

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о процедуре зачета в ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Настоящее положение является основным документом, определяющим процедуру зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинский профессиональный колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Колледже.

#### **1. Общие положения**

1.1. **Зачет** - это способ учета Колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или Колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.2. Положение разработано на основании:

- пункта 7 ч. 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устава Колледжа.

1.3. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе, в рамках сетевого взаимодействия.

#### **2. Процедура зачета**

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в Колледж может производиться для обучающихся:

по программам, реализуемым в сетевой форме;

по индивидуальному учебному плану;

переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;

перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Колледжа;

для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Колледже;

изучающих учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики и дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;

- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.
- 2.3. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в Колледже соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- эти дисциплины (МДК, ПМ) входят в учебные планы Колледжа;
  - их названия полностью совпадают с названиями дисциплин (МДК, ПМ) в учебном плане образовательной организации;
  - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;
  - эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.
- 2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин (МДК, ПМ) по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.
- 2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин (МДК, ПМ) обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора Колледжа, в котором обязательно указываются:
- ФИО заявителя;
  - точное, полное название учебных дисциплин (МДК, ПМ);
  - курс (курсы), год (годы) изучения;
  - полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации, с приложением лицензии на право ведения образовательной деятельности;
  - объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
  - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
  - оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
  - дата;
  - подпись заявителя.
- 2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:
- название предмета (предметов);
  - курсы (курс), год (годы) изучения;
  - объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
  - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
  - оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
- 2.8. По результатам рассмотрения заявления директор образовательной организации принимает одно из следующих решений:
- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (Приложения 2 и 3).

2.10. В случае принятия:

- решения «а» директор образовательной организации издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины (МДК, ПМ);
- решения «б» осуществляется при изучении обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в течение нескольких семестров. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой). Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося;
- решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Директору ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»  
Карпачеву О.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие дисциплины, изученные в \_\_\_\_\_  
(полное наименование сторонней организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

5. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

6. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

7. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного предмета, дисциплины, МДК, ПМ, практики прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«ТАРКО-САЛИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

---

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ г. Тарко-Сале

**О зачете результатов освоения  
дисциплин обучающимся (курс, группа) ФИО**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Положением о зачете ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления *Ф.И.О.* и справки сторонней образовательной организации

**приказываю:**

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО. (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «...» (.....).
2. Секретарю учебной части *ФИО* до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося *ФИО*.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР *ФИО*.

Приложения:

Заявление *Ф.И.О.* на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор  
Подпись *ФИО*

С приказом ознакомлены:  
Подпись *ФИО* Дата