Оглавление

Введение 3
1. Роли пользователей, определенные в Системе 5
2. Технические требования 6
3. Установка Системы электронного обучения на сервер образовательного учреждения 7
3.1. Установка системы на пустой сервер 7
4. Интерфейс Системы электронного обучения 10
4.1. Страница авторизации 10
4.2. Главная страница 11
4.3. Раздел «Курсы» 17
4.4. Страница учебного курса 21
4.4.1. Режим просмотра 21
4.4.2. Режим редактирования 23
4.5. Раздел «Журнал» 26
4.5.1. Журнал Студента 26
4.5.2. Журнал Преподавателя и Куратора 27
4.6. Раздел «Календарь» 30
5. Работа Студента в Системе электронного обучения 34
5.1. Авторизация в Системе 34
5.2. Работа с учебным курсом 35
5.3. Просмотр оценок 39
5.4. Работа с Календарем 40
6. Работа Преподавателя в Системе электронного обучения 45
6.1. Редактирование учетной записи 45
6.2. Изменение пароля 46
6.3. Создание нового курса 47
6.3.1. Создание Рабочей программы 55
6.3.2. Добавление Лекции 58
7.3.3. Добавление Теста 80
7.3.4. Добавление Электронного учебника 94
7.3.5. Добавление Видеофайла 96
7.3.6. Добавление Гиперссылки 99
7.3.7. Добавление Пояснения 102
7.3.8. Добавление Страницы 103

7.3.9. Добавление Файла 105
7.4. Редактирование учебного курса 109
7.4.1. Редактирование общих настроек курса 110
7.4.2. Редактирование настроек элементов курса 111
7.5. Просмотр успеваемости студентов 113
7.5.1. Экспорт отчета по оценкам во внешние форматы 115
8. Работа Куратора в Системе электронного обучения 118
8.1. Управление пользователями 118
8.1.1. Просмотр списка пользователей 118
8.1.2. Добавление пользователя 121
8.1.3. Администрирование учебных групп 123
8.1.4. Добавление новой учебной группы 125
8.1.5. Запись Студентов в группу 126
8.1.6. Пакетная загрузка пользователей с помощью таблицы 128
8.1.7. Пакетная загрузка изображений пользователей 132
8.2. Запись пользователей на учебный курс 134

Введение

Система электронного обучения «Академия-Медиа» (далее — Система) относится к объединенному классу LMS (Learning Management System – системы управления обучением) и LCMS (Learning Content Management System – системы управления учебным контентом). В качестве ядра Системы используется свободное программное обеспечение с лицензией GPL – Moodle. Система адаптирована для образовательных организаций среднего профессионального образования (ОО СПО).

Система ЭО дает возможность проектировать, создавать и в дальнейшем управлять образовательными ресурсами информационно-образовательной среды ОО СПО. Интерфейс Системы ориентирован на работу преподавателей, не обладающих высоким уровнем владения современными информационными технологиями (администрирование баз данных, сайтов и др.). Основной задачей разработки Системы является создание максимально удобного и интуитивно понятного интерфейса. Преподаватель, используя интерактивную справочную систему, может управлять электронным курсом по дисциплине, а также дополнять его разнообразным авторским образовательным контентом. Практически во всех модулях и элементах курса в качестве полей ввода используется удобный WYSIWYG HTML-редактор. Можно вставлять таблицы, схемы, рисунки, видео, Adobe Flash и др. С помощью этого удобного механизма настройки Преподаватель курса, даже не обладая знанием языка HTML, может легко настроить элементы оформления учебного материала.

В Системе предусмотрена возможность организации учебного курса с тематической структуризацией, в соответствии с которой курс разделяется на секции по темам.

Основное содержание курса основывается на электронных учебных изданиях (электронных приложениях и учебниках) Издательского центра «Академия», при этом у Преподавателя есть возможность редактирования структуры содержания курса и добавления в курс различных элементов (лекций, заданий, форума, глоссария и др.). Таким образом, Система дает Преподавателю ОО СПО обширный инструментарий для организации учебно-методического материала, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности студентов как индивидуальной, так и групповой.

Система ориентирована на использование в локальной сети образовательного учреждения, может быть также использована для дистанционного образования, так как обладает большим набором средств коммуникации.

Так как основной формой контроля знаний в электронном обучении является тестирование, то Система имеет обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования, поддерживает несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). Система предоставляет большое количество функций, облегчающих обработку тестов. Можно задать шкалу оценки, например, для корректировки Преподавателем тестовых заданий после выполнения их Студентами

существует механизм полуавтоматического пересчета результатов. В Системе содержатся средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно — уровни сложности отдельных тестовых вопросов для Студентов.

1. Роли пользователей, определенные в Системе

В Системе определены следующие основные роли: Куратор, Преподаватель, Студент.

Рабочие места Кураторов Преподавателей, и Студентов представляют собой контрольные панели, входы на которые защищены логинами и паролями.

Куратор. Основная задача — работа с учётными записями Студентов и Преподавателей. Он:

- формирует группы из студентов одной учебной группы или специальности;
- подписывает группу на курсы;
- назначает Преподавателей;
- отслеживает результаты тестирования;
- отвечает за наполнение и обновление основного контента курса электронными приложениями;
- может осуществлять функции Преподавателя.

Преподаватель. Основная задача — обучение Студентов с использованием обучающих объектов (электронных учебных изданий). Он:

- производит мониторинг успеваемости и посещаемости Студентов;
- имеет доступ к электронным журналам всех Студентов;
- может дополнять структуру курса различными учебными элементами.

Студент. Основная задача — использование Системы для своего обучения. Он может:

- выполнять задания, включенные в учебные курсы;
- просматривать оценки, автоматически выставленные Системой по результатам выполнения Студентом учебных модулей.

2. Технические требования

Требования к аппаратной части сервера:

- объем свободного дискового пространства — минимум 100 Гб;
- процессор — 1ГГц (минимально), рекомендуемый — 2 ГГц dual core;
- оперативная память — 256МБ (минимально), рекомендуемая — 1 Гб и более. Можно руководствоваться следующим правилом для приблизительного вычисления необходимого Вам объема памяти: 50 одновременно работающих в системе пользователей на каждый 1 Гб памяти, однако этот параметр может быть неточным, он зависит от комбинации используемого вами оборудования и программного обеспечения.

Требования к программному обеспечению сервера:

- веб-сервер — Apache, IIS или аналогичный сервер, поддерживающий PHP. Используйте, по возможности, самую новую из стабильных версию веб-сервера;
- язык сценариев — PHP (версия 5.4.4 и выше);
- сервер баз данных — MySQL (версия 5.5.31 и выше).

Требования к клиентскому компьютеру:

- операционная система — Windows 8/7/Vista/XP/2000;
- процессор — Pentium 4 с частотой 1,5 ГГц либо Athlon XP 1500+ и выше;
- оперативная память — не менее 512 Мб;
- свободное место на жестком диске — не менее 250 Мб;
- наличие звуковой карты.

На компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- веб-браузеры — Mozilla Firefox (версия не ниже 25.0), Internet Explorer (версия не ниже 10), Google Chrome (версия не ниже 30.0), Safari (версия не ниже 6). В браузерах обязательно должна быть включена поддержка JavaScript и Cookies;
- Adobe FlashPlayer (версия 11.0 и выше).

3. Установка Системы электронного обучения на сервер образовательного учреждения

3.1. Установка системы на пустой сервер

Установка Ubuntu

1. Скачайте дистрибутив Ubuntu server: http://ubuntu.ru/get
2. Произведите установку Ubuntu на сервер:
   - Выберите локализацию — English и местоположение — Russia;
   - Введите имя хоста, логин для пользователя и пароль;
   - Произведите разметку диска (желательно ручную с использованием LVM + программный RAID);
   - Выберите пакеты: можно отметить OpenSSH-server, остальное доставить вручную.
   - После установки войдите под созданным ранее пользователем, перейдите в root и выполните обновления системы командами:

     # apt-get update & upgrade

Установка и настройка программного обеспечения (ПО) сервера

- определите IP сервера командой ifconfig (интерфейс eth0). Запомните его.
- установите MySQL:
  # sudo apt-get install mysql-server mysql-client
  (при установке задайте пароль для root mysql)
- установите Apache:
  # sudo apt-get install apache2
- установите PHP5:
  # sudo apt-get install php5 libapache2-mod-php5
- установите дополнительные библиотеки PHP, необходимые для работы системы:
  # sudo apt-get install aspell graphviz php5-pspell php5-curl php5-gd php5-intl php5-mysql php5-xmlrpc php5-ldap php5-json php5-xsl php-pear
- перезапустите Apache:
  # sudo service apache2 restart
- установите PHP APC для кэширования:
  # sudo apt-get install php-apc
- в конфигурационном файле MYSQL «/etc/mysql/my.cnf» добавьте:

default-storage-engine = innodb
и перезапустите mysql командой:
sudo service mysql restart

- зайдите в mysql и создайте пустую базу данных:
  # mysql -u root -p
  mysql> CREATE DATABASE eos DEFAULT CHARACTER SET utf8 COLLATE utf8_unicode_ci
- создайте нового пользователя базы данных, установите ему пароль и прикрепите к ранее созданной базе:
  mysql> GRANT SELECT,INSERT,UPDATE,DELETE,CREATE,CREATE TEMPORARY TABLES,DROP,INDEX,ALTER ON eos.* TO eos_user@localhost IDENTIFIED BY 'eos_password'
  (eos_user и eos_password — логин и пароль для нового пользователя)
  mysql> quit (выход)
- в конфигурационном файле /etc/apache2/sites-available/default измените /var/www/html на /var/www/eos, после чего перезапустите Apache:
  # sudo service apache2 restart
- создайте директорию для программных файлов Системы:
  # mkdir /var/www/eos
- перенесите на сервер архивы с копией Системы:
  2014-09-16_eosnew_htdocs.tar.gz — архив с программными файлами
  2014-09-16_eosnew_moodledata.tar.gz — архив с данными Системы
  2014-09-16_eosnew_db.tar.gz — архив с дампом базы данных
- распакуйте из архива *_eosnew_db.tar.gz файл *.sql следующей командой:
  # sed -e 's/eos-new.academia-moscow.ru/192.168.2.208/g' eosnew_db.sql > new_eosnew_db.sql,

  (где вместо 192.168.2.208 нужно поставить адрес (хост), по которому будет располагаться Система)
- Восстанавите бекап из sql-файла командой:
  # mysql -uroot -p eos < new_eosnew_db.sql
- Распакуйте файлы Системы в нужные директории:
  # tar -zxvf eosnew_htdocs.tar.gz -C /var/www/eos
  # mkdir /var/www/moodledata
  # tar -zxvf eosnew_moodledata.tar.gz -C /var/www/moodledata
- Измените владельца для всех папок и файлов на www-data, под которым запускается Apache:
  # chown -R www-data: /var/www
- Отредактируйте конфигурационный файл /var/www/eos/config.php в соответствии с настройками базы данных и путях расположения директорий.
- Проверьте, что в файле php.ini установлены следующие параметры:

  - safe_mode = OFF;
  - memory_limit = 512 M;

- session.save_handler = FILES;
- magic_quotes_gpc = ON;
- magic_quotes_runtime = OF;
- file_uploads = ON;
- session.auto_start = OFF;
- session.bug_compat_warn = OFF;
- расширения PHP и библиотеки: mbstring, iconv, mysql, curl, tokenizer, openssl.

4. Интерфейс Системы электронного обучения

4.1. Страница авторизации

Страница авторизации — это первая страница, на которую вы попадаете при входе в Систему электронного обучения (рис. 1).

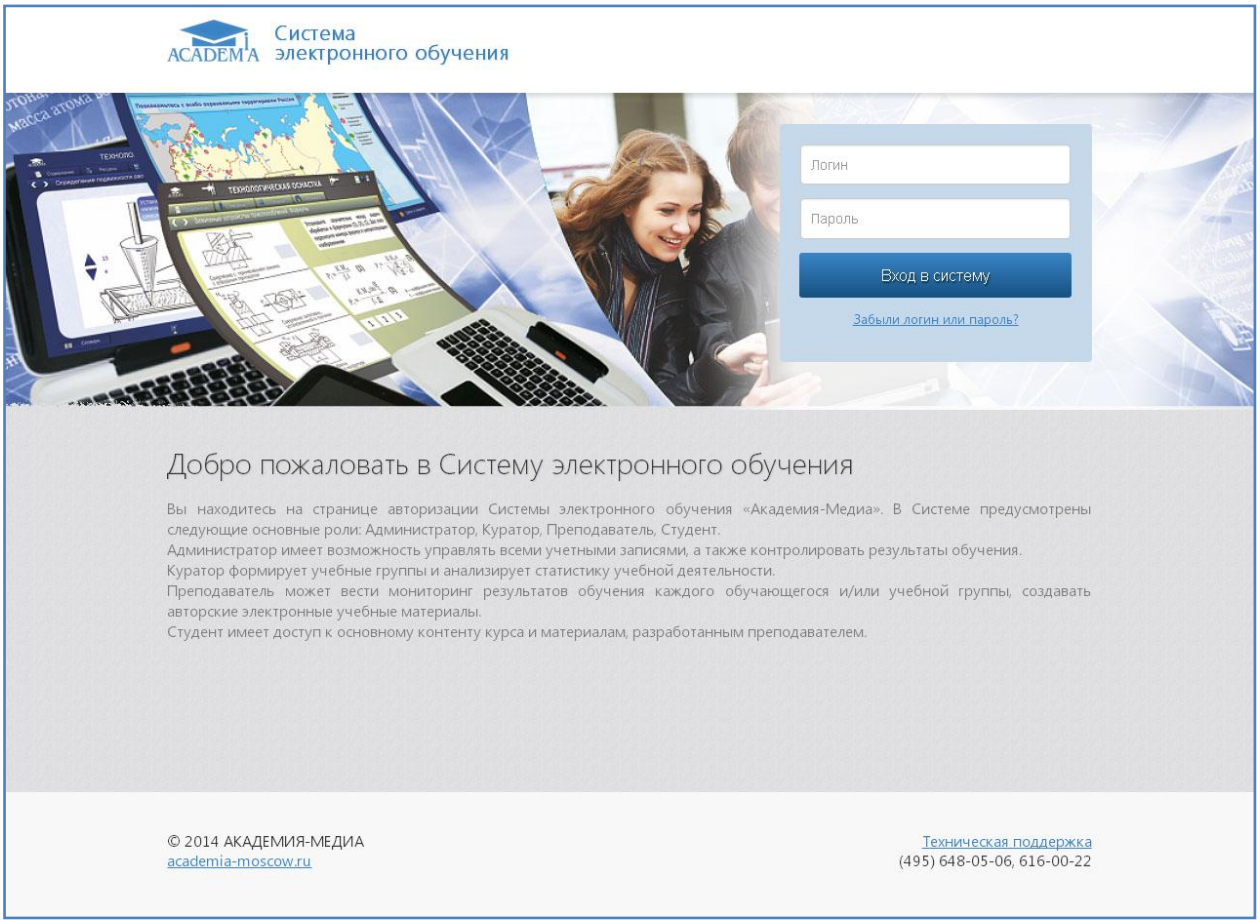


Рис. 1. Страница авторизации в Системе электронного обучения

Основной элемент этой страницы — форма авторизации пользователя (рис. 2), имеющая два поля, в которые нужно ввести логин и пароль, выданный вам Преподавателем или Куратором Системы.

После ввода логина и пароля, нажав кнопку «Вход в систему», вы войдете непосредственно в Систему электронного обучения.

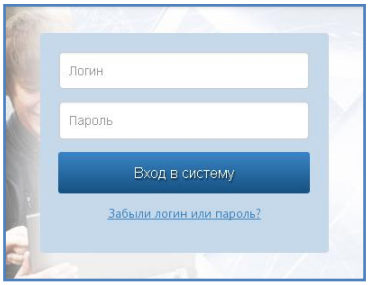


Рис. 2. Форма авторизации

4.2. Главная страница

Общий вид Главной страницы отличается в зависимости от вашей роли в Системе. Главная страница Студента показана на рис. 3, Преподавателя — на рис. 4, Куратора — на рис. 5.

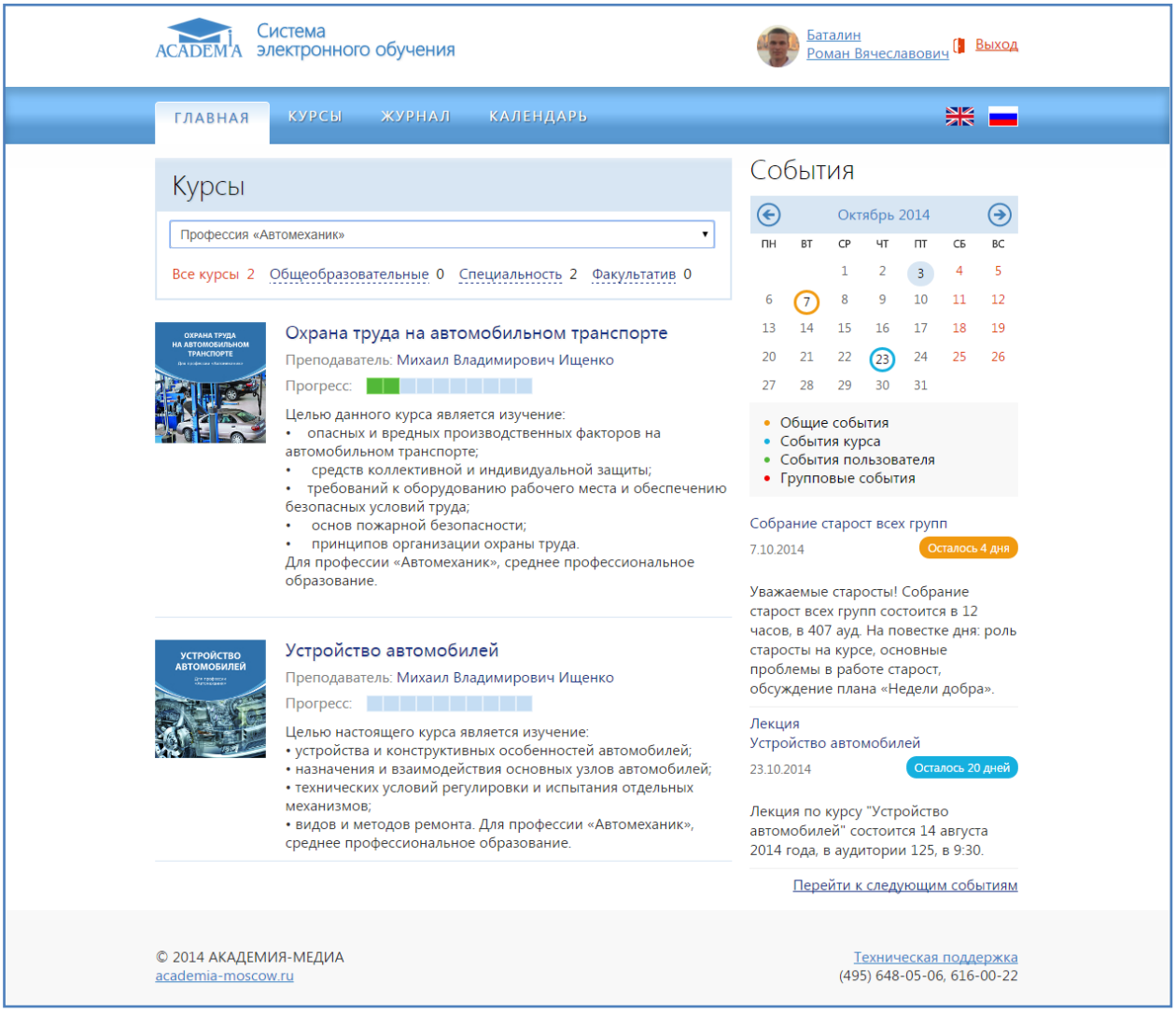


Рис. 3. Главная страница Системы электронного обучения для Студента

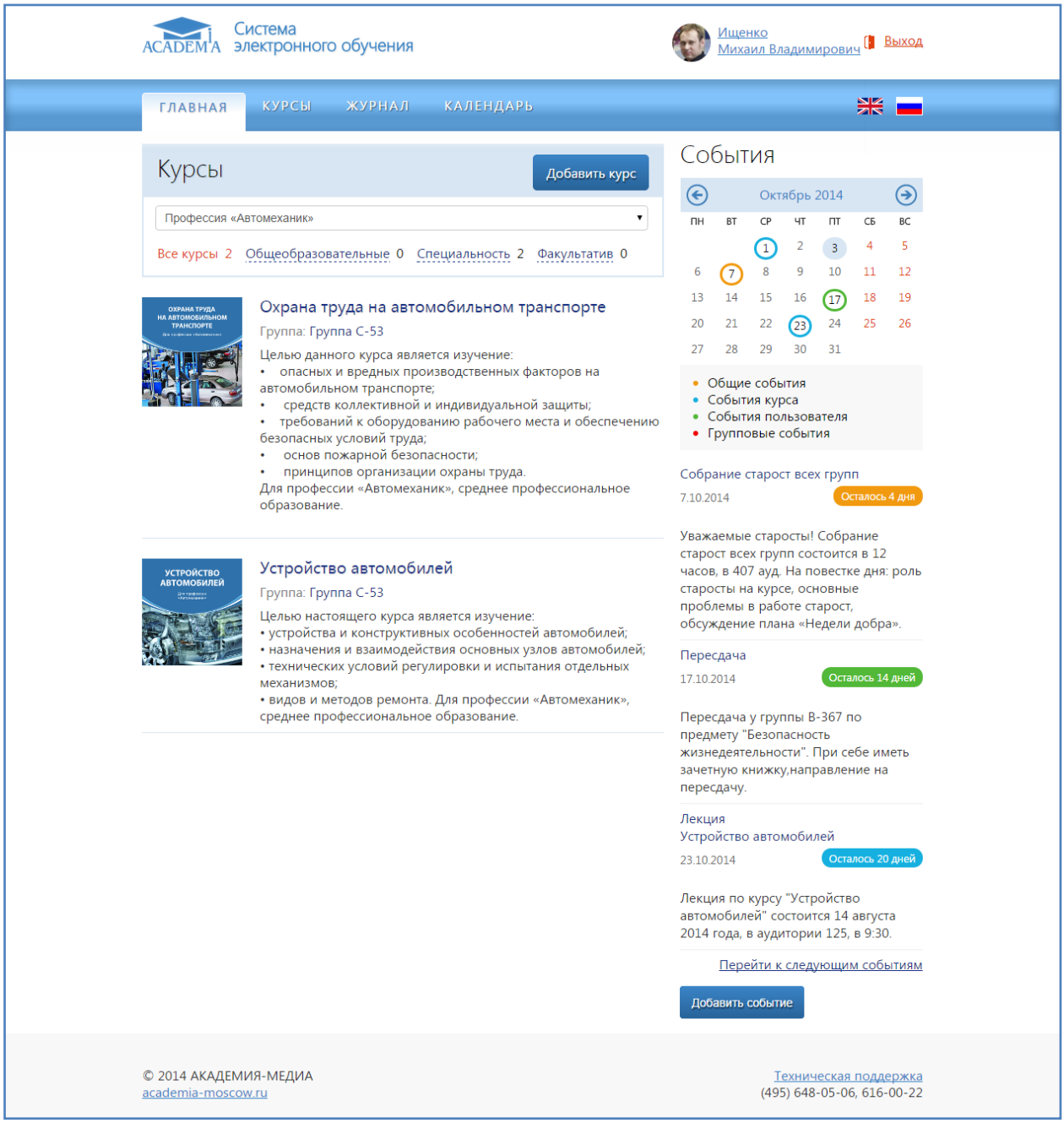


Рис. 4. Главная страница Системы электронного обучения для Преподавателя

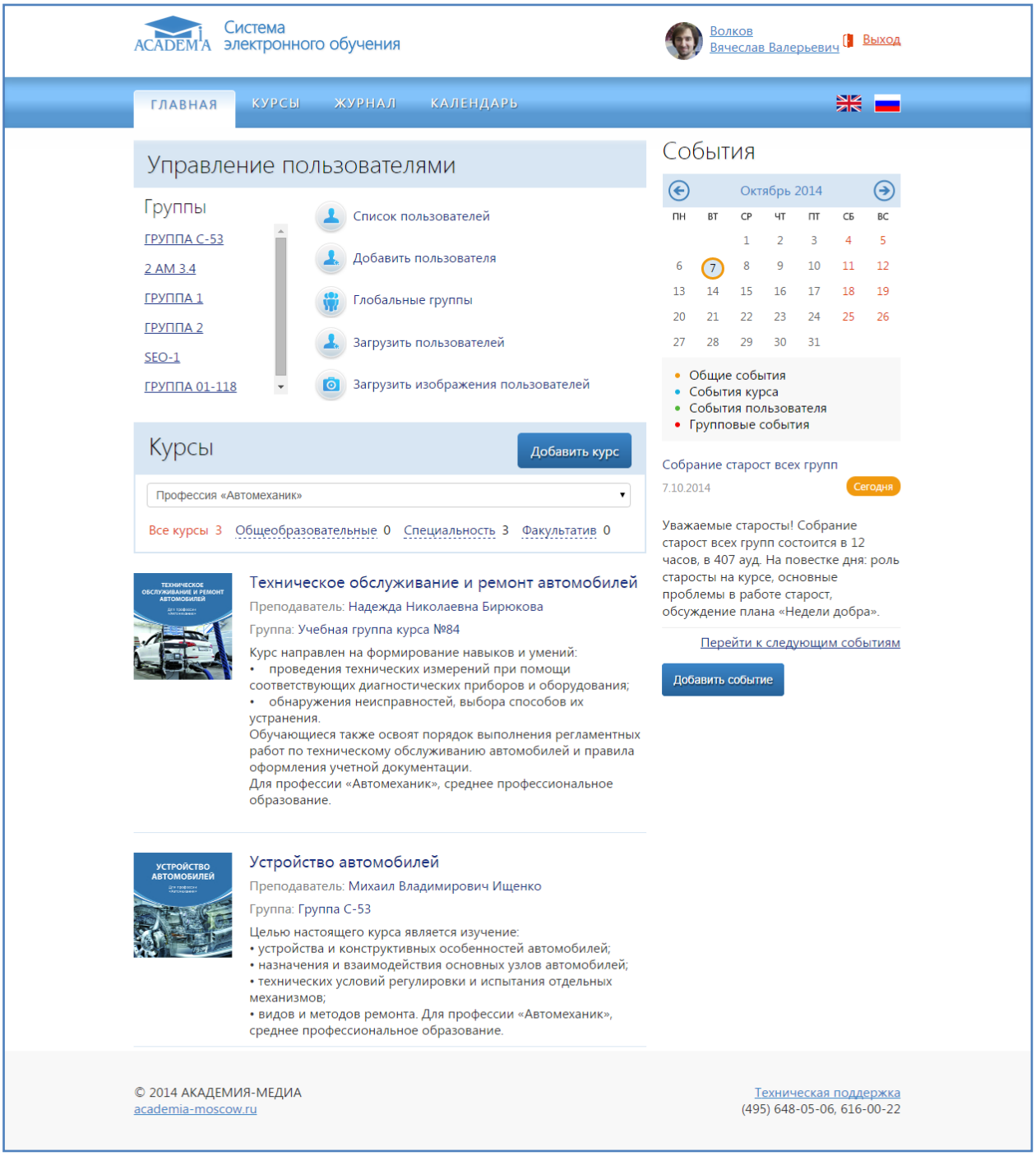


Рис. 5. Главная страница Системы электронного обучения для Куратора

Рассмотрим основные элементы Главной страницы. В правом верхнем углу находится информация о том, под какой учетной записью вы вошли в Систему (фамилия, имя, отчество) и кнопка «Выход» для выхода из Системы (рис. 6).

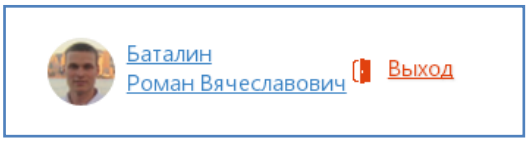


Рис. 6. Информация об учетной записи. Выход из Системы

При клике по ссылке с фамилией, именем и отчеством вы перейдете на страницу просмотра учетных данных вашего аккаунта.

Преподаватель и Куратор могут изменять информацию своего профиля и пароль входа в Систему. При наведении курсора на ссылку с именем появится выпадающее меню с пунктами «Редактировать информацию» и «Изменить пароль» (рис. 7). Перейдя по этим ссылкам, вы можете отредактировать информацию профиля и изменить свой пароль в Системе.

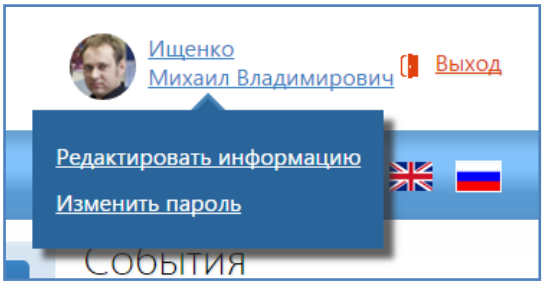


Рис. 7. Выпадающее меню со ссылками на страницы редактирования аккаунта

Под строкой учетной записи находится основное меню навигации (рис. 8). Пункт меню «Курсы» является гиперссылкой на курсы, которые проходит Студент, пункт меню «Журнал» — на страницу с основной учебной статистикой, пункт меню «Календарь» – к основным календарным событиям.

Рис. 8. Основное меню навигации Системы

На Главной странице Куратора под основной панелью навигации расположен блок «Управление пользователями» (рис. 9), в левой части которого выводится список учебных групп, зарегистрированных в Системе. При клике на название группы вы перейдете на страницу редактирования информации по этой группе.

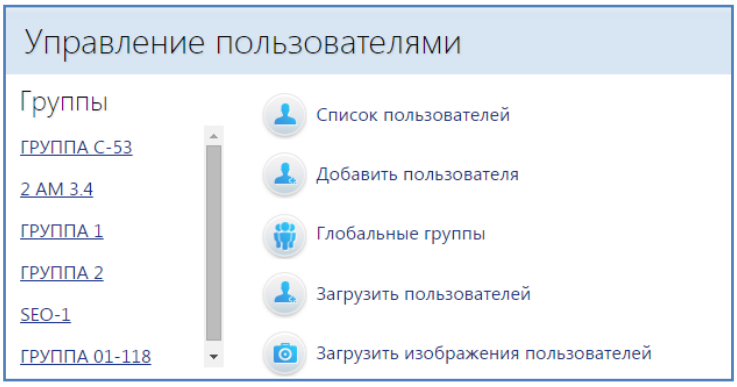


Рис. 9. Блок «Управление пользователями»

В правой части блока расположен набор инструментов для управления пользователями, список которых приведен в табл. 1.

Таблица 1. **Инструменты для управления Куратором пользователями**

Иконка	Назначение	Пояснение
	Информация о пользователях	Открытие страницы со списком пользователей, зарегистрированных в Системе
	Добавить пользователя	Регистрация нового пользователя
	Глобальные группы	Редактирование и добавление учебных групп
	Загрузить пользователей	Пакетная регистрация пользователей
	Загрузить изображения пользователей	Пакетная загрузка изображений пользователей (аватаров)

В центральной части Главной страницы отображены курсы, к которым вы имеете доступ. С помощью сортировки по специальностям / профессиям можно выбрать нужный для изучения курс (рис. 10).

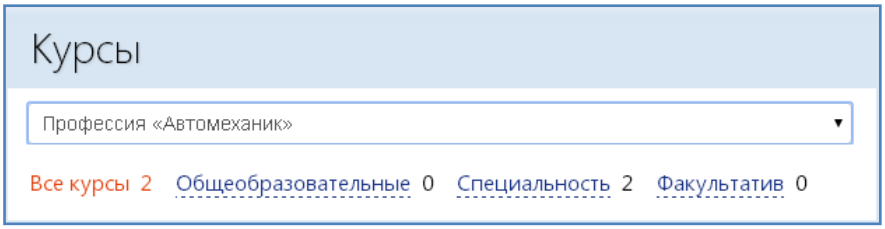


Рис. 10. Панель фильтра для сортировки курсов по специальностям / профессиям

Каждый курс содержит название, тематическое изображение, аннотацию.

Для Студента дополнительно выводится фамилия, имя, отчество Преподавателя, ведущего данный предмет и шкала прогресса (рис. 11).

Рис. 11. Информация по курсу для Студента

Для Преподавателя выводится список учебных групп, подписанных на данный курс (рис. 12).

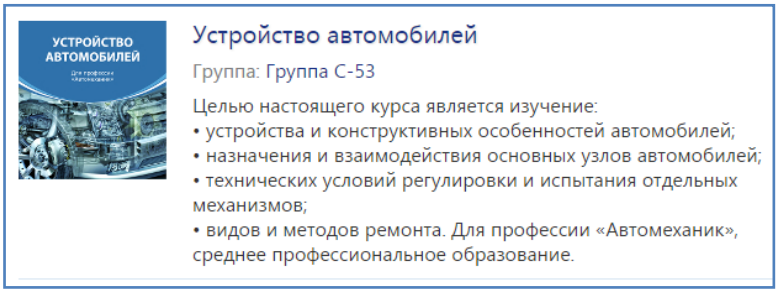


Рис. 12. Информация по курсу для Преподавателя

Для Куратора выводится фамилия, имя, отчество Преподавателя и список учебных групп, подписанных на данный курс (рис. 13).

Рис. 13. Информация по изучаемому курсу для Куратора

Для перехода на страницу курса кликните по заголовку выбранного курса.

В правой части страницы показываются основные события. Данные берутся из раздела «Календарь» и могут представлять собой любое событие, связанное с образовательным курсом: начало занятий, коллоквиум, зачет, пересдача и др. (рис. 14).

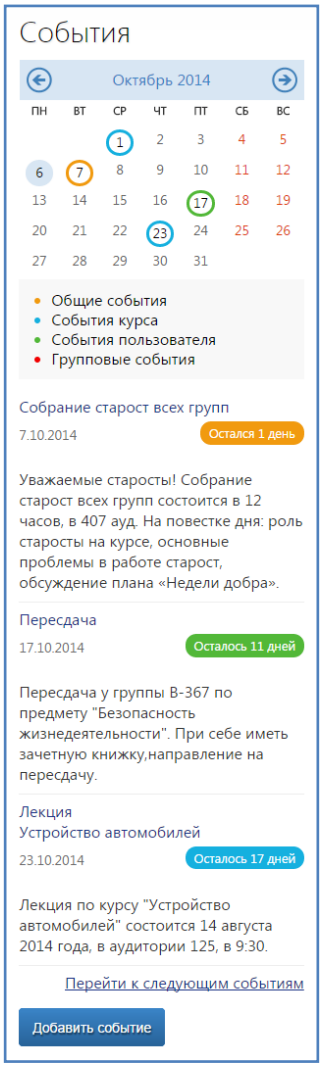


Рис. 14. Блок «События»

В верхней части блока «События» располагается календарь на текущий месяц с отмеченными событиями. Под календарем указаны пять ближайших событий. Ознакомиться с остальными событиями можно, перейдя по ссылке «Перейти к следующим событиям» в нижней части блока «События».

Создать событие вы можете, нажав на кнопку «Добавить событие» в нижней части блока «События».

4.3. Раздел «Курсы»

В разделе «Курсы» отображены курсы, к которым вы имеете доступ. С помощью сортировки по специальностям / профессиям вы можете выбрать нужный вам курс.

Общий вид раздела «Курсы» отличается в зависимости от вашей роли в Системе. Раздел «Курсы» для Студента показан на рис. 15, для Преподавателя — на рис. 16, для Куратора — на рис. 17.

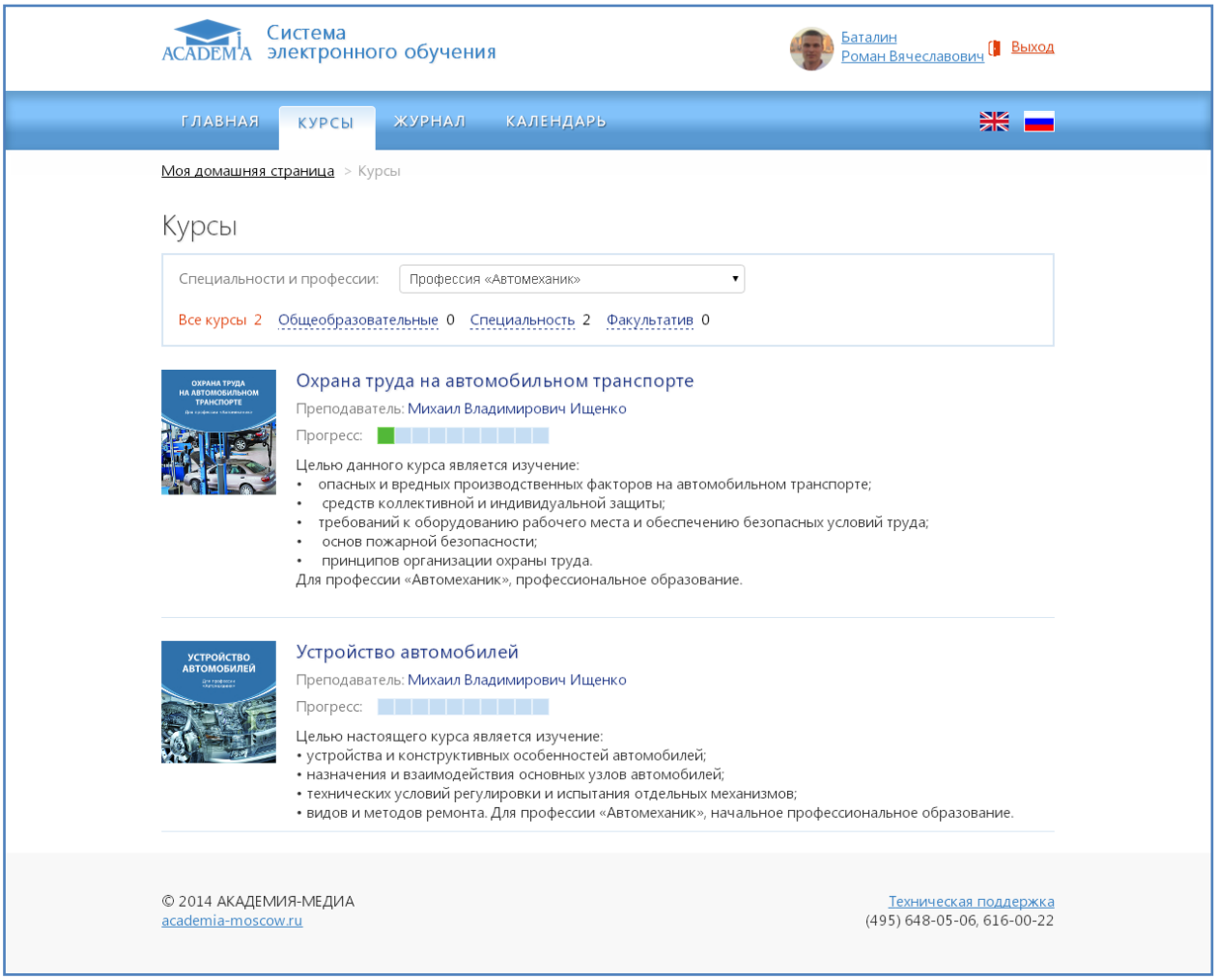


Рис. 15. Общий вид раздела «Курсы» для Студента

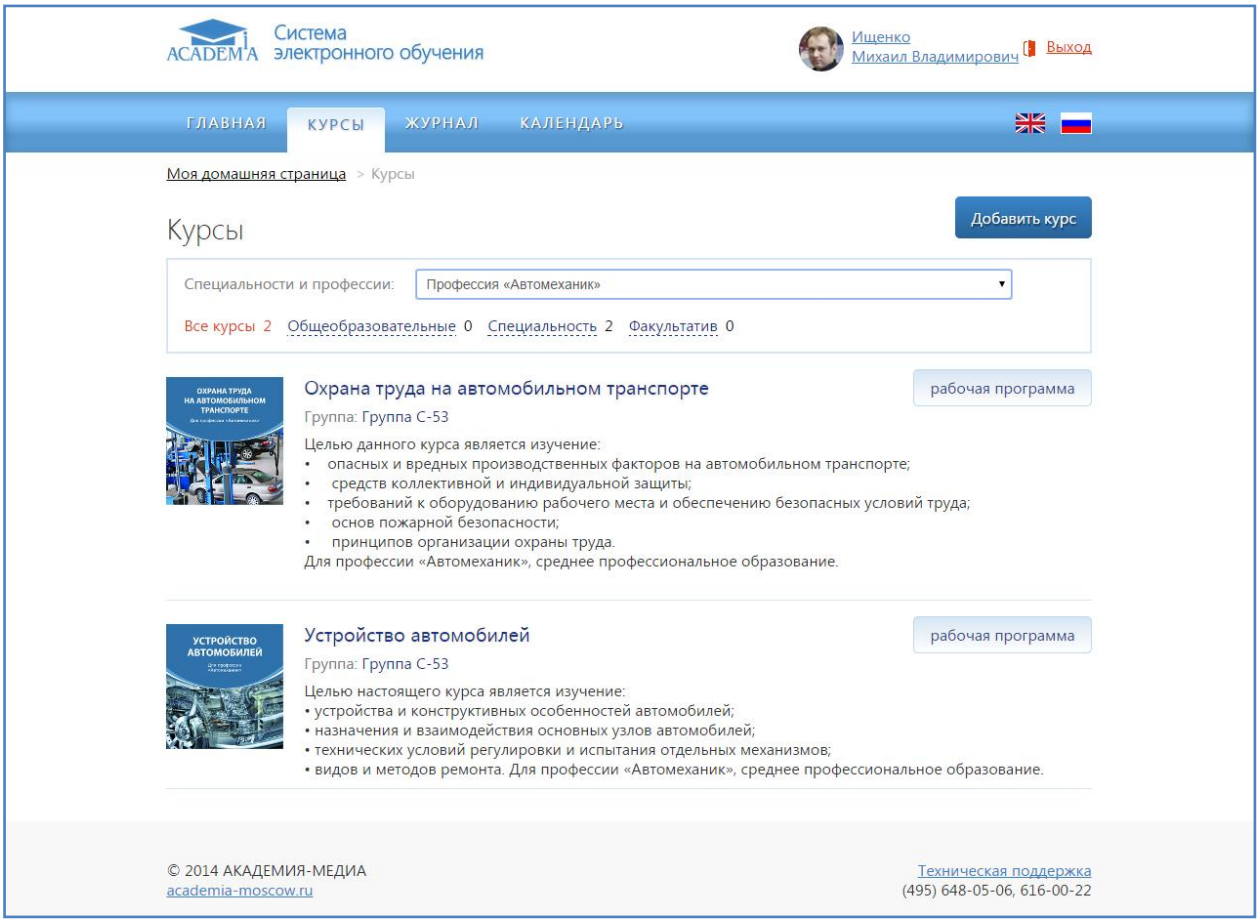


Рис. 16. Общий вид раздела «Курсы» для Преподавателя

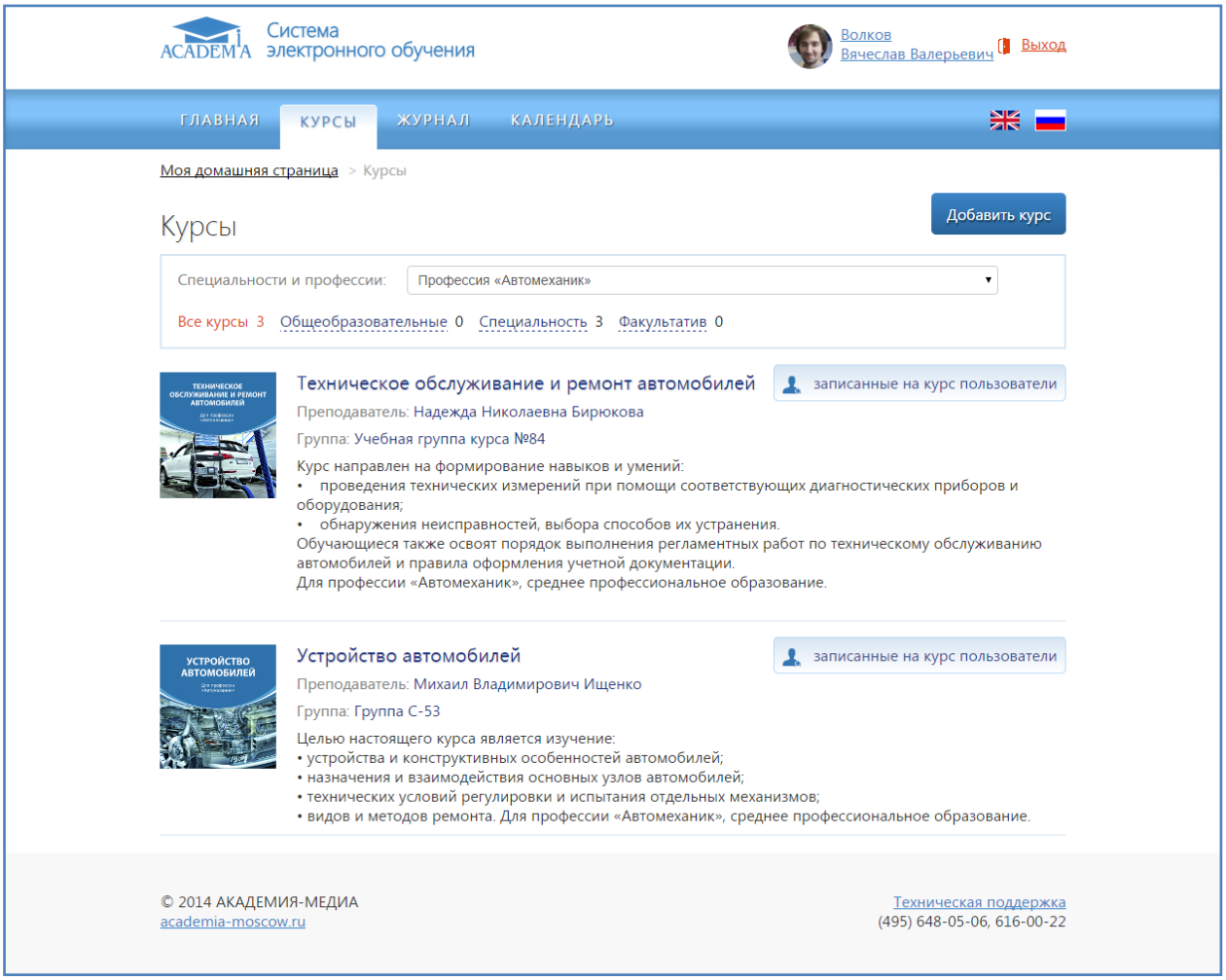


Рис. 17. Общий вид раздела «Курсы» для Куратора

Каждый курс содержит название, тематическое изображение, аннотацию.

Для Студента дополнительно выводятся фамилия, имя, отчество Преподавателя, ведущего данный предмет, и шкала прогресса, для Преподавателя — список учебных групп, подписанных на данный курс, для Куратора — фамилия, имя, отчество Преподавателя и список учебных групп, подписанных на данный курс.

Для перехода на страницу выбранного курса кликните по его названию.

Преподаватель может ознакомиться с рабочей программой какого-либо курса, нажав на кнопку «Рабочая программа».

Куратор с помощью кнопки «Записанные на курс пользователи» может просмотреть список учебных групп или преподавателей, подписанных на курс, подписать на данный курс новую группу, Преподавателя или отменить подписку.

Преподаватель и Куратор имеют возможность создать новый курс, нажав на кнопку «Добавить курс», расположенную в верхней части страницы раздела «Курсы» (рис. 18).

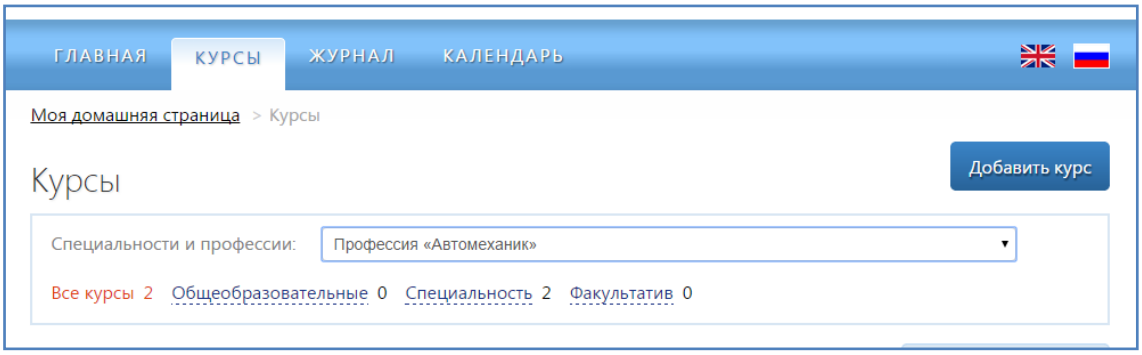


Рис. 18. Внесение Преподавателем или Куратором информации о новом курсе (кнопка «Добавить курс»)

4.4. Страница учебного курса

4.4.1. Режим просмотра

На данной странице отображены основные разделы и темы выбранного учебного курса. Общий вид страницы учебного курса показан на рис. 19.

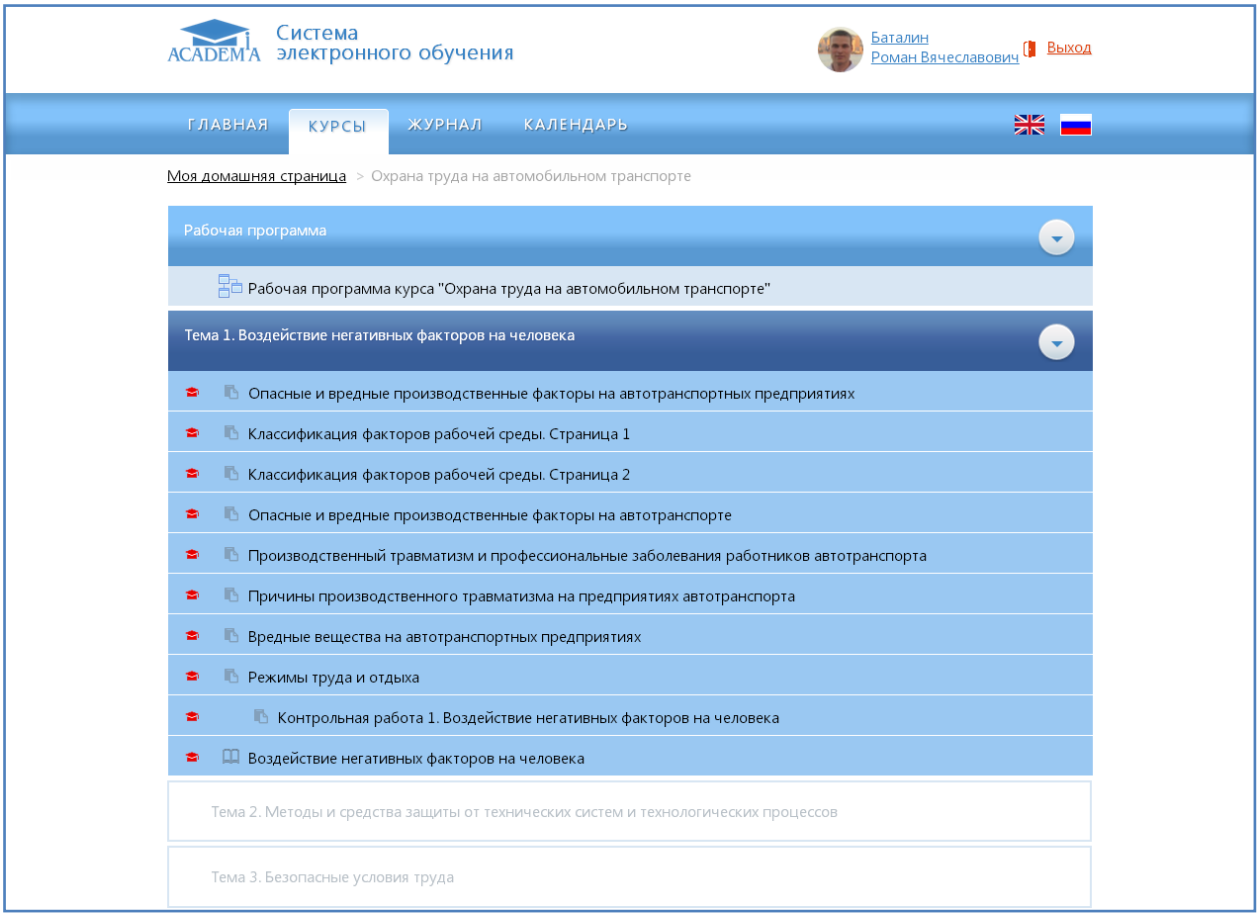


Рис. 19. Общий вид страницы учебного курса

Визуально учебный курс поделен на темы. В каждой из тем представлены все учебные объекты.

Название текущей темы в развернутом состоянии выделяется оттенком основного цвета (рис. 20) для привлечения внимания студентов к данной теме. У Студентов текущая тема также выделяется оттенком цвета.

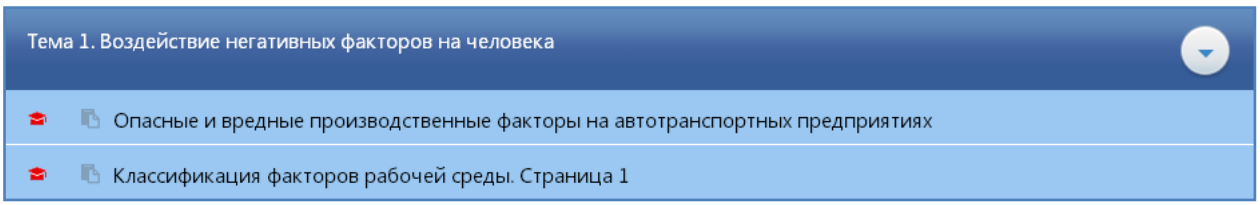


Рис. 20. Текущая тема изучаемого курса

Темы, которые расположены ниже текущей, считаются не пройденными и отображаются как скрытые (рис. 21). При этом Преподаватель имеет доступ к полному содержанию тем, а Студент видит только названия скрытых тем, к их содержанию у Студента доступа нет (рис. 22).

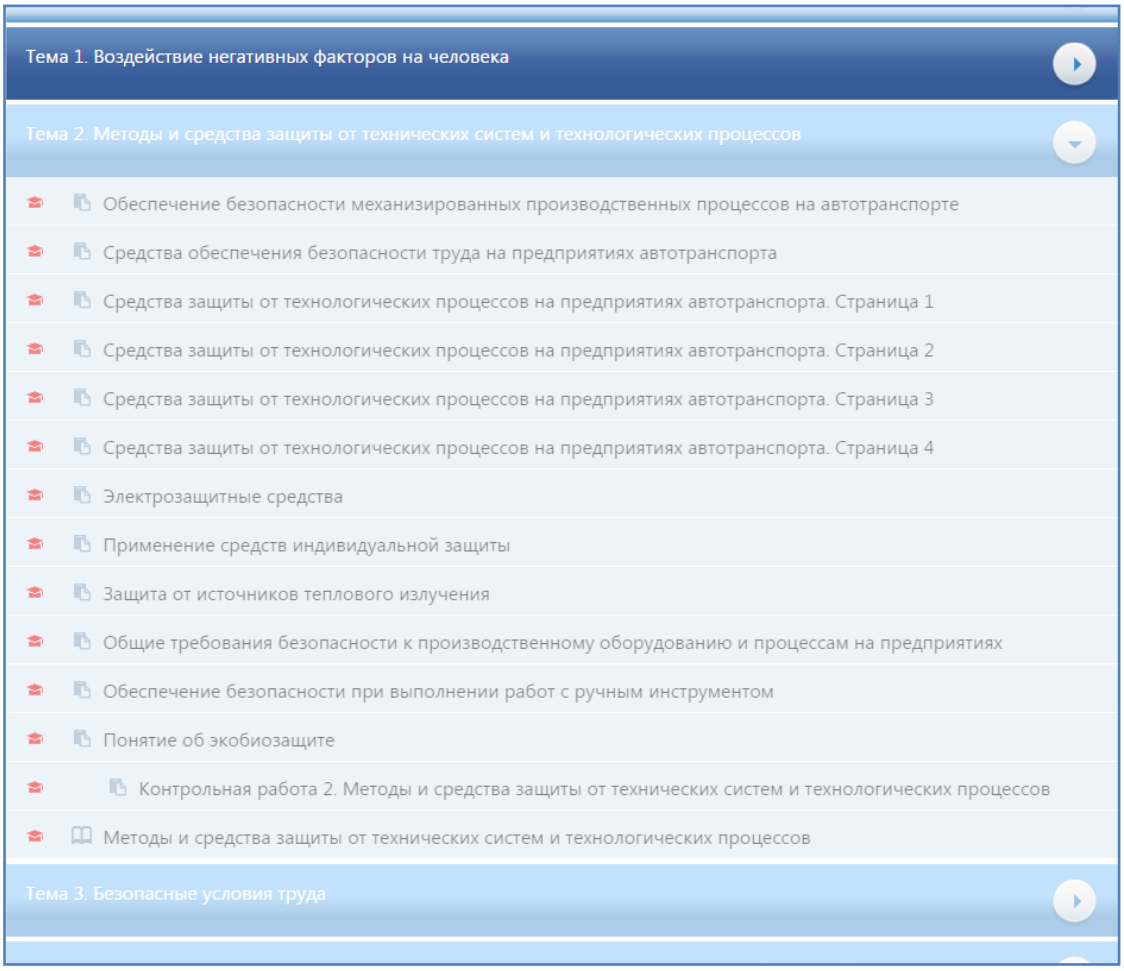


Рис. 21. Неактивные темы курса для Преподавателя и Куратора

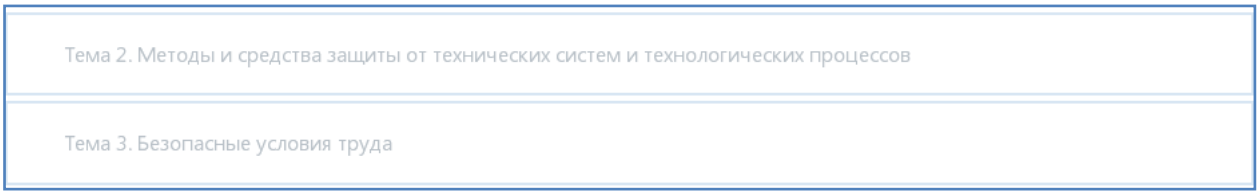


Рис. 22. Неактивные темы курса для Студента

Тему можно свернуть, кликнув по кнопке

Для перехода к просмотру учебного объекта кликните по названию данного объекта (рис. 23). Преподаватель и Куратор могут проходить учебные элементы только в режиме ознакомления. Оценка за этот элемент в Системе не предусмотрена.

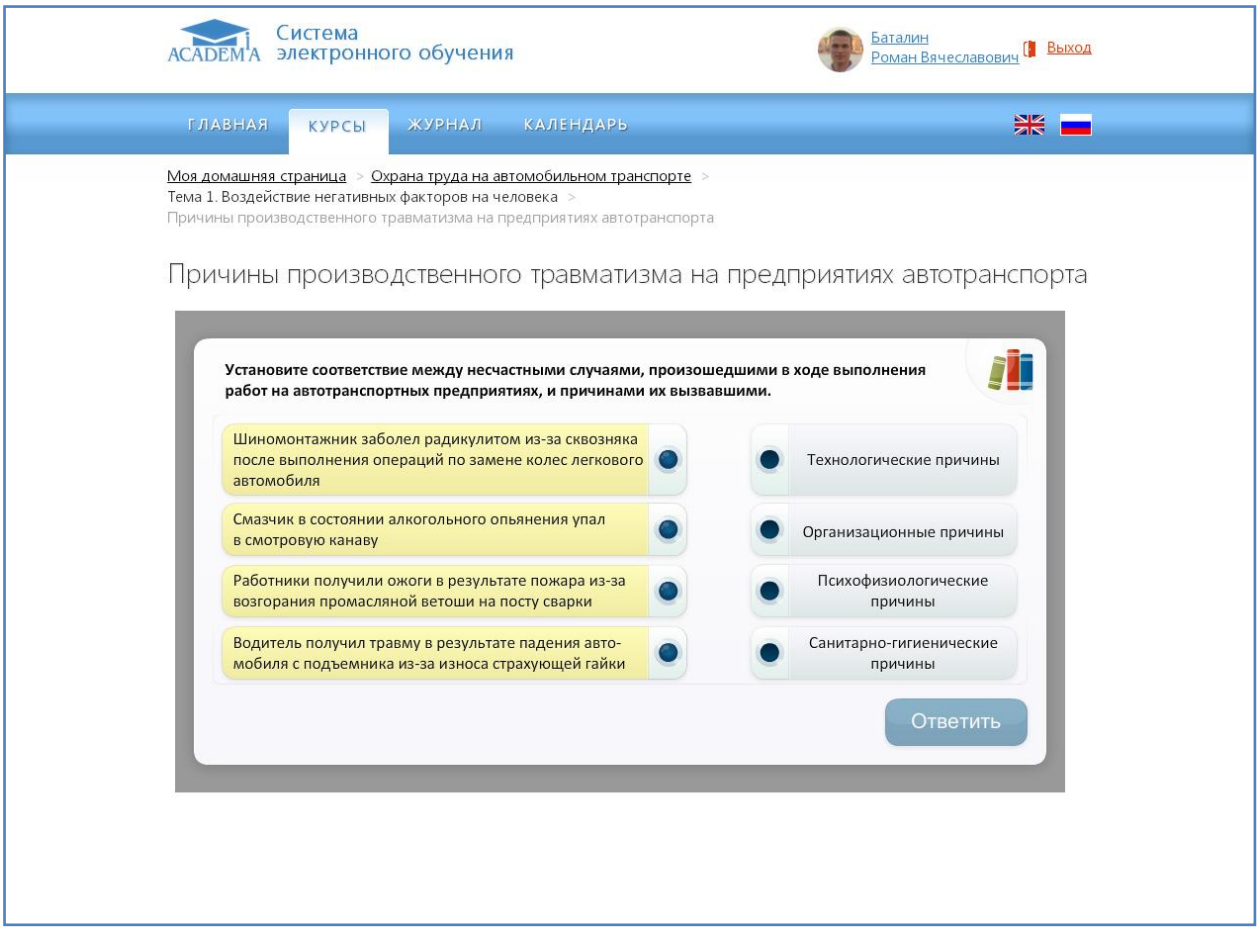


Рис. 23. Страница учебного объекта

Статистика прохождения курсов Студентами фиксируется в разделе «Журнал».

4.4.2. Режим редактирования

Преподаватель и Куратор имеют возможность вносить изменения в структуру курса. Для этого следует перейти в режим редактирования, нажав кнопку «Режим редактирования» в верхней части страницы (рис. 24).

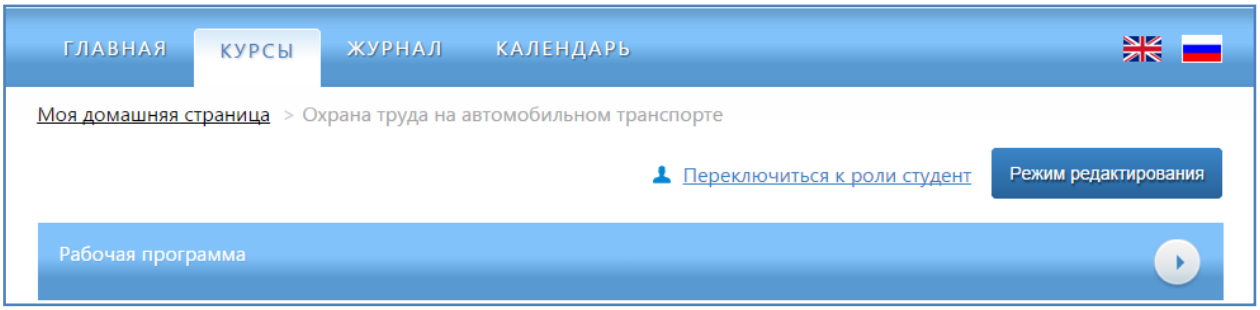


Рис. 24. Домашняя страница раздела «Курсы» с кнопкой «Режим редактирования»

С окончанием загрузки в центральной части страницы появляются иконки и переключатели режима редактирования (рис. 25).

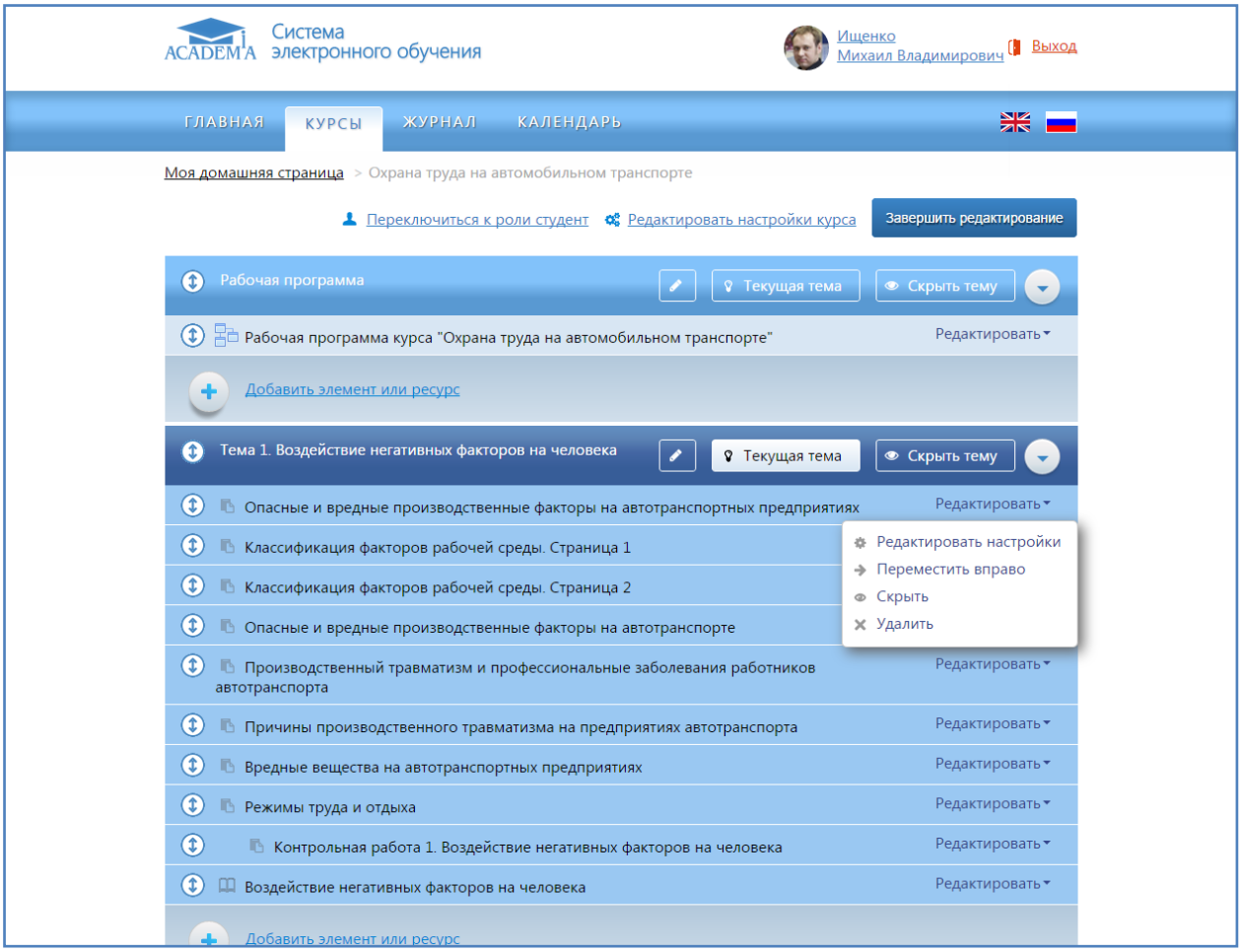


Рис. 25. Режим редактирования учебного объекта

В табл. 2 приведен перечень иконок, представляющих различные инструменты режима редактирования учебного объекта.

Таблица 2. **Основные инструменты редактирования учебного объекта**

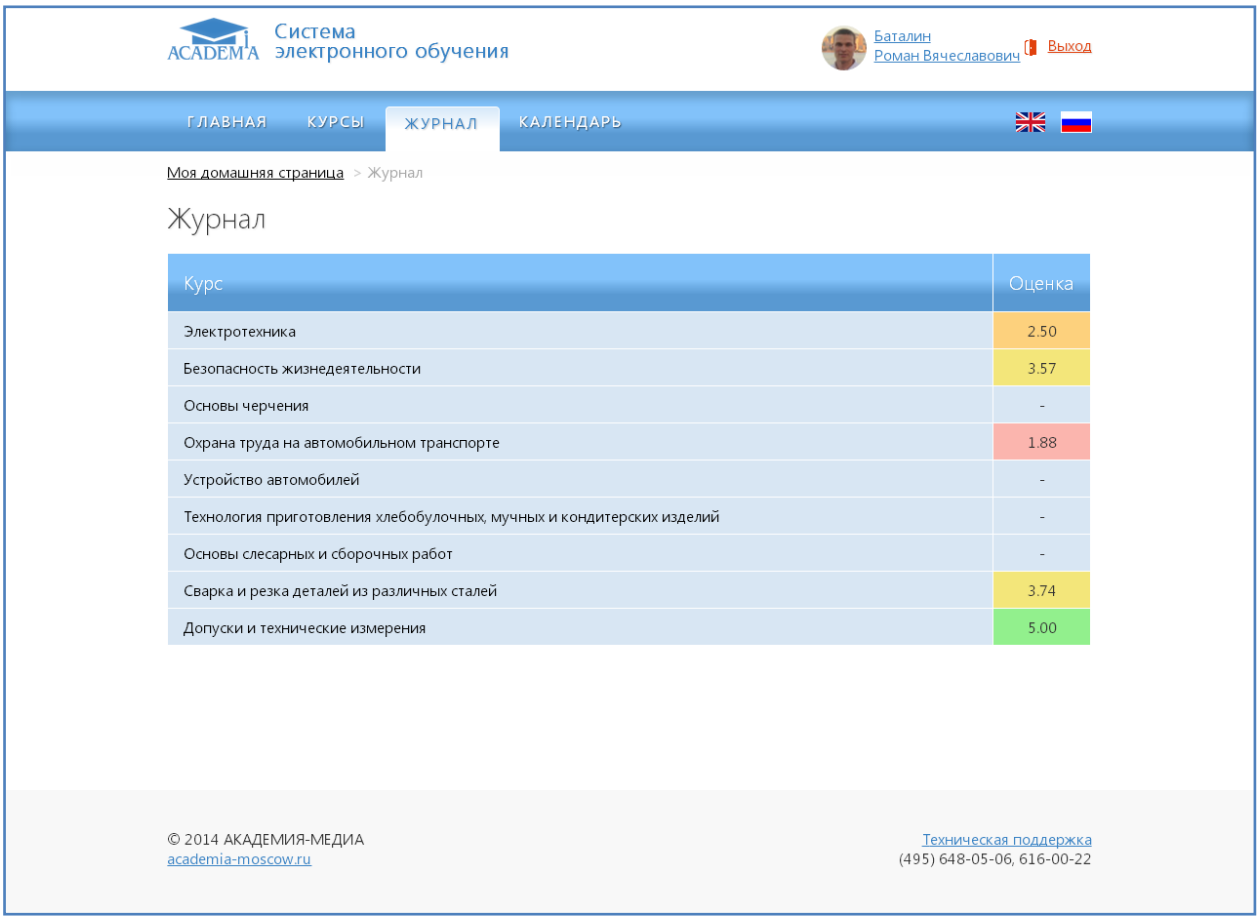
Иконка	Назначение	Пояснение
Редактировать настройки курса	Редактирование настройки курса	При клике по данной ссылке вы окажетесь на странице редактирования основных настроек учебного курса
Переключиться к роли студент	Переключение на роль Студента	Позволяет временно изменить роль пользователя (Преподавателя) на роль Студента для того, чтобы увидеть учебные элементы так, как их видят Студенты
	Изменение названия	Позволяет редактировать название темы курса
Текущая тема	Включение текущей темы	Выделяет тему как текущую
Скрыть тему	Скрытие темы	Скрытая тема отображается на мониторах Студентов в виде заголовка, содержание темы им недоступно
	Перемещение объектов	Позволяет перемещать выделенный объект без копирования в другую тему или раздел
	Добавление элемента или ресурса	Позволяет добавить элемент или ресурс в структуру учебного курса
Редактировать Редактировать настройки Переместить вправо Скрыть Удалить	Инструменты редактирования учебного элемента	При клике на ссылку «Редактировать» открывается выпадающее меню с инструментами редактирования учебного элемента, назначение которых пояснено далее
Редактировать настройки	Редактирование настроек элемента	При клике на данную ссылку вы попадете на страницу редактирования настроек учебного элемента
Переместить вправо	Перемещение вправо	Позволяет увеличить отступ выбранного элемента на странице курса
Переместить влево	Перемещение влево	Позволяет уменьшить отступ выбранного элемента на странице раздела «Курсы». Эта ссылка появляется только после использования инструмента «Переместить вправо»
Скрыть	Скрытие /открытие	Позволяет скрыть выбранный элемент. Скрытый элемент не виден Студентам. При повторном нажатии на кнопку элемент становится видимым
Удалить	Удалить	Позволяет удалить выбранный элемент

4.5. Раздел «Журнал»

С помощью раздела «Журнал» реализуются функции педагогического контроля и оценивания успешности процесса обучения, самоконтроля результатов учебной деятельности.

4.5.1. Журнал Студента

На первой странице раздела «Журнал» для Студента выводится обзорный отчет по оценкам Студента (рис. 26) в виде таблицы, в левом столбце которой дан список курсов, на которые Студент подписан, а в правом столбце — средние оценки за эти курсы.



Курс	Оценка
Электротехника	2.50
Безопасность жизнедеятельности	3.57
Основы черчения	-
Охрана труда на автомобильном транспорте	1.88
Устройство автомобилей	-
Технология приготовления хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий	-
Основы слесарных и сборочных работ	-
Сварка и резка деталей из различных сталей	3.74
Допуски и технические измерения	5.00

Рис. 26. Обзорный отчет по оценкам Студента в разделе «Журнал»

Чтобы увидеть детальный отчет по какому-либо курсу, кликните по названию этого курса.

Детальный отчет выводится в виде таблицы из трех столбцов: «Элемент оценивания», «Оценка» и «Комментарии» (рис. 27).

В столбце «Элемент оценивания» приводятся названия оцениваемых элементов учебного курса, сгруппированные по темам, в столбце «Оценка» — оценки за прохождение учебных элементов, а столбец «Комментарии» предназначен для вывода комментариев Преподавателя.

Для удобства пользования каждую тему можно свернуть, кликнув по кнопке

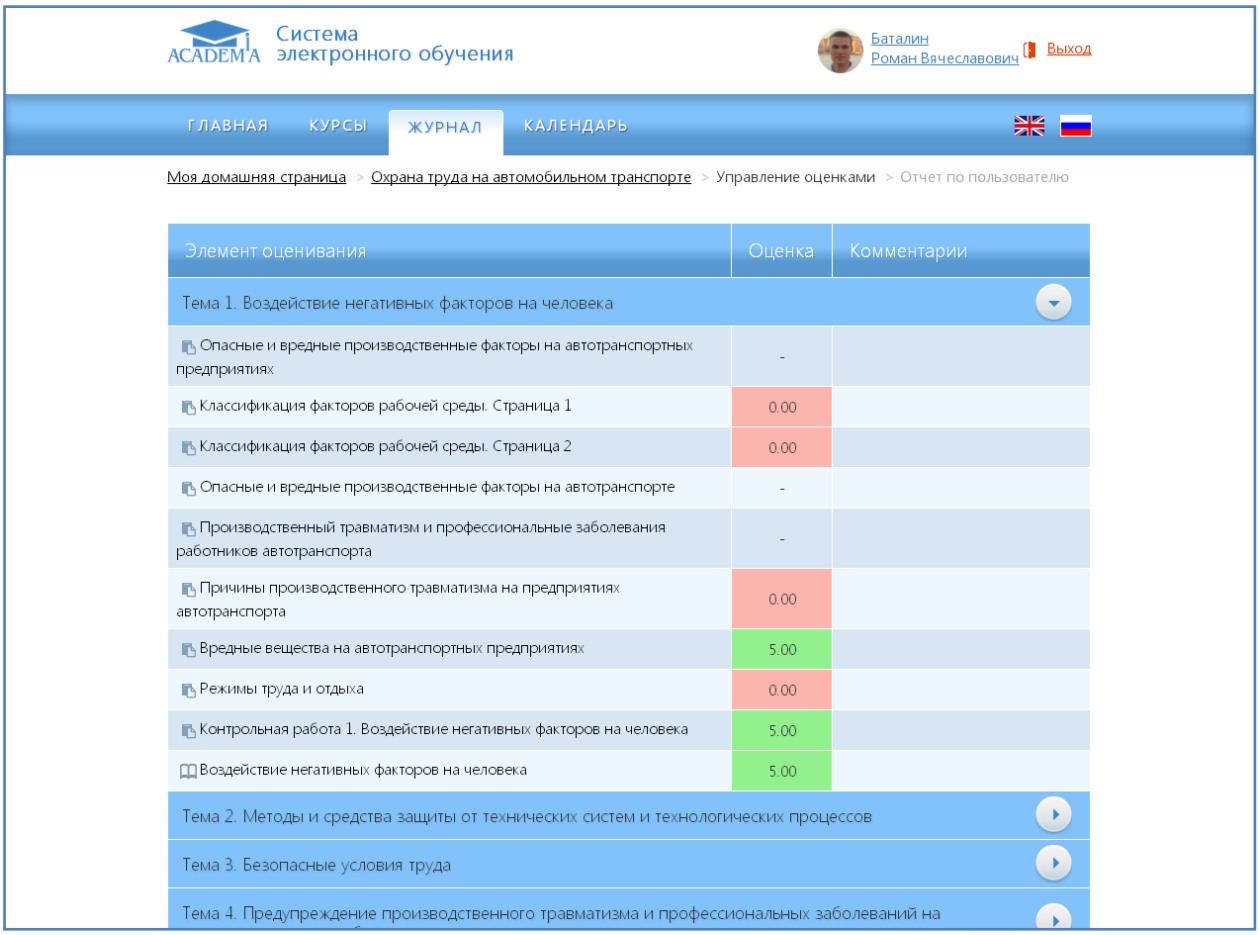


Рис. 27. Детальный отчет по курсу обучения Студента в разделе «Журнал»

4.5.2. Журнал Преподавателя и Куратора

На первой странице раздела «Журнал» для Преподавателя и Куратора выбираются учебный курс и группа для просмотра отчета об успеваемости (рис. 28).

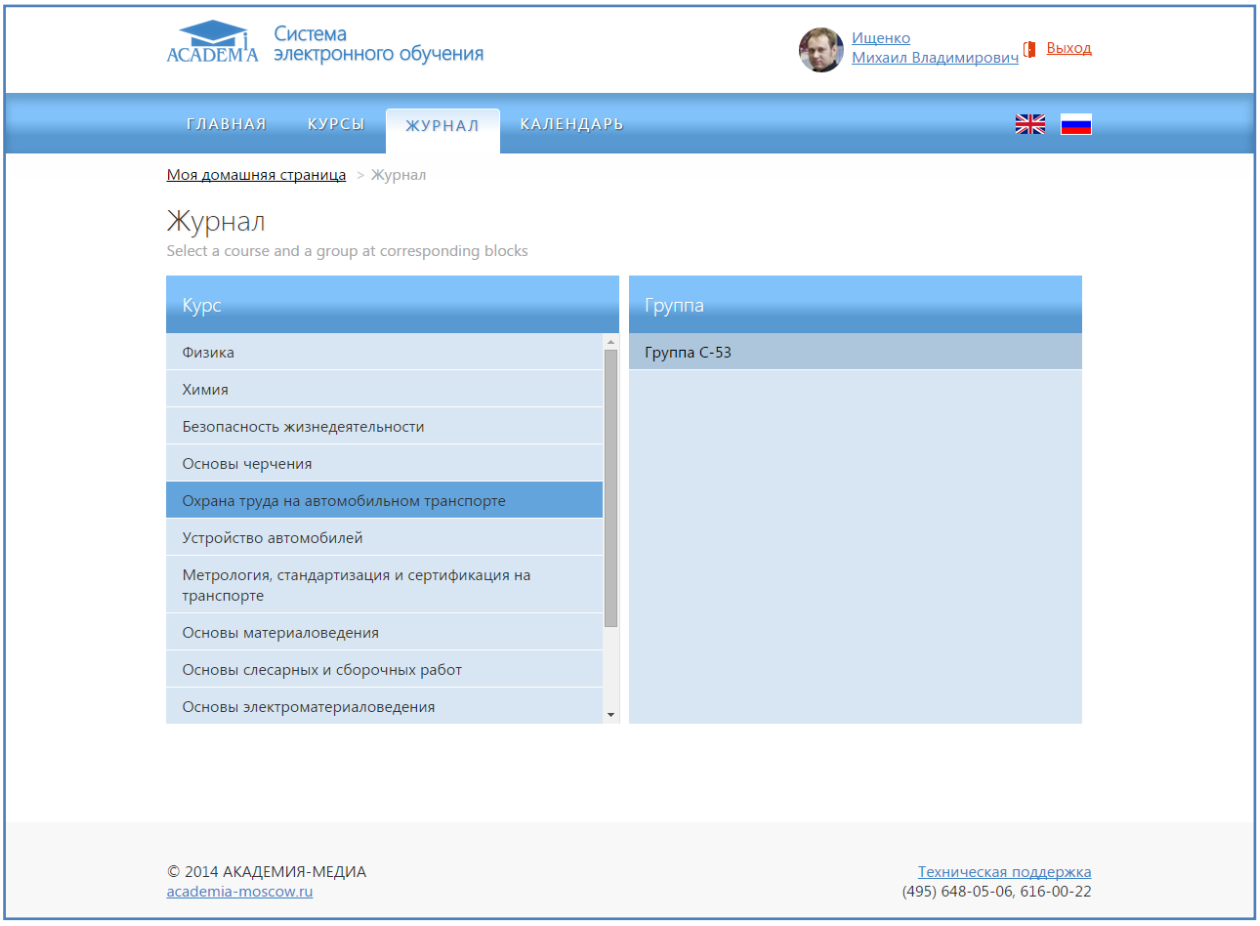


Рис. 28. Страница выбора курса и группы Преподавателем и Куратором в разделе «Журнал»

В блоке «Курс» выводится список учебных курсов, ведущихся Преподавателем. Для выбора необходимого курса кликните по его названию, в блоке «Группа» появится список (номера) учебных групп данного курса.

Кликнув по номеру выбранной группы, вы оказываетесь на странице «Отчет по оценкам» данной группы (рис. 29), представляющий собой таблицу с перечислением в алфавитном порядке студентов, номеров тем курса и оценок.

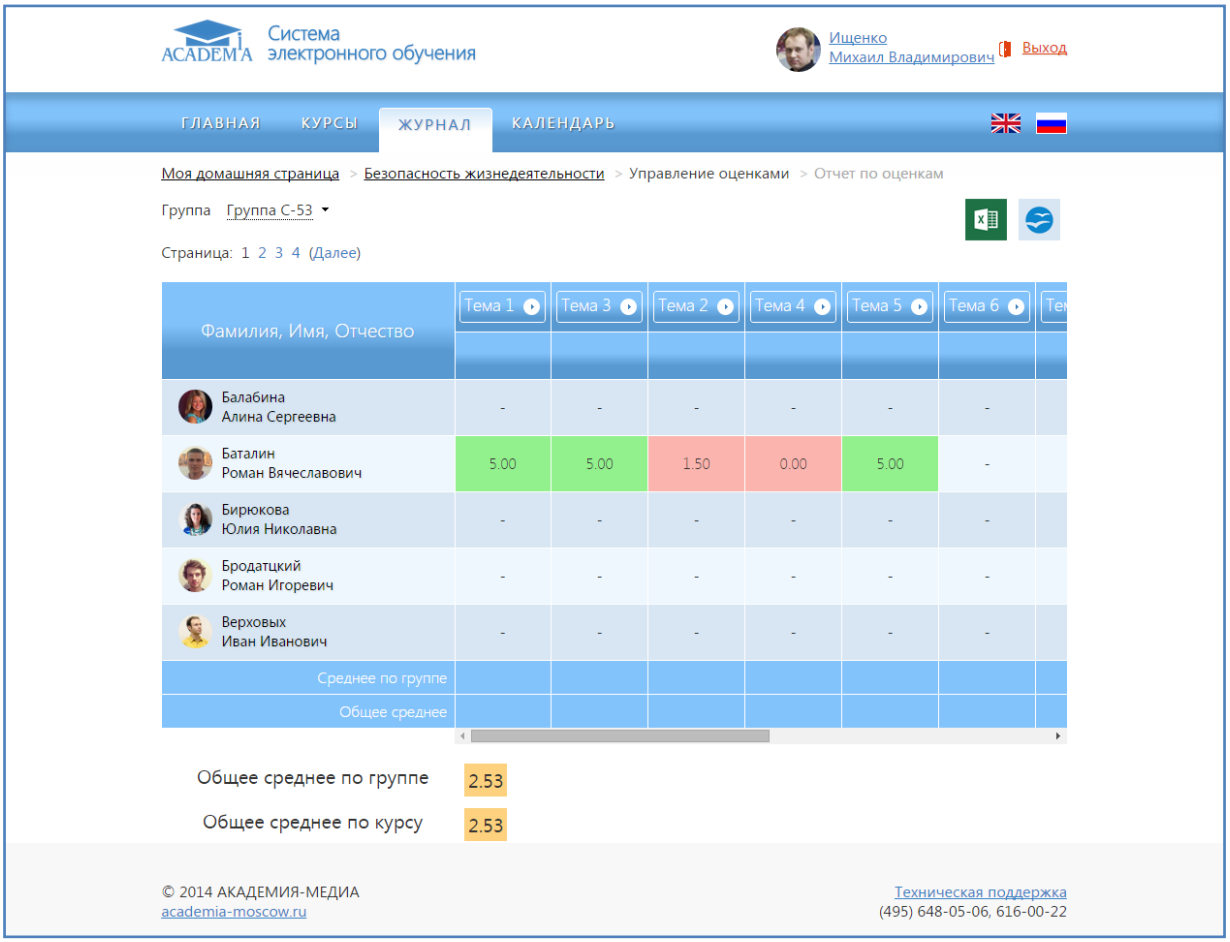


Рис. 29. Страница «Отчет по оценкам»

На одной странице «Отчета по оценкам» одновременно выводятся фамилии, имена и отчества пяти студентов, в ячейках указываются средние оценки студента за тему. Чтобы узнать детальную статистику знаний по какой-либо из тем, необходимо кликнуть по номеру этой темы, тема «разворачивается» и можно увидеть оценки студента за прохождение учебных элементов данной темы. Для того, чтобы скрыть детальную статистику повторно кликните по номеру темы.

В последнем столбце страницы «Отчета по оценкам» указываются итоговые оценки студентов за курс (рис. 30).

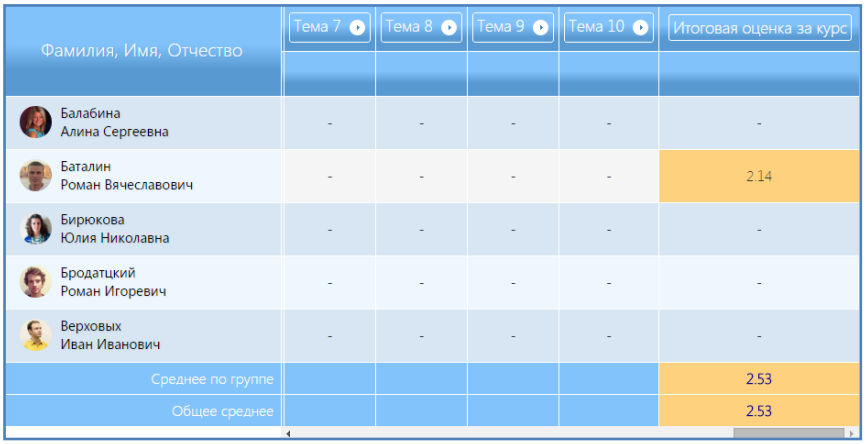


Рис. 30. Итоговые оценки Студентов группы № … за курс

Можно экспортировать «Отчет по оценкам» в таблицу программы Excel (формат CSV) или таблицу программы OpenDocument, для чего необходимо нажать на соответствующую кнопку экспорта в верхней части страницы (рис. 31).

Рис. 31. Кнопки экспорта данных в таблицу Excel и таблицу OpenDocument

Сведения об успеваемости конкретного студента можно просмотреть, кликнув на его фамилию в «Отсчете по оценкам» (рис. 32).

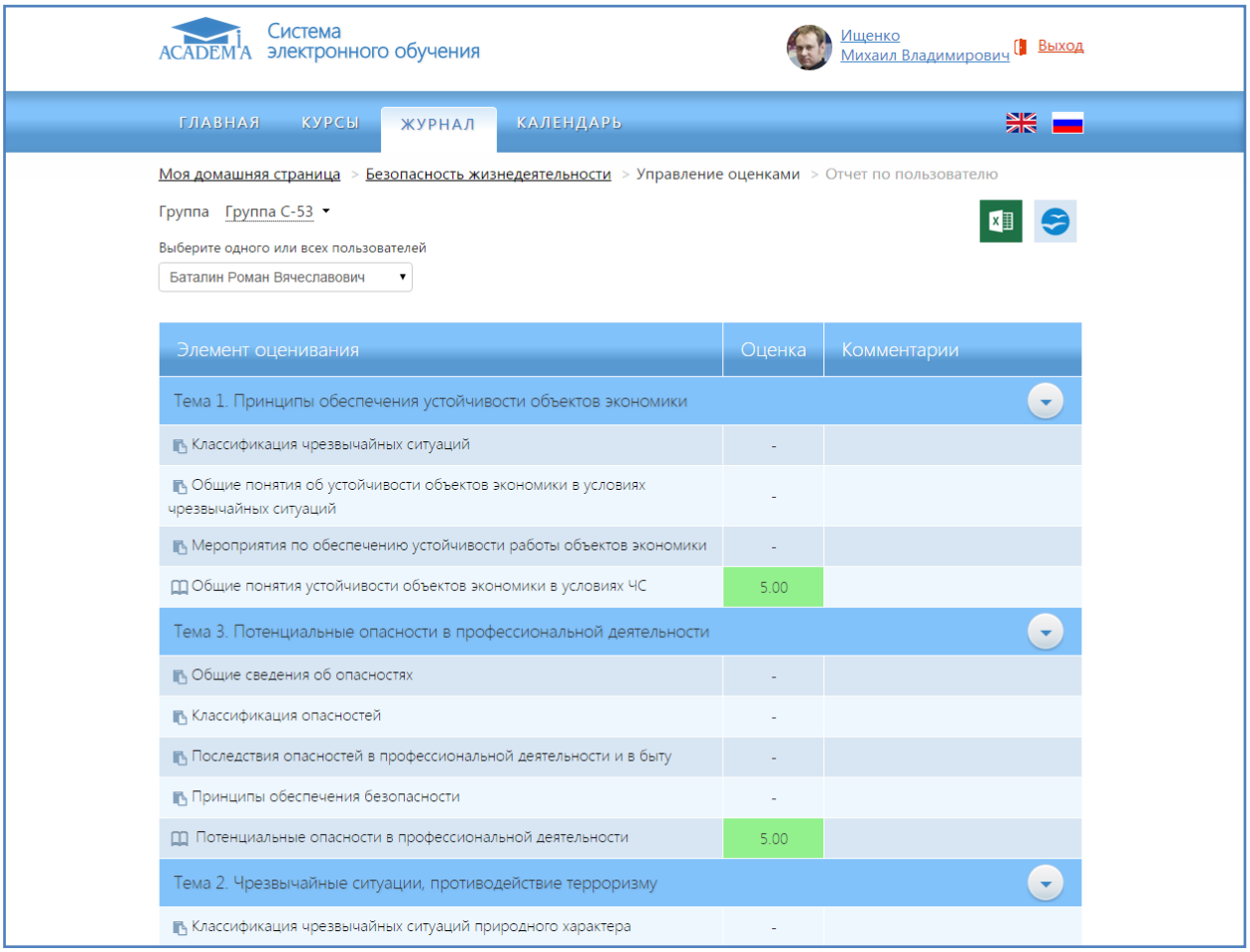


Рис. 32. Страница с индивидуальными сведениями по успеваемости конкретного Студента

4.6. Раздел «Календарь»

В разделе «Календарь» отображаются события Системы, курса, групповые события и собственные события пользователя: начало занятий, коллоквиум, зачет, пересдача и др. (рис. 33). Любой пользователь Системы может использовать календарь как собственный блокнот, записывая в него информацию о своих собственных событиях — события пользователя.

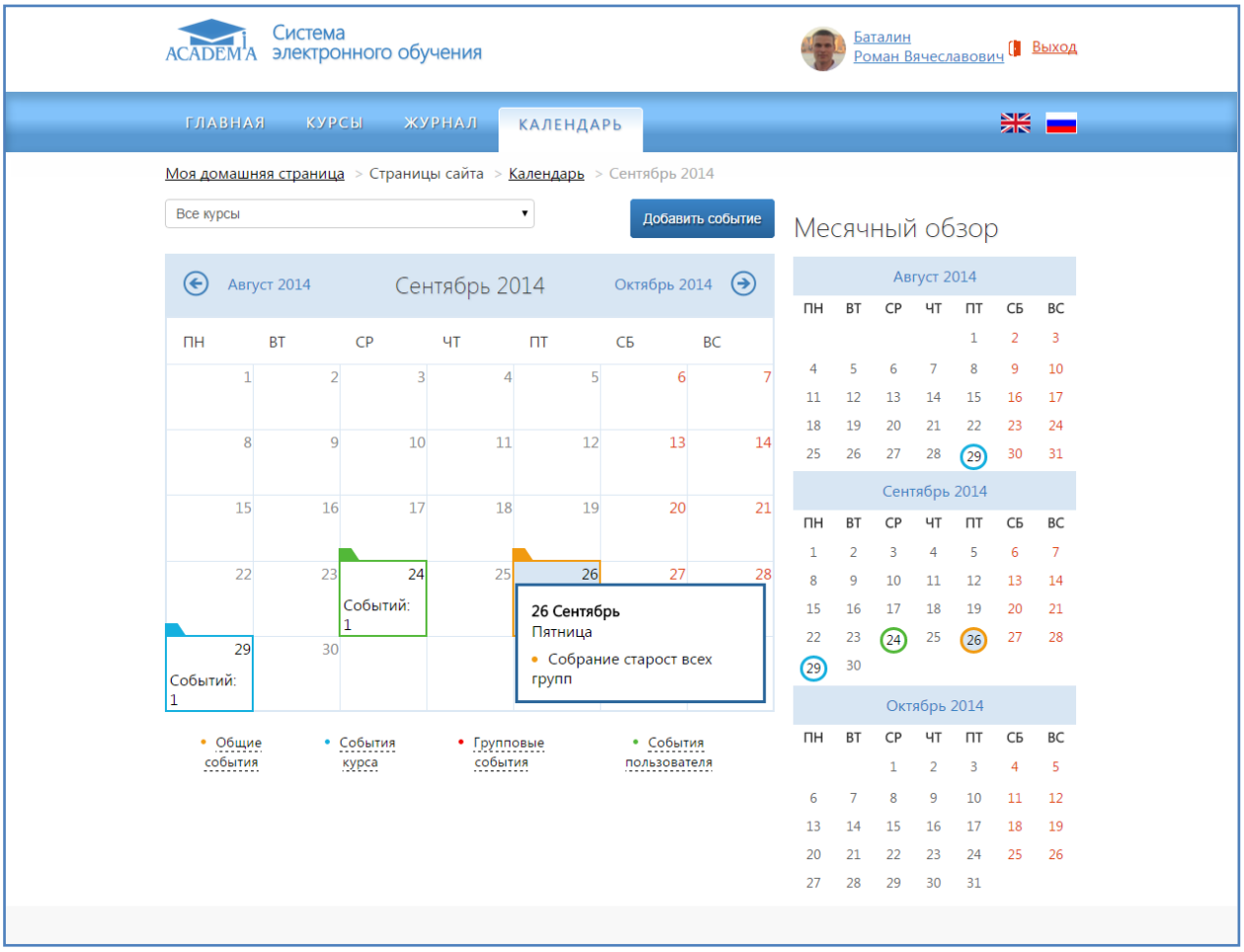


Рис. 33. Раздел «Календарь»

Напоминания о приближающихся событиях также отображаются и в блоке «События» на главной странице Системы.

Центральную часть страницы занимает сетка календаря на текущий месяц с отмеченными на нем событиями, на которые необходимо обратить внимание.

Текущая дата всегда выделяется голубым фоном. Даты, на которые назначены события, отмечаются цветной обводкой. Цвет назначается в зависимости от типа события. Расшифровка цветов приведена сразу под календарной сеткой. В области расшифровки названия типов событий являются ссылками — при нажатии на них можно выключить/включить отображение данного типа событий.

В правой части страницы располагается сетка календаря на три месяца (предыдущий, текущий и следующий) и указываются даты, к которым привязаны события.

Чтобы добавить запись о планируемом новом событии, нужно кликнуть по кнопке «Добавить событие», расположенной в верхней части страницы над сеткой календаря на текущий месяц (рис. 34).

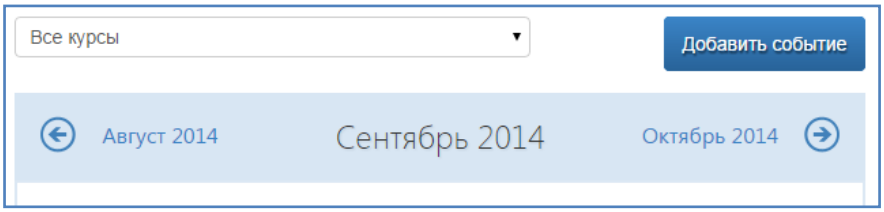


Рис. 34. Кнопка «Добавить событие»

При наведении курсора на отмеченную дату всплывает небольшое окно, в котором отображается список событий, запланированных на эту дату (рис. 35).

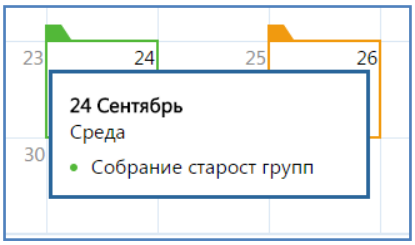


Рис. 35. Всплывающее окно со списком событий на выбранную дату

Название события в списке является ссылкой, при нажатии на которую высветится полная информация о событии. На данной странице отображается детальная информация обо всех событиях, которые прикреплены к выбранной дате (рис. 36).

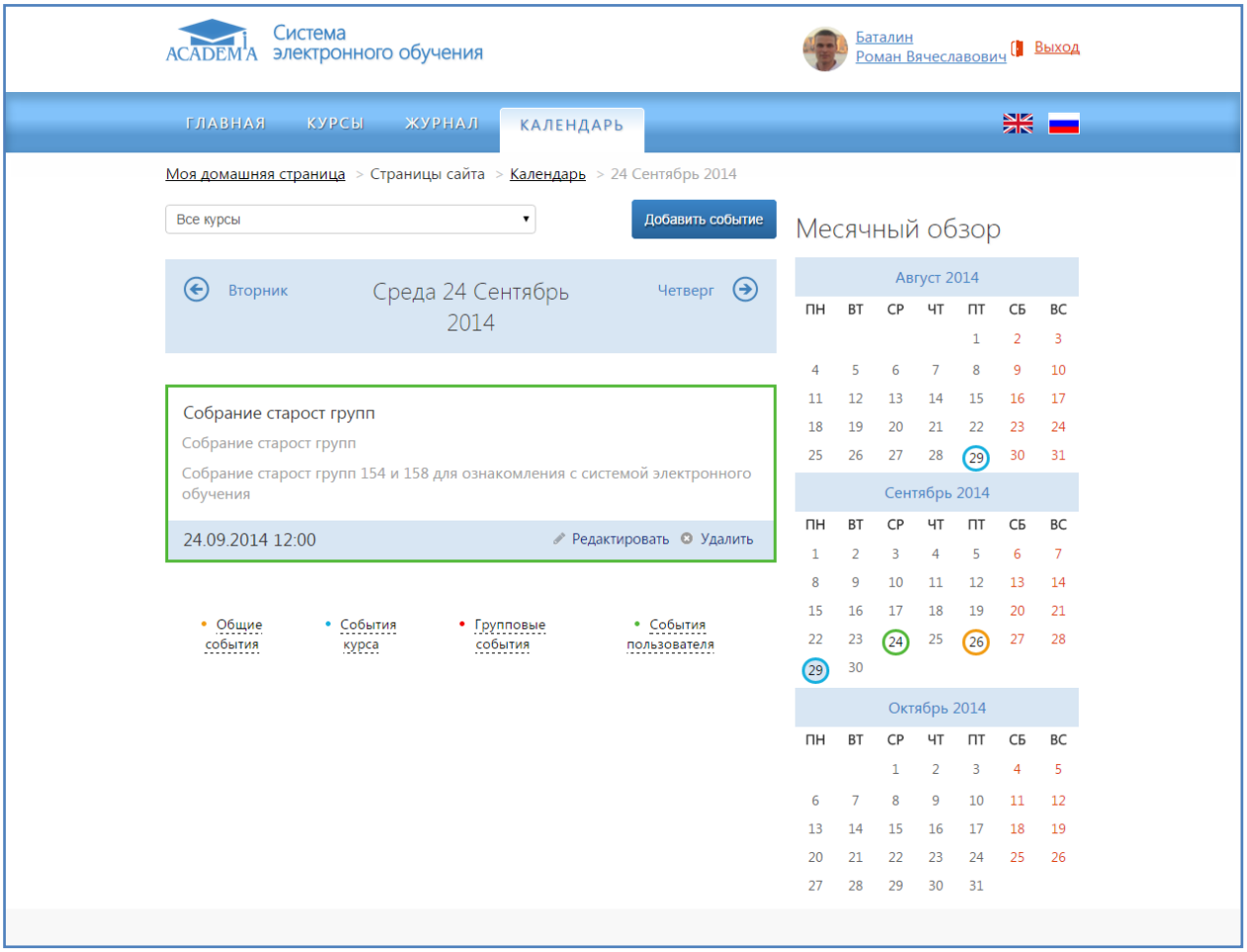


Рис. 36. Информация о событиях выбранной даты

В центральной части страницы выводится перечень всех событий, запланированных на выбранную дату. Каждое событие включает в себя дату, заголовок и текстовую информацию.

В зависимости от типа события выделяются разной цветовой обводкой. С помощью фильтра, расположенного в нижней части страницы, можно скрыть или показать события определенного типа. Информацию о событиях, созданную вами, можно редактировать или удалять.

Для создания информации о новом событии нажмите кнопку «Добавить событие», расположенную в верхней части страницы.

5. Работа Студента в Системе электронного обучения

5.1. Авторизация в Системе

Для начала работы в Системе необходимо авторизоваться под своей учетной записью. Для этого наберите в интернет-браузере сетевой адрес локального сервера образовательной организации, на котором инсталлирована Система. На открывшейся странице (рис. 37) введите логин и пароль, полученный у Преподавателя или администратора Системы, в соответствующие поля формы авторизации (рис. 38) и нажмите кнопку «Вход в систему». **Внимание!** Учетные данные не подлежат передаче третьим лицам и должны храниться лично у пользователя.

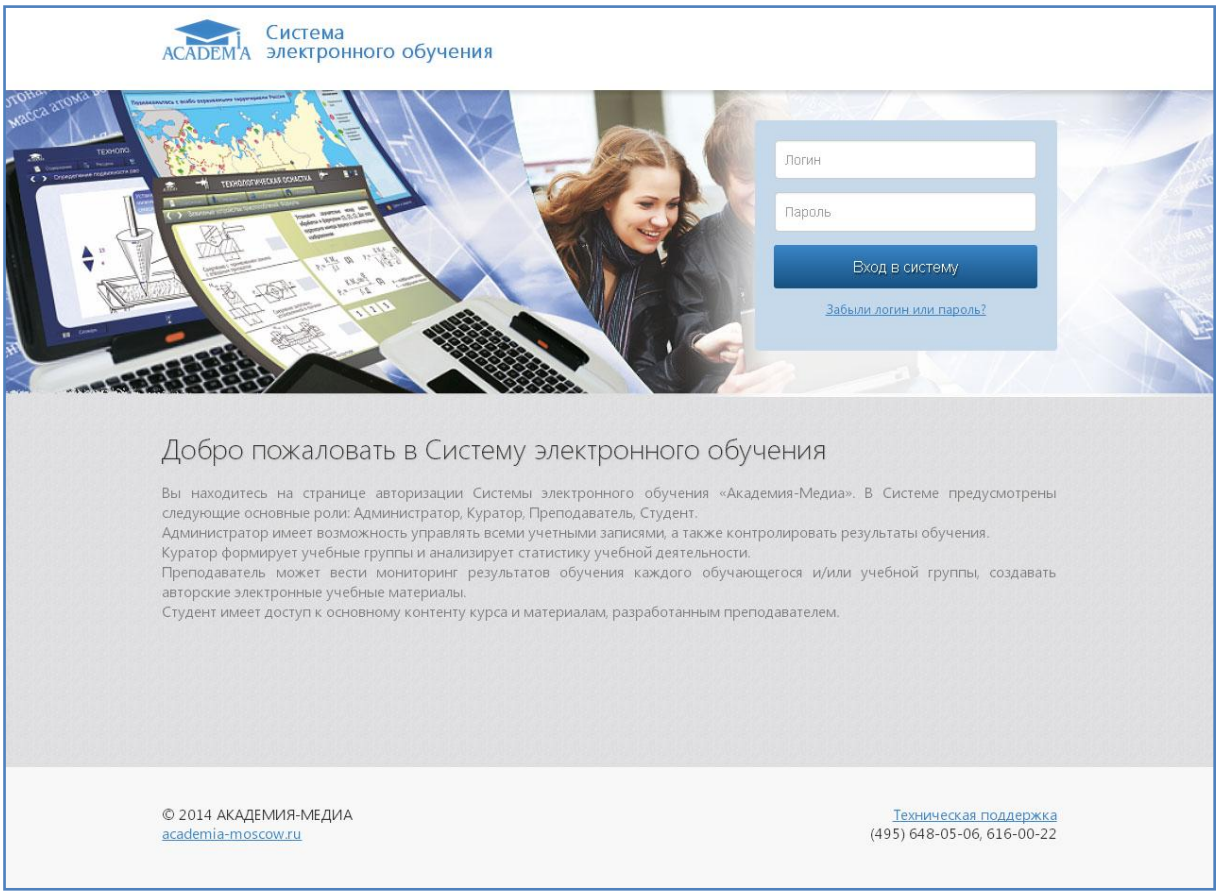


Рис. 37. Страница авторизации в Системе электронного обучения

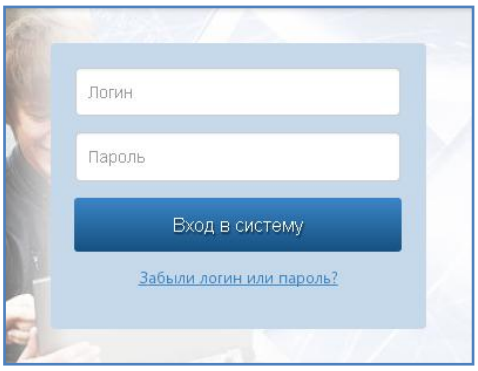


Рис. 38. Форма авторизации

5.2. Работа с материалами учебного курса

Список доступных вам курсов размещен на Главной странице или в разделе «Курсы». С помощью блока фильтра «Курсы» (рис. 39) выберите нужную профессию (специальность). При необходимости выберите одну из подкатегорий: «Общеобразовательные», «Специальность» или «Факультатив».

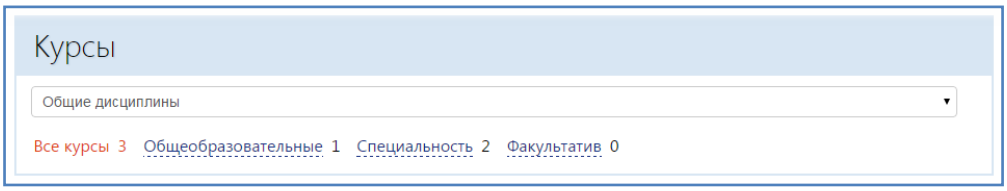


Рис. 39. Блок фильтра «Курсы»

Выберите нужный учебный курс, кликнув по его названию (рис. 40).

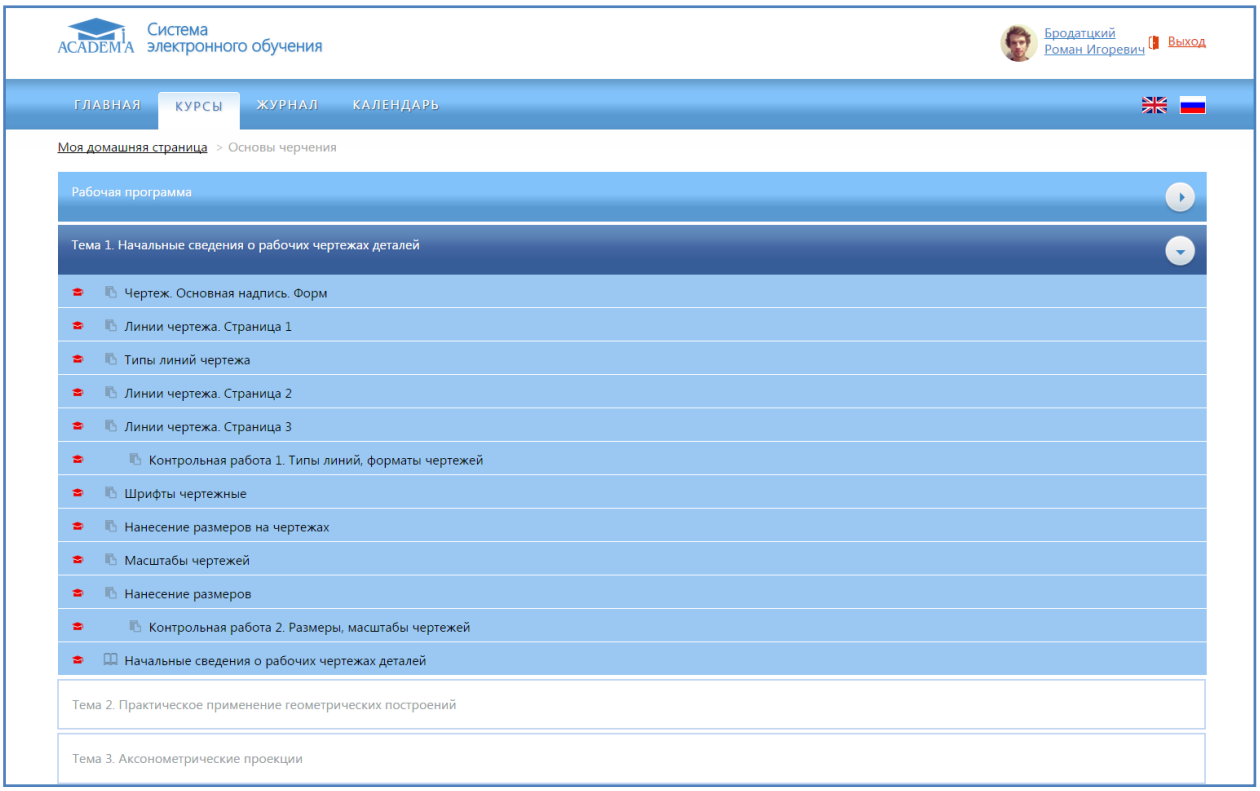


Рис. 40. Страница учебного курса

На странице курса найдите нужный вам учебный элемент. Для удобства поиска учебного элемента в Системе предусмотрена возможность отмечать любую тему как текущую.

Преподаватель отмечает как текущую ту тему, к материалам которой нужно привлечь внимание Студентов, поэтому поиск элемента целесообразно начать именно в текущей теме.

Текущая тема по умолчанию всегда открывается развернутой. Кроме того, эта тема выделена оттенком основного цвета. Все темы, располагающиеся ниже текущей, для Студента блокируются, и учебные элементы в них для Студента недоступны.

Каждая тема курса может в себя включать ресурсы и активные элементы курса. Все они представлены в разделах в виде ссылок с иконками, указывающими на тип ресурса или элемент курса. Щелчок по ссылкам открывает соответствующий элемент или ресурс.

Ресурсы — это статичные материалы курса, например, файлы с текстами лекций, разного рода изображения, аудио- и видео-файлы, веб-страницы, ссылки на Интернет-ресурсы, анимационные ролики и др.

Элементы курса — это интерактивные средства, предназначенные для обучения и контроля знаний студентов (например, задания, тесты, интерактивные учебные элементы и др.).

Учебные элементы, созданные компанией «Академия-Медиа», отмечены иконкой .

За все активные элементы курса Студент может получать оценки, автоматически выставляемые Системой.

Чтобы приступить к просмотру или выполнению учебного элемента, кликните по его названию.

В Системе предусмотрены следующие учебные элементы:

- учебные элементы компании «Академия-Медиа», которые подразделяются на:
  - теоретические (рис. 41);

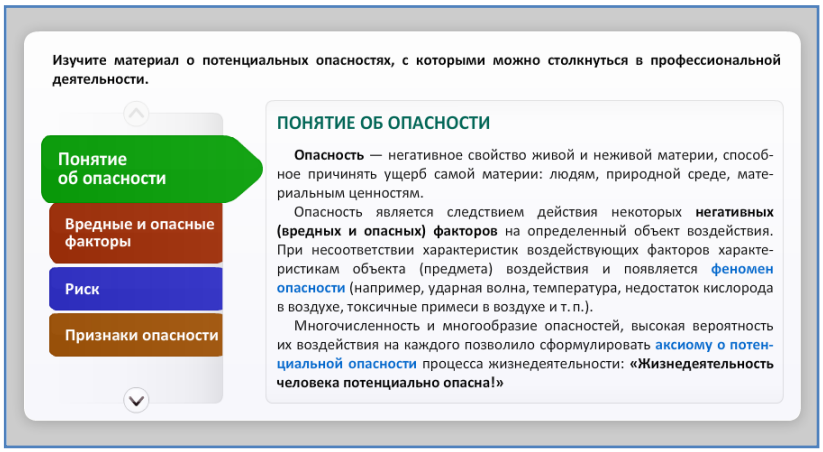


Рис. 41. Теоретический учебный элемент, созданный «Академия-Медиа»

  - практические (рис. 42);

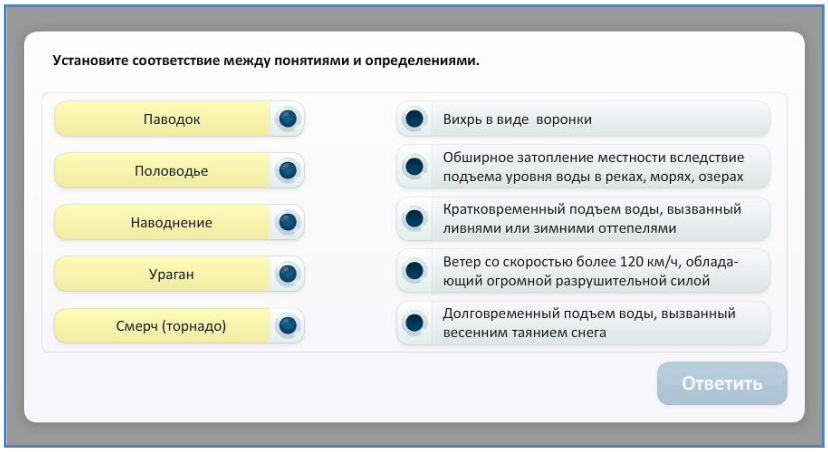


Рис. 42. Практический учебный элемент, созданный «Академия-Медиа»

  - контрольные (рис. 43);

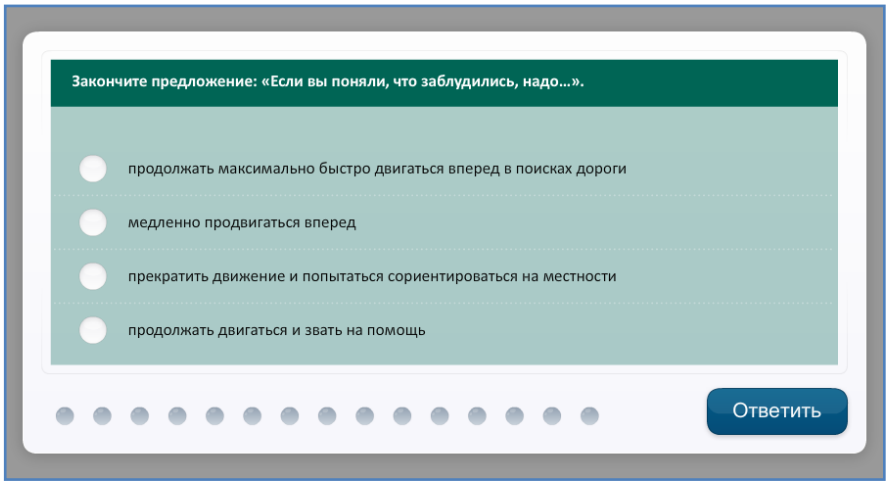


Рис. 43. Контрольный учебный элемент, созданный «Академия-Медиа»

- электронный учебник «Академия-Медиа» (рис. 44);

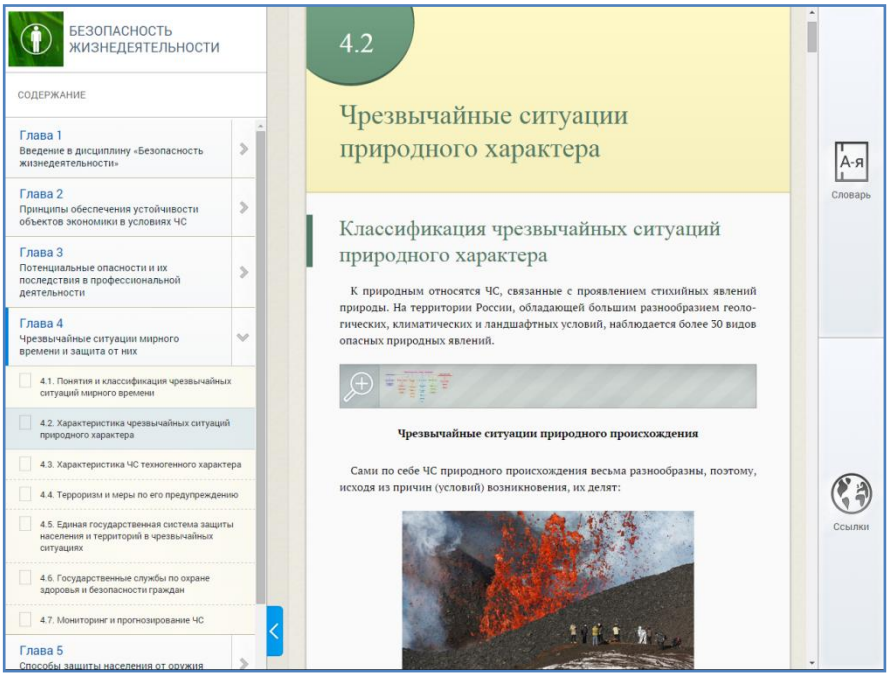


Рис. 44. Электронный учебник «Академия-Медиа»

- лекция (рис. 45);

Описание интерфейса Системы электронного обучения

Попытка: 1

Внешний вид Системы электронного обучения и навигация

Внешний вид Главной страницы представлен на рис.6

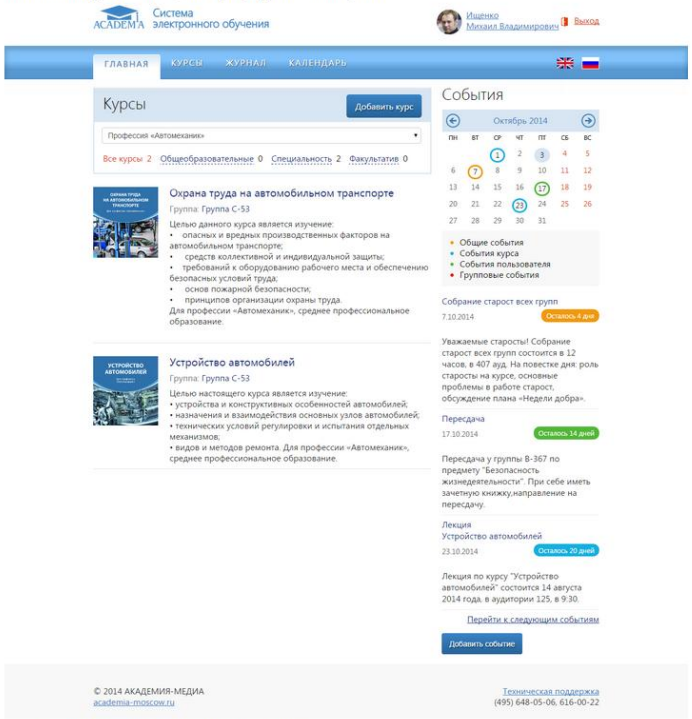


Рис. 6. Главная страница для роли «Преподаватель»

Рассмотрим основные элементы Главной страницы. В правом верхнем углу находится информация о том, под какой учетной записью вы вошли: фамилия, имя, отчество, и кнопка «Выход» для выхода из Системы (рис. 7).

Рис. 7. Информация об учетной записи

Рис. 45. Лекция

- тест (рис. 46).

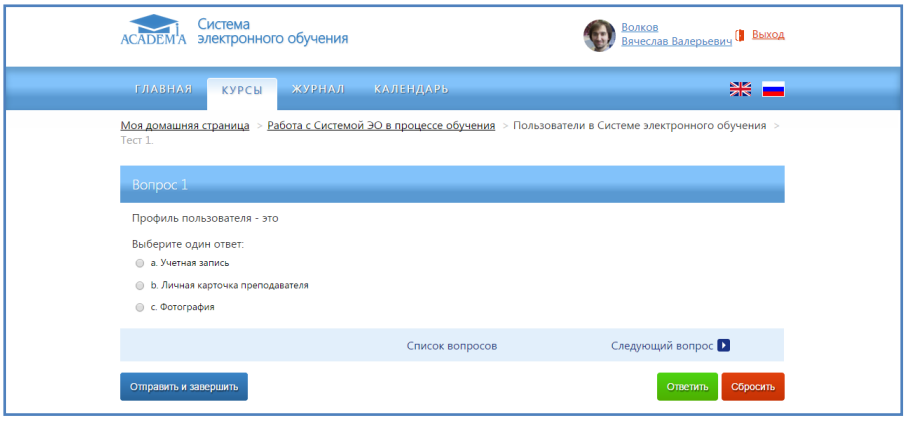
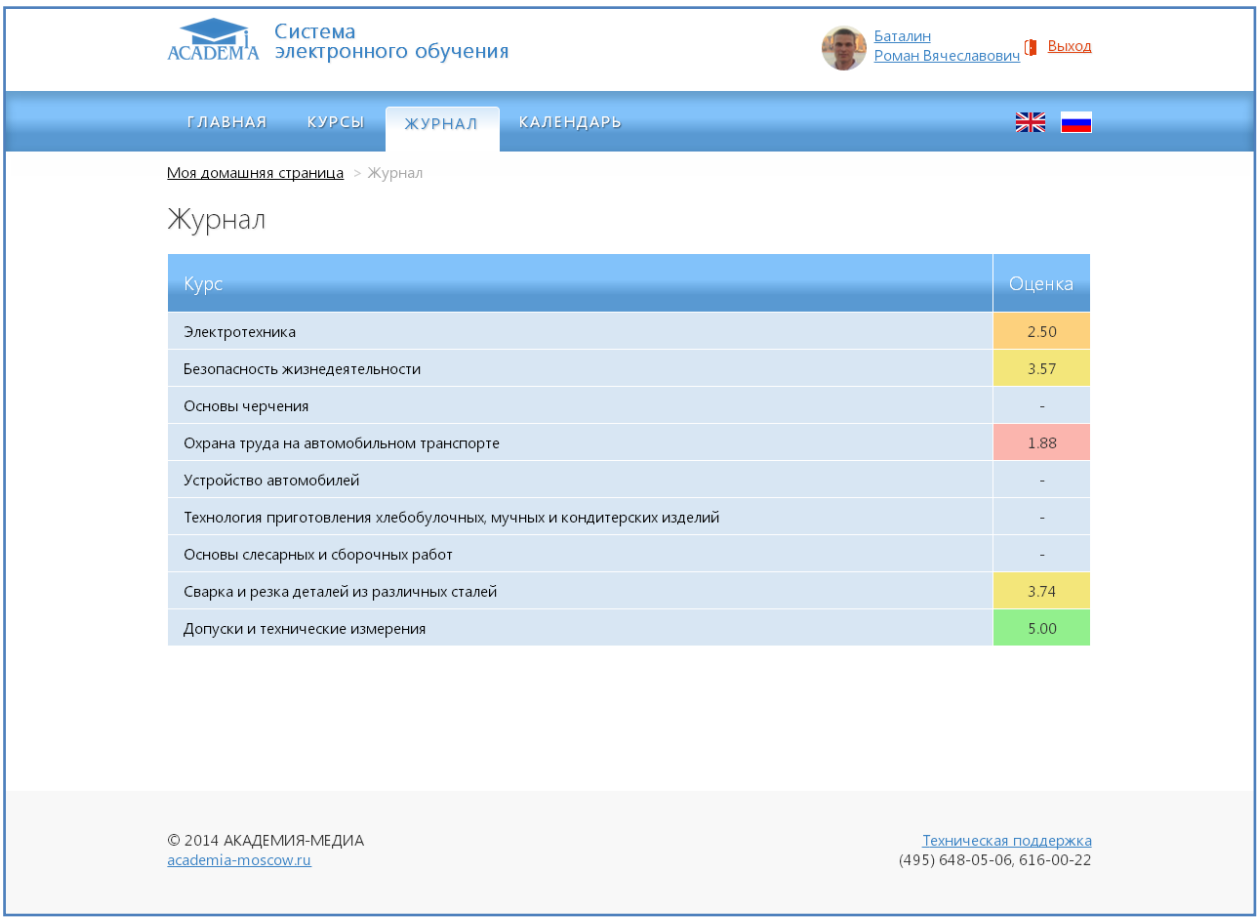


Рис. 46. Тест

5.3. Просмотр оценок

Для того чтобы ознакомиться со своей успеваемостью перейдите в раздел Системы «Журнал».

На открывшейся странице вы увидите таблицу, содержащую список доступных вам курсов и средние оценки за эти курсы (рис. 47).



Курс	Оценка
Электротехника	2.50
Безопасность жизнедеятельности	3.57
Основы черчения	-
Охрана труда на автомобильном транспорте	1.88
Устройство автомобилей	-
Технология приготовления хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий	-
Основы слесарных и сборочных работ	-
Сварка и резка деталей из различных сталей	3.74
Допуски и технические измерения	5.00

Рис. 47. Обзорный отчет успеваемости Студента по различным курсам

Для того чтобы увидеть подробный отчет об успеваемости, кликните по названию нужного курса, и вы перейдете на страницу «Отчет по пользователю» (рис. 48). На этой странице вы можете увидеть оценки, автоматически выставленные Системой, за изученные вами учебные элементы, а также комментарии Преподавателя к вашим оценкам.

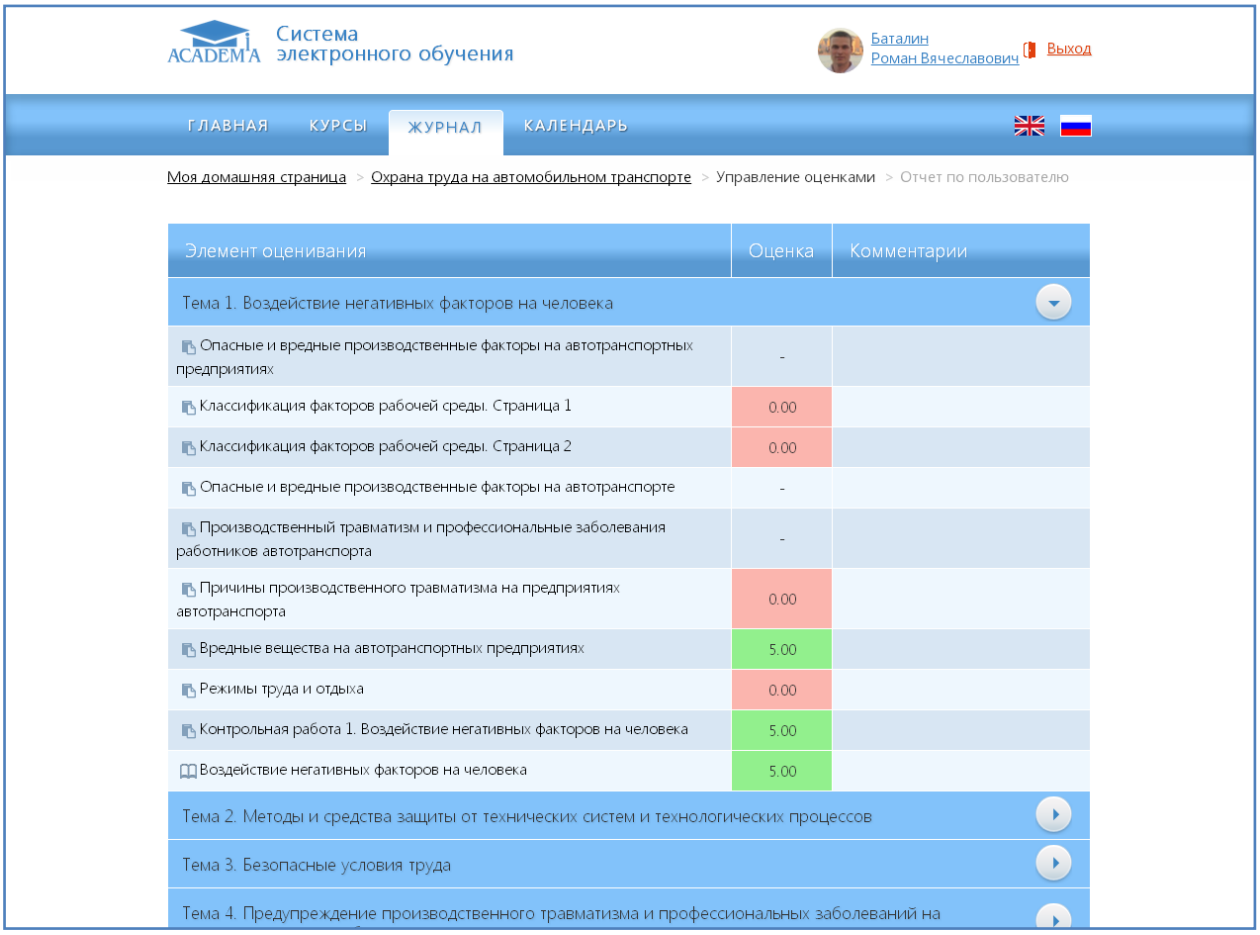


Рис. 48. Страница «Отчет по пользователю»

5.4. Работа с Календарем

В разделе «Календарь» отображаются основные события Системы: начало занятий, коллоквиум, зачет, пересдача и др. (рис. 49).

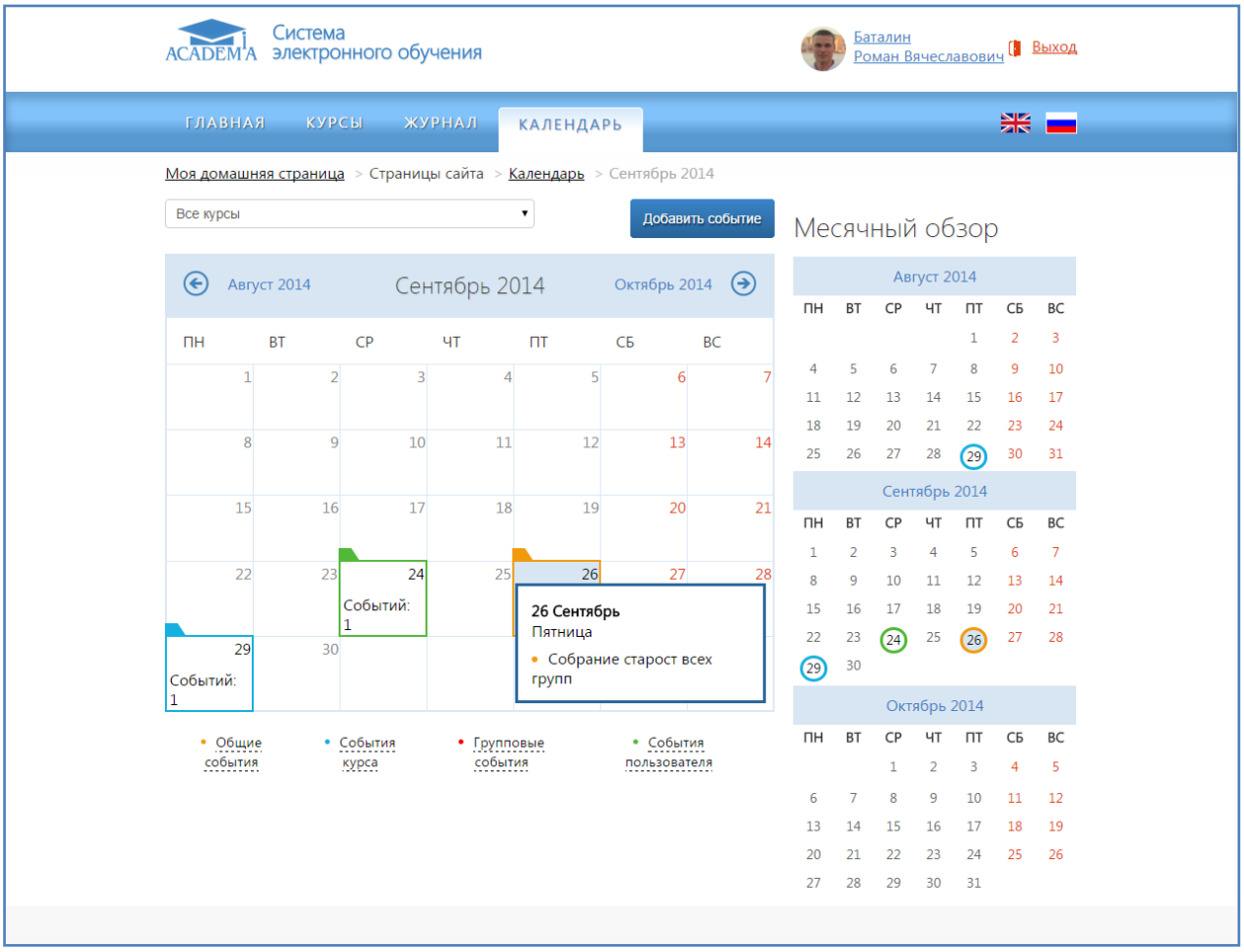


Рис. 49. Раздел «Календарь»

События в Системе подразделяются на четыре типа:

- общие события;
- события курса;
- групповые события;
- события пользователя.

В разделе «Календарь» каждый тип события отмечается своим цветом.

С помощью фильтра, расположенного внизу страницы, вы можете отключить отображение любого типа событий.

Для того, чтобы просмотреть события, наведите курсор на интересующую вас дату и кликните по заголовку события в открывшемся окне (рис. 50).

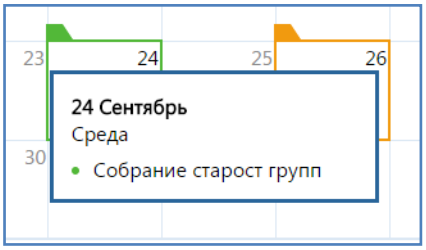


Рис. 50. Всплывающее окно со списком событий на выбранную дату

На открывшейся странице отображается детальная информация обо всех событиях, запланированных на выбранную дату (рис. 51).

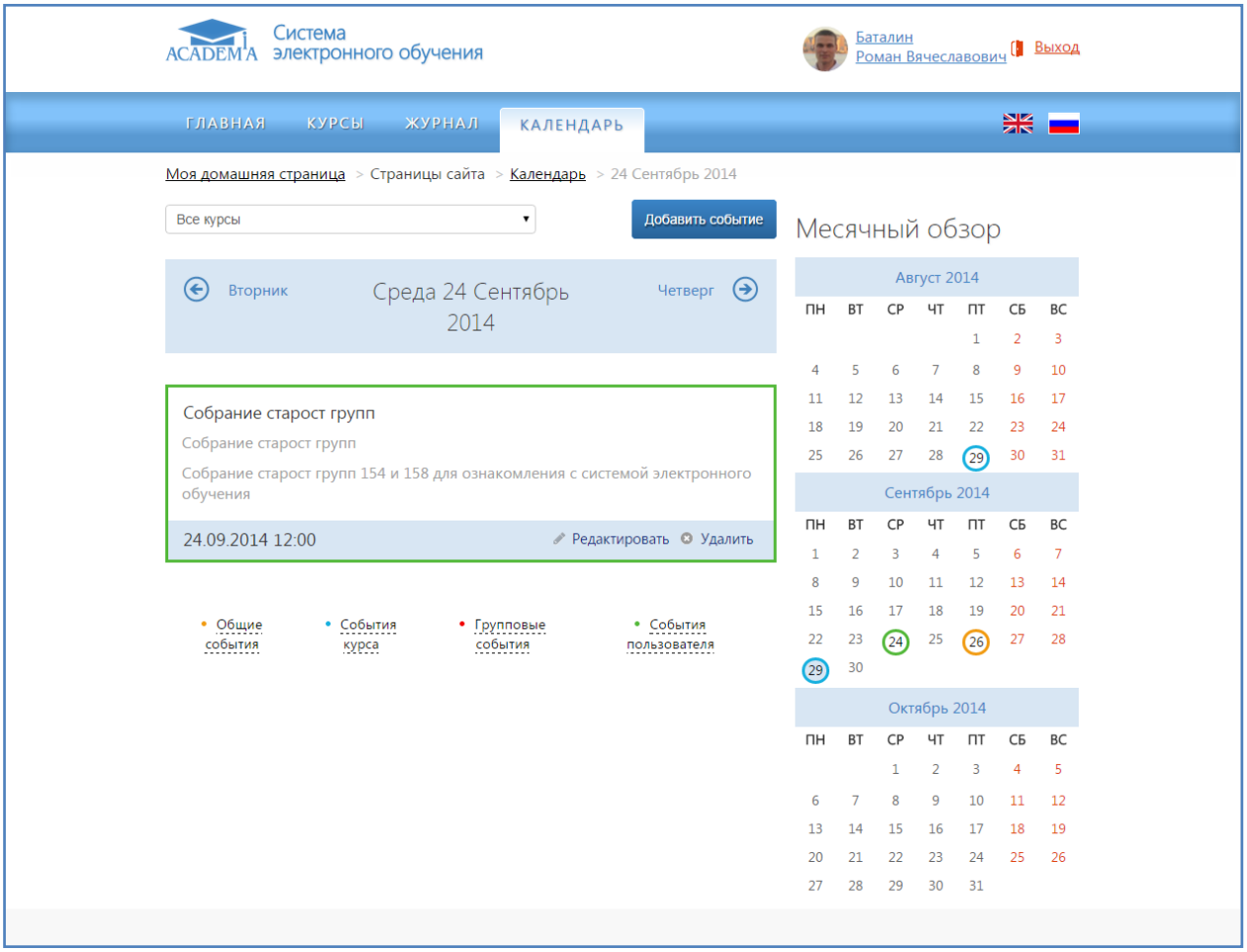


Рис. 51. Информация о событиях на выбранную дату

В зависимости от типа события выделяются разной цветовой обводкой. С помощью фильтра, расположенного в нижней части страницы, вы можете скрыть или показать события определенного типа.

Если событие создано вами, вы можете его редактировать или удалить, для чего нажмите на соответствующую ссылку в нижней части блока события (рис. 52).

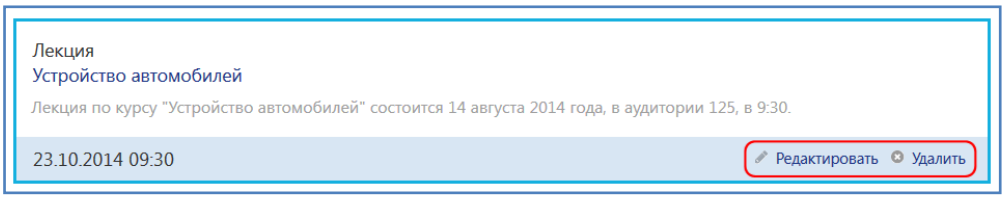


Рис. 52. Ссылки «Редактировать» и «Удалить»

Для того, чтобы создать новое событие нажмите на кнопку «Добавить событие» в разделе «Календарь» (рис. 53) или на детальной странице «События» (рис. 54).

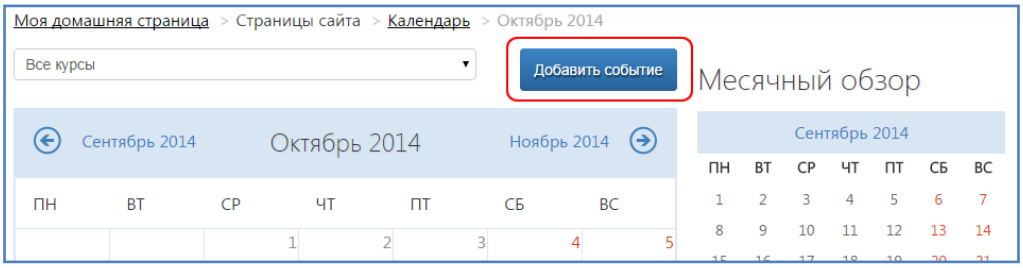


Рис. 53. Кнопка «Добавить событие» в разделе «Календарь»

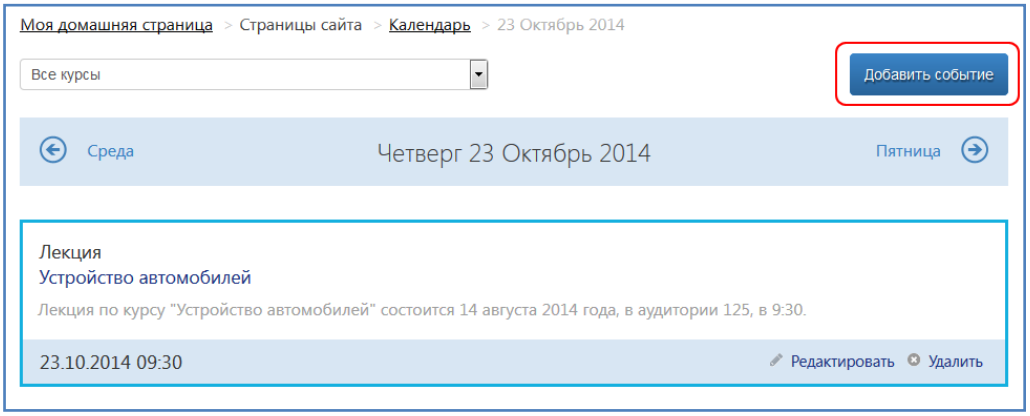


Рис. 54. Кнопка «Добавить событие» на детальной странице «События»

На открывшейся странице (рис. 55) выберите тип события (Студенту доступен только тип «Пользователь»), введите название и описание этого события, дату и время его начала и завершения. Если событие повторяется каждую неделю в одно и то же время, то выберите «Повторять еженедельно», укажите, сколько раз оно повторяется, и нажмите кнопку «Сохранить».

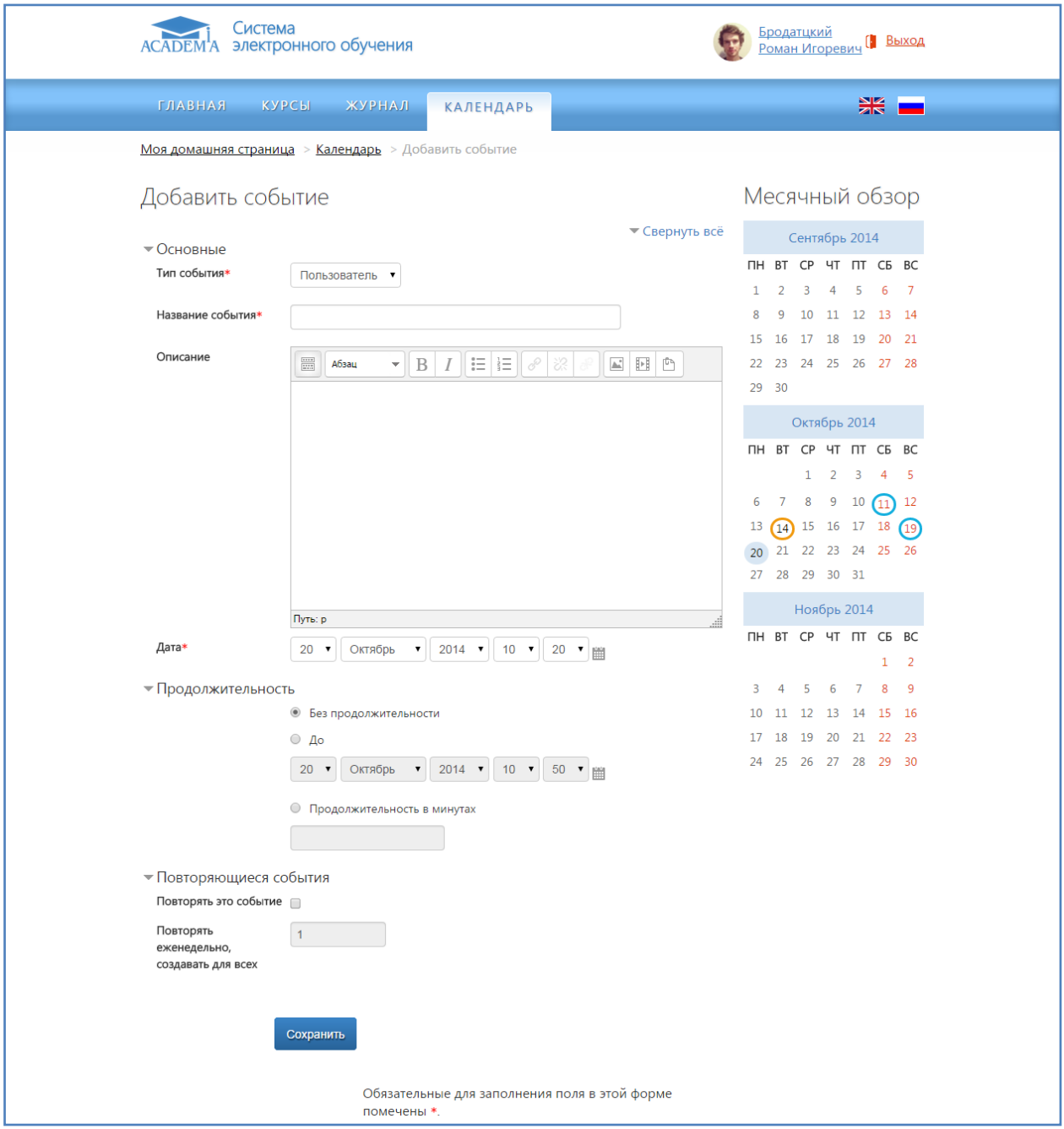


Рис. 55. Страница для создания события

6. Работа Преподавателя в Системе электронного обучения

Для начала работы в Системе авторизуйтесь в ней под своей учетной записью. Для авторизации используйте логин и пароль, полученные у Куратора или Администратора Системы. **Внимание!** Учетные данные не подлежат передаче третьим лицам и должны храниться лично у пользователя.

После входа в Систему вы можете изменить информацию своей учетной записи, в том числе и свой пароль, для чего наведите курсора на ссылку с вашим именем, появится выпадающее меню с пунктами «Редактировать информацию» и «Изменить пароль» (рис. 56). Перейдя по эти ссылкам, вы можете, соответственно, отредактировать информацию своей учетной записи и изменить свой пароль в Системе.

Рис. 56. Выпадающее меню со ссылками на страницы редактирования аккаунта

6.1. Редактирование учетной записи

На странице редактирования информации (рис. 57) пользователь может изменить следующие настройки:

«Фамилия» — в данном поле можно изменить свою фамилию;

«Имя» — в этом поле пользователь может отредактировать свои имя и отчество;

«Адрес электронной почты» — здесь можно изменить адрес электронной почты;

«Текущее изображение» — если изображение пользователя было загружено ранее, то оно будет отображаться в этом поле, но если изображение не было загружено, то поле «Текущее изображение» будет пустым;

«Удалить» — данная настройка позволяет удалить ранее загруженную фотографию;

«Новое изображение» — чтобы добавить новое изображение выберите его (в формате JPG или PNG) и нажмите «Обновить профиль». Изображение будет обрезано до квадрата размером 100x100 пикселей.

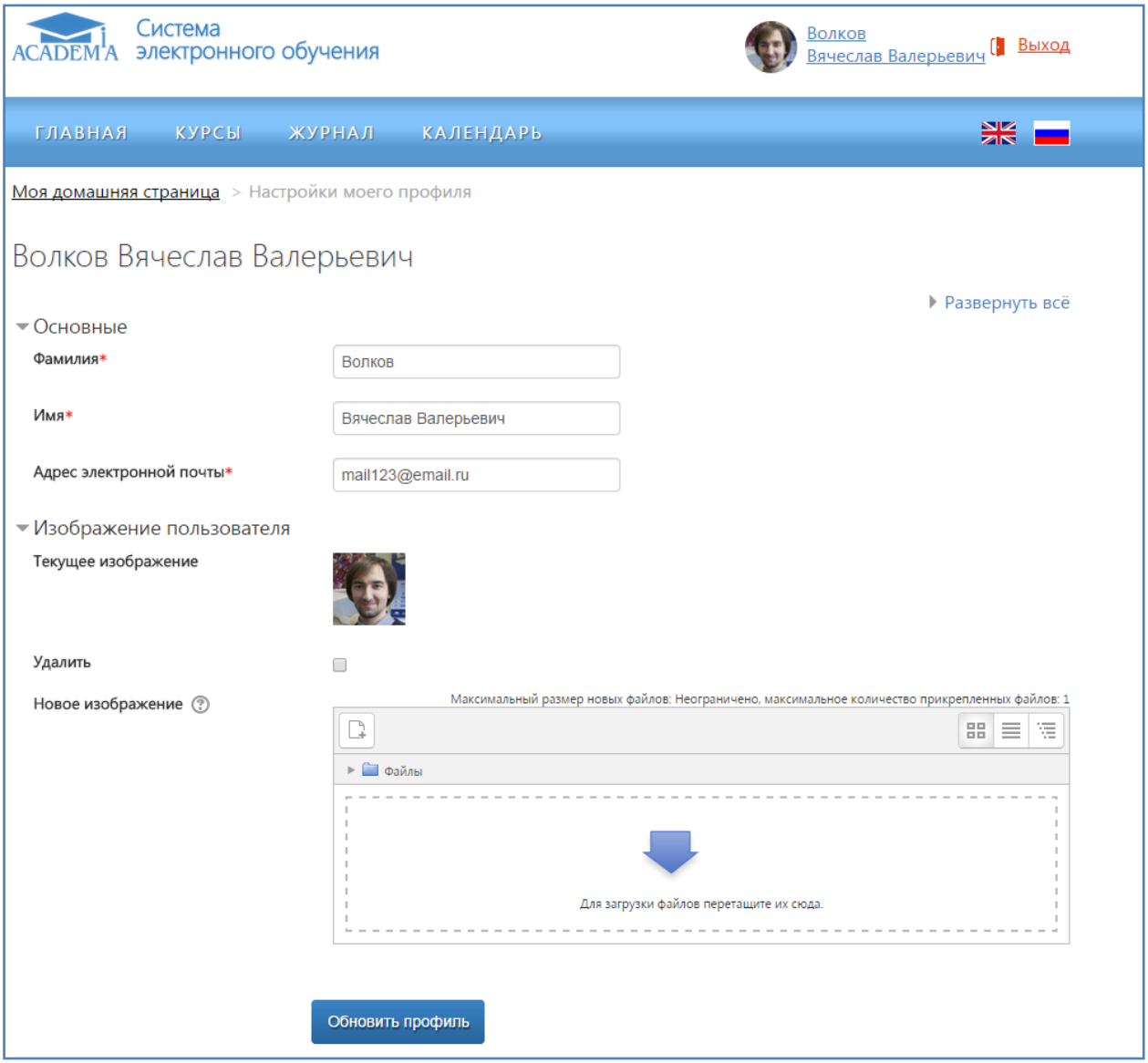


Рис. 57. Страница «Настройки моего профиля»

6.2. Изменение пароля

Страница изменения пароля (рис. 58) содержит следующие настройки:

«Логин» — данное поле уже заполнено и в нем показан логин текущего пользователя;

«Текущий пароль» — перед изменением пароля пользователю необходимо сначала ввести свой текущий пароль;

«Новый пароль» — в этом поле задается новый пароль. Он должен содержать: символов — не менее 8, цифр — не менее 1, строчных букв — не менее 1, прописных букв — не менее 1, символов, не являющихся буквами и цифрами — не менее 1;

«Новый пароль (еще раз)» — пароль, записанный в предыдущее поле, необходимо повторить еще раз.

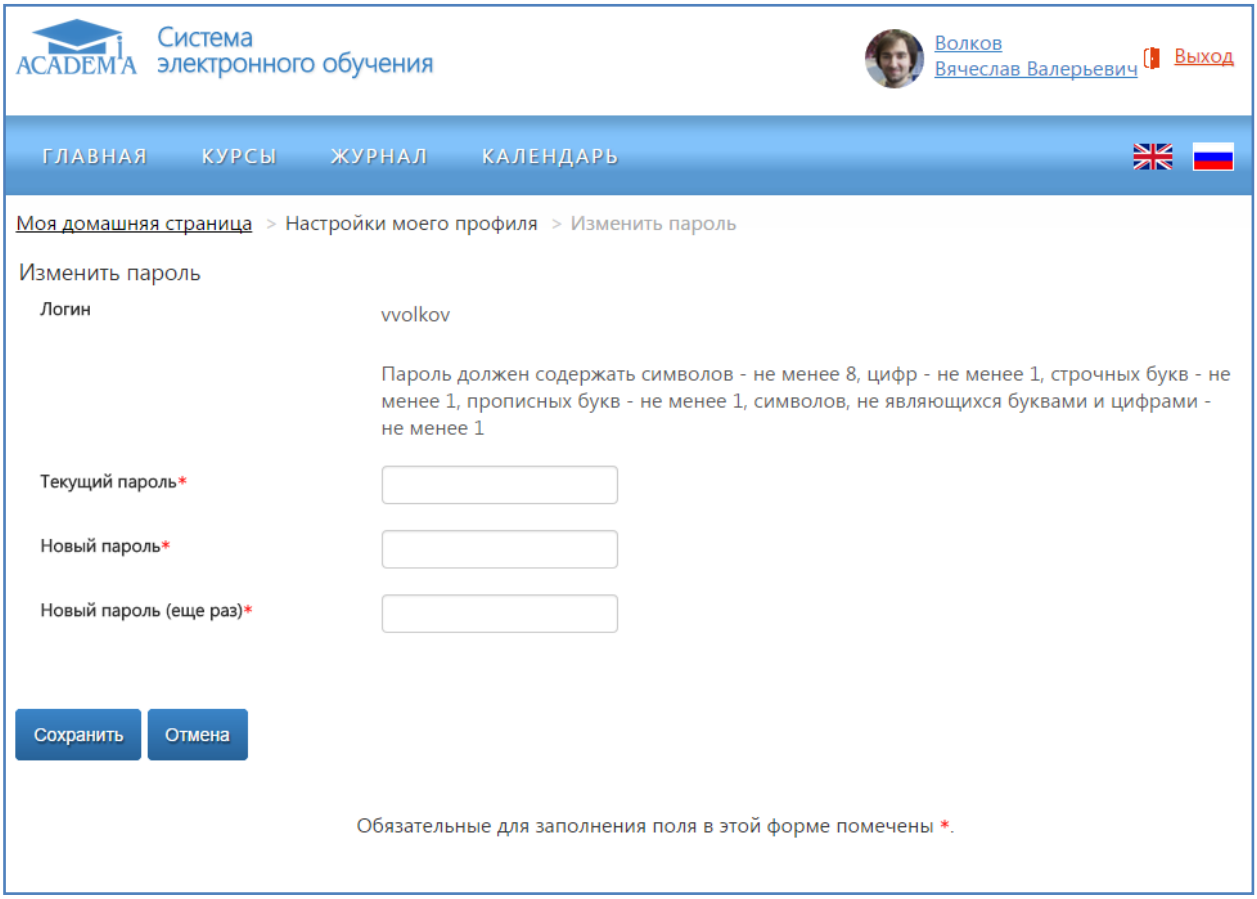


Рис. 58. Страница «Изменить пароль»

6.3. Создание нового курса

Внимание! После создания нового курса обратитесь к Куратору для зачисления пользователей.

Для создания учебного курса нажмите на кнопку «Добавить курс» на Главной странице (рис. 59) или в разделе «Курсы» (рис. 60).

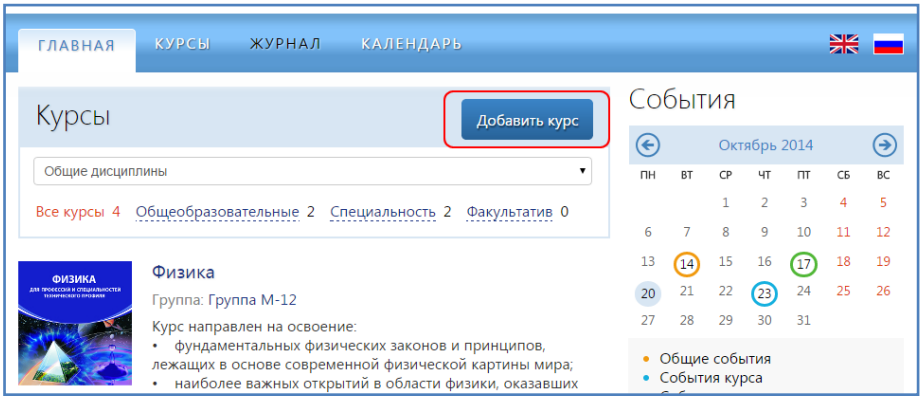


Рис. 59. Кнопка «Добавить курс» на Главной странице

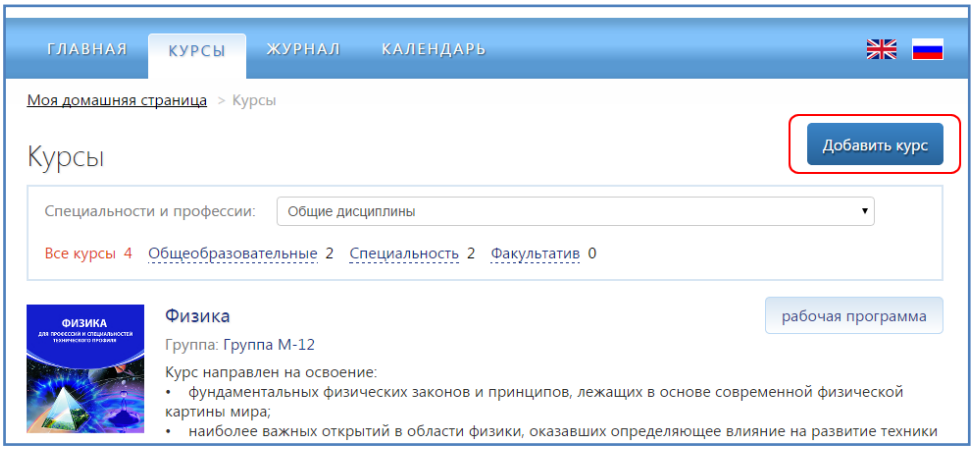


Рис. 60. Кнопка «Добавить курс» в разделе «Курсы»

На открывшейся странице (рис. 61) задайте основные параметры курса. Список доступных параметров приведен в табл. 3.

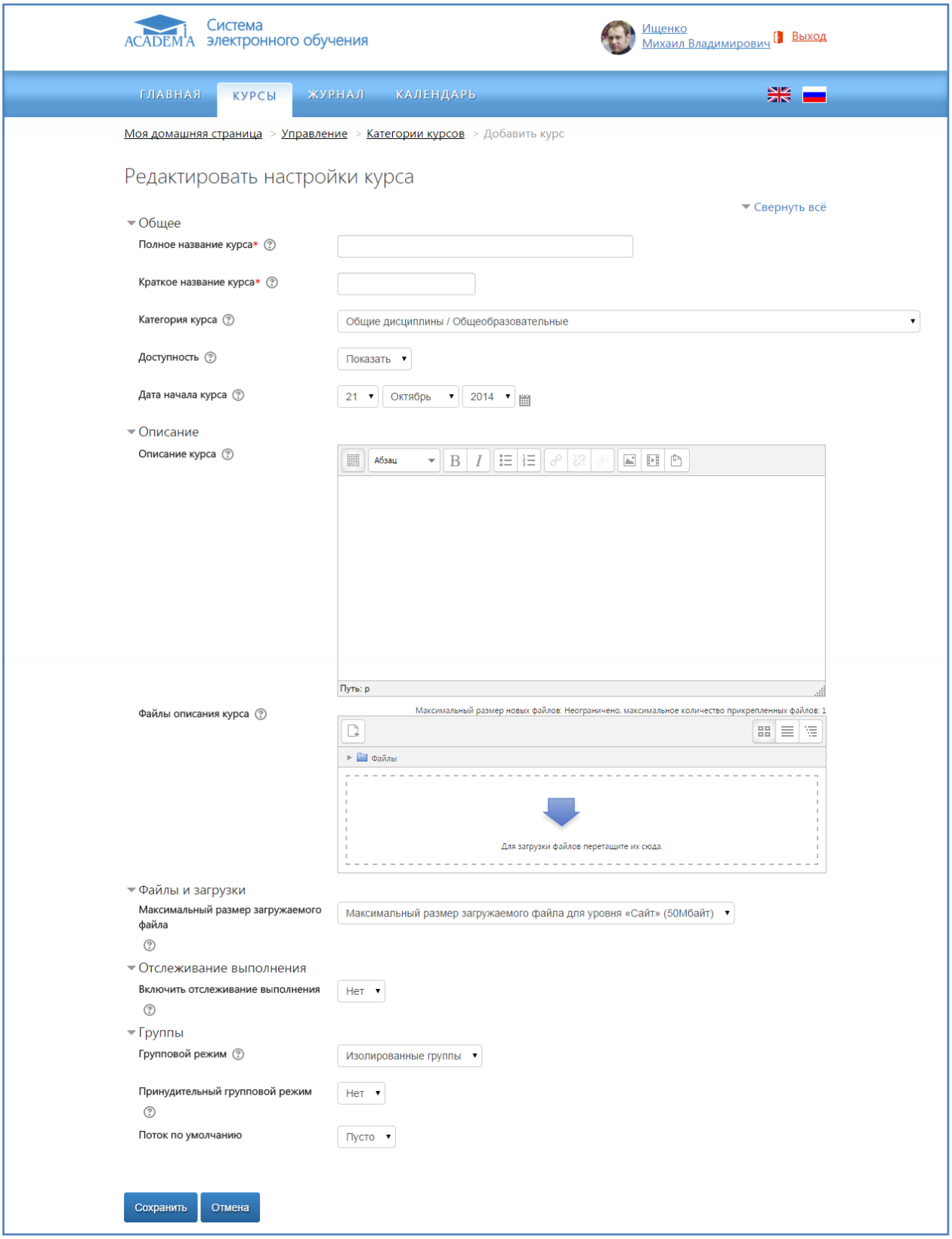


Рис. 61. Страница «Добавить курс»

Таблица 3. **Настройки / установки курса**

Блоки / Виды настроек	Описание
1. Общие	**Блок содержит основные установки курса**
Полное название	Полное название курса отображается вверху каждой страницы курса и в списке курсов
Краткое название	Краткое название курса, состоящее из одного или двух слов. Используется в теме сообщений электронной почты и элементах навигации
Категория курса	Этот параметр определяет категорию, в которой курс будет отображаться в списке курсов. В Системе электронного обучения категории имеют два уровня: профессия/специальность и блок дисциплин
Доступность	Этот параметр определяет, будет ли курс отображаться в списке курсов Студентов. Если выбрано значение «Скрыт», то видеть данный курс смогут только его создатель и Куратор. Запись пользователей на скрытый курс невозможна
Дата начала курса	Этот параметр определяет начальную дату отчетов курса и доступности элементов курса
2. Описание	**Блок содержит информацию о курсе**
Описание курса	Описание курса отображается в списке курсов. Поиск курсов осуществляется по их названиям и по их описаниям.
Файлы описания курса	Здесь можно загрузить изображения, отображающиеся в списке курсов рядом с описанием.
3. Файлы и загрузки	**Информация о возможных загрузках файлов**
Максимальный размер загружаемого файла	Эта установка определяет максимальный размер файла, который может быть загружен в курс. Она не может превышать значения, установленного администратором для всего сайта. У отдельных элементов курса тоже есть настройка максимального размера загружаемого файла для дополнительного ограничения этого размера
4. Отслеживание выполнения	**Настройки отслеживания выполнения курса**
Включить отслеживание выполнения	Однажды включенные, настройки отслеживания завершения отображаются как на странице отслеживания завершения, так и в настройках активного элемента
5. Группы	**Информация о группах**
Групповой режим	Этот параметр имеет три варианта: • нет групп — все участники являются членами одного большого сообщества;

	• изолированные группы — участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны; • видимые группы — участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы. Групповой режим, определенный на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе. Для каждого элемента, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим. Если в курсе установлен принудительный групповой режим, то установки группового режима для любого элемента курса игнорируются
Принудительный групповой режим	Если используется принудительный групповой режим, то он применяется для всех элементов курса. Настройки группового режима каждого элемента игнорируются

После того, как вы задали необходимые значения параметров нажмите кнопку «Сохранить» и перейдите на страницу нового учебного курса (рис. 62).

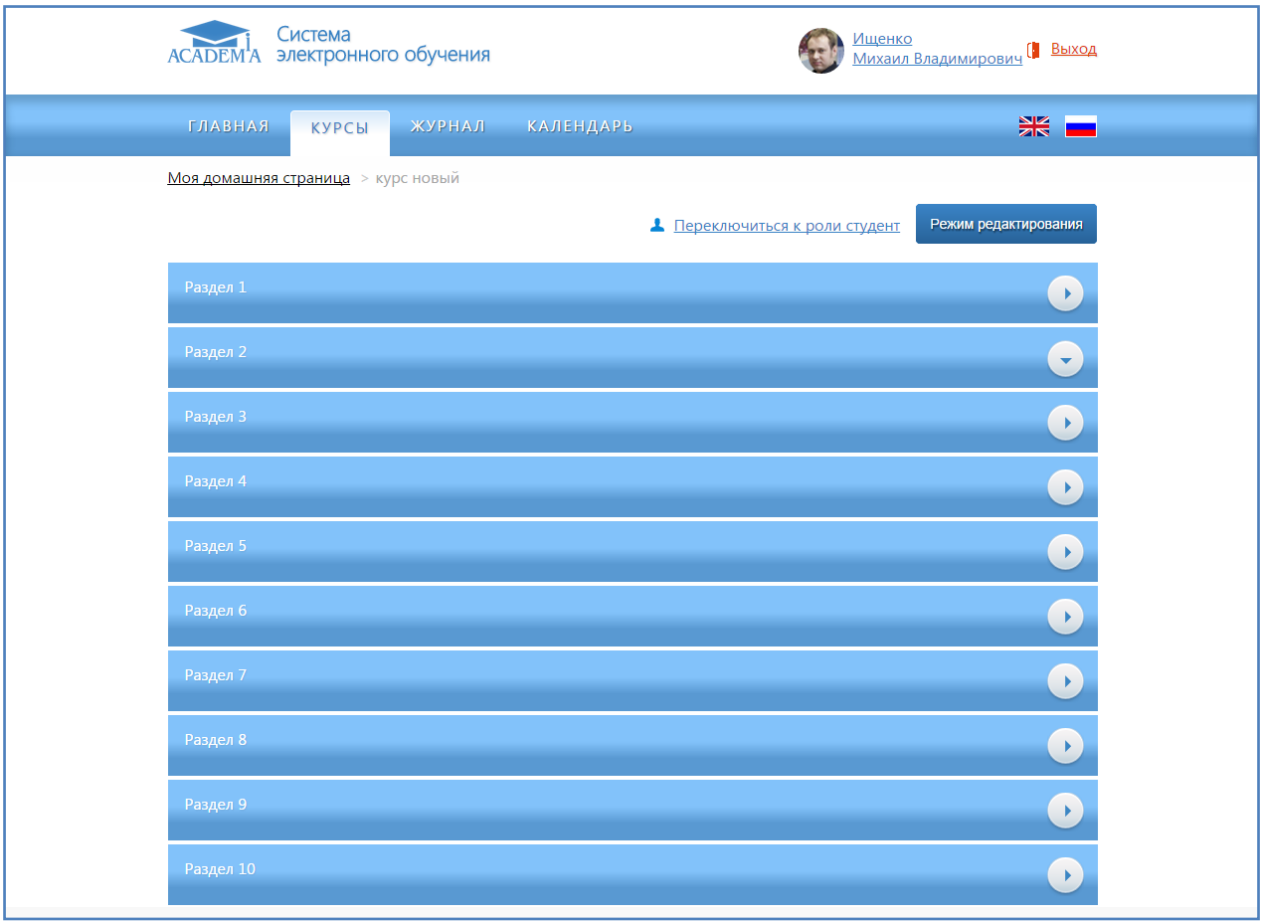


Рис. 62. Страница учебного курса

В настоящее время курс имеет структуру, задаваемую по умолчанию, и не содержит учебных элементов.

Для того, чтобы изменить структуру курса, перейдите в режим редактирования, нажав кнопку «Режим редактирования» в верхней части страницы (рис. 63).

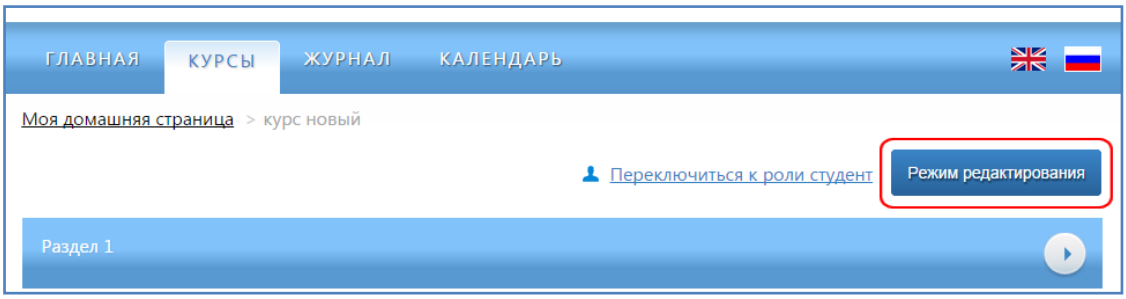


Рис. 63. Кнопка «Режим редактирования»

После нажатия страница примет вид как на рис. 64.

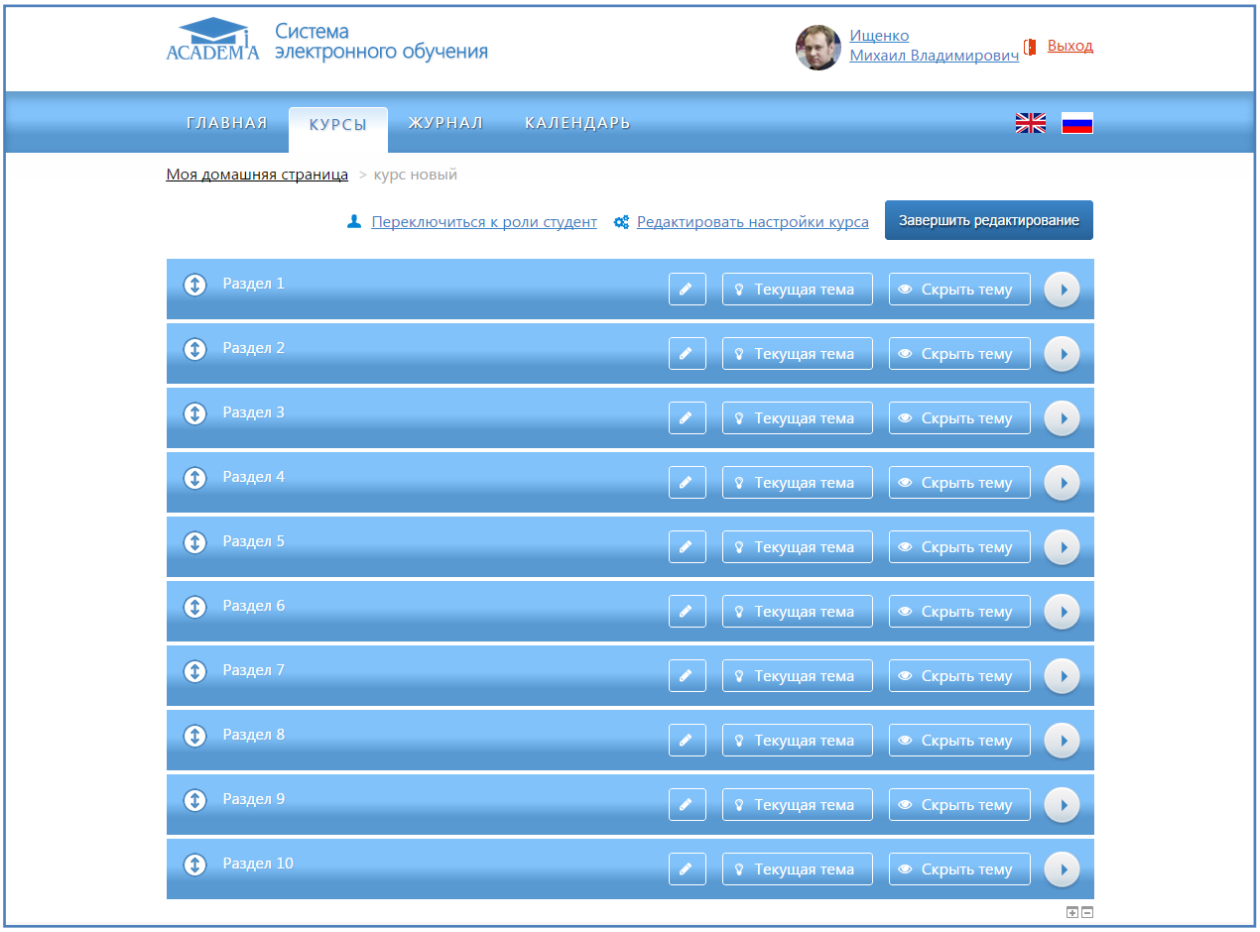


Рис. 64. Курс в режиме редактирования

По умолчанию в структуре курса создается десять тем (разделов). Их количество вы можете изменить, используя кнопки «Увеличить количество разделов» и «Уменьшить количество разделов», расположенные внизу страницы курса (рис. 65).

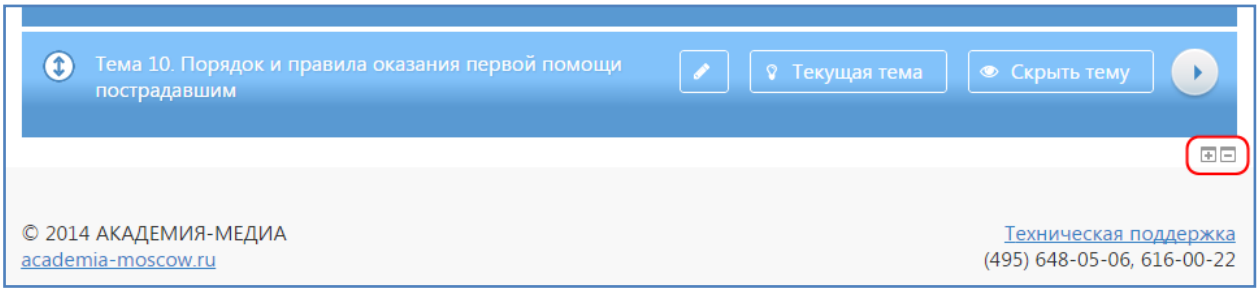


Рис. 65. Кнопки «Увеличить количество разделов» и «Уменьшить количество разделов»

Для того чтобы изменить название темы (раздела) кликните по кнопке рядом с нужной темой. На открывшейся странице (рис. 66) уберите галочку «Использовать название раздела по умолчанию», задайте название раздела и, при необходимости, описание. После этого нажмите на кнопку «Сохранить».

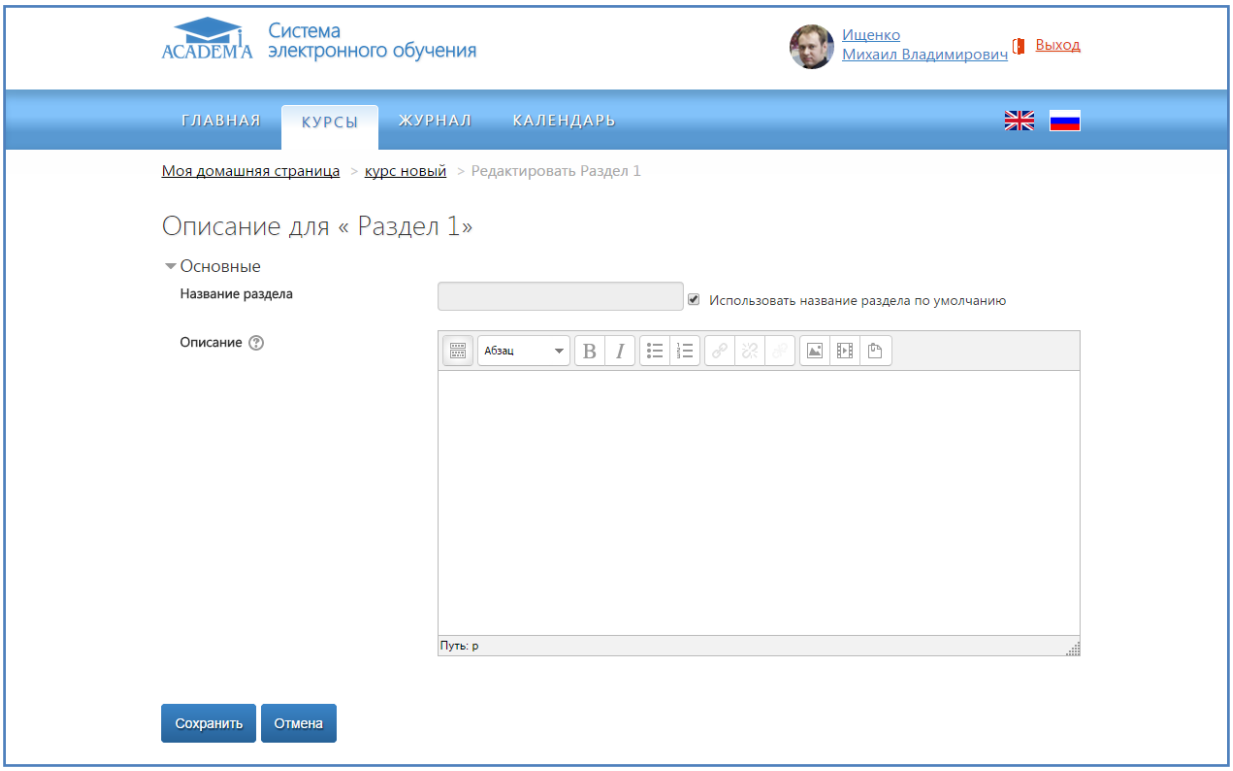


Рис. 66. Страница редактирования раздела

Для наполнения раздела учебными элементами разверните раздел, нажав на кнопку . Затем нажмите на кнопку «Добавить элемент или ресурс» (рис. 67).

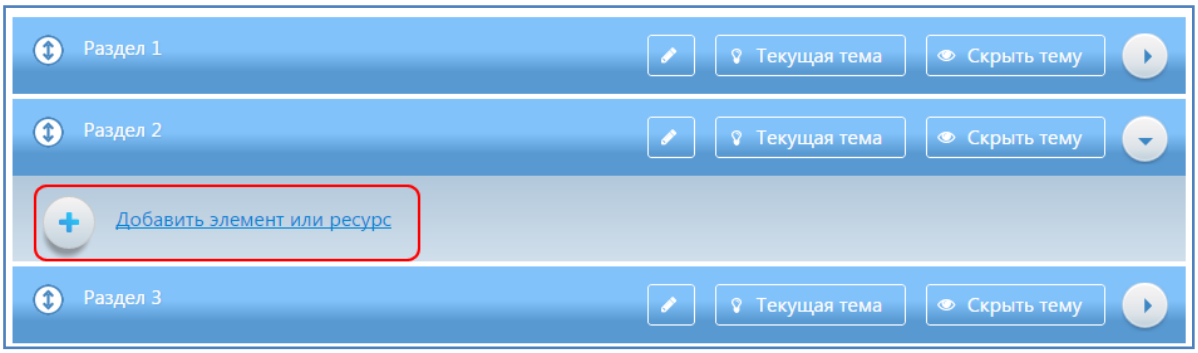


Рис. 67. Кнопка «Добавить элемент или ресурс»

В открывшемся окне (рис. 68) выберите учебный элемент или ресурс и нажмите на кнопку «Добавить».

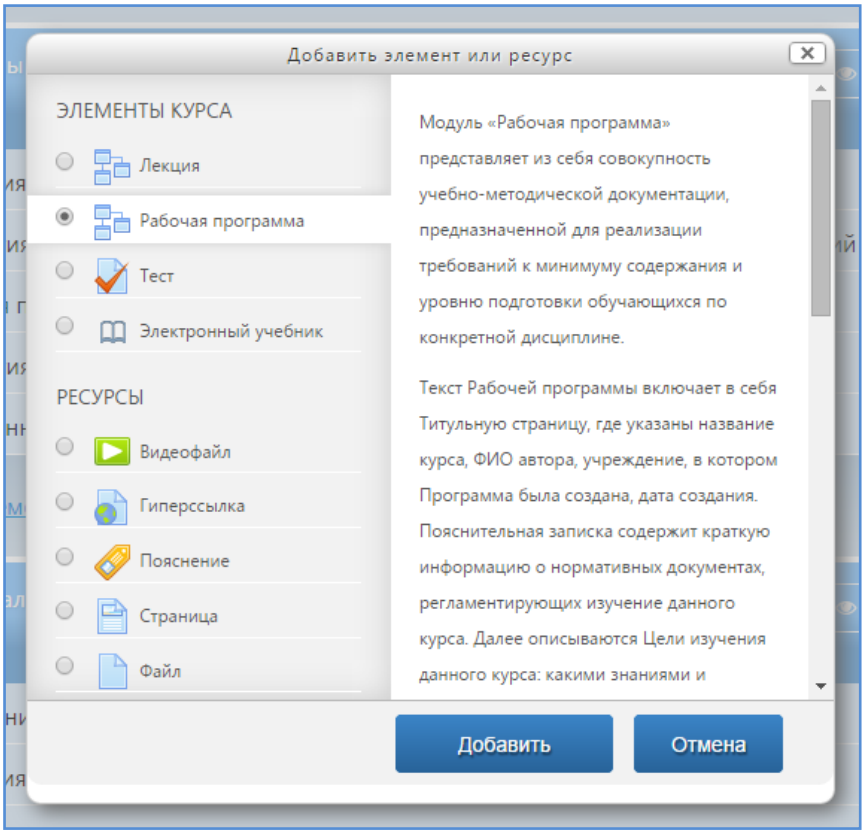


Рис. 68. Окно добавления элемента или ресурса

Каждая тема курса может включать в себя ресурсы и активные элементы курса.

Элементы курса — это интерактивные средства, предназначенные для обучения и контроля знаний студентов (например, задания, тесты, интерактивные учебные элементы и др.).

За все активные элементы курса Студент может получать оценки, автоматически выставляемые Системой.

Ресурсы — это статичные материалы курса (например, файлы с текстами лекций, разного рода изображения, аудио- и видеофайлы, веб-страницы, ссылки на интернет-ресурсы, анимационные ролики и др.).

В Системе доступны следующие элементы курса:

- лекция;
- рабочая программа;
- тест;
- электронный учебник

и следующие ресурсы:

- видеофайл;

- гиперссылка;
- пояснение;
- страница;
- файл.

Рассмотрим эти элементы подробнее.

6.3.1. Создание Рабочей программы

Рабочая программа является одним из основных элементов электронного учебного курса и представляет собой совокупность учебно-методической документации, предназначенной для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретной дисциплине.

Добавление рабочей программы, также, как и других интерактивных элементов учебного курса осуществляется в режиме редактирования. В нужной теме курса нажмите на кнопку «Добавить элемент или ресурс». В открывшемся модальном окне (рис. 69) в списке «Элементы курса» выберите элемент «Рабочая программа» и нажмите кнопку «Добавить».

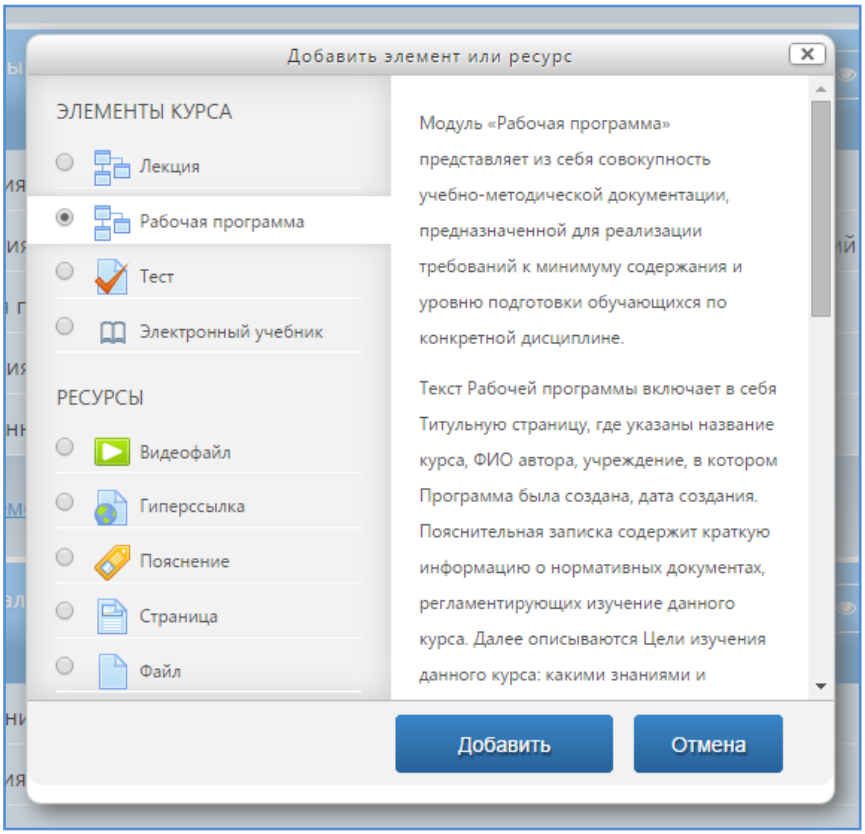


Рис. 69. Окно добавления элемента или ресурса

Открывается страница основных настроек рабочей программы (рис. 70).

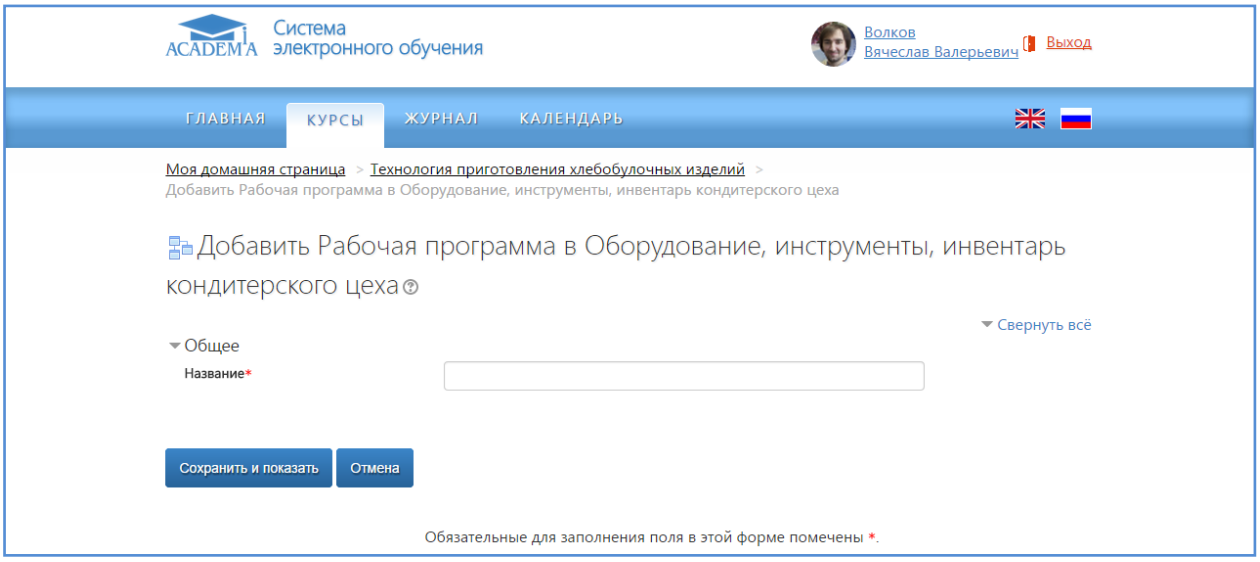


Рис. 70. Страница основных настроек элемента «Рабочая программа»

На этой странице нужно заполнить поле «Название» и нажать на кнопку «Сохранить и показать». После этого загрузится страница создания разделов рабочей программы (рис. 71), которая доступна только в том случае, если в «Рабочей программе» не было создано ни одного раздела.

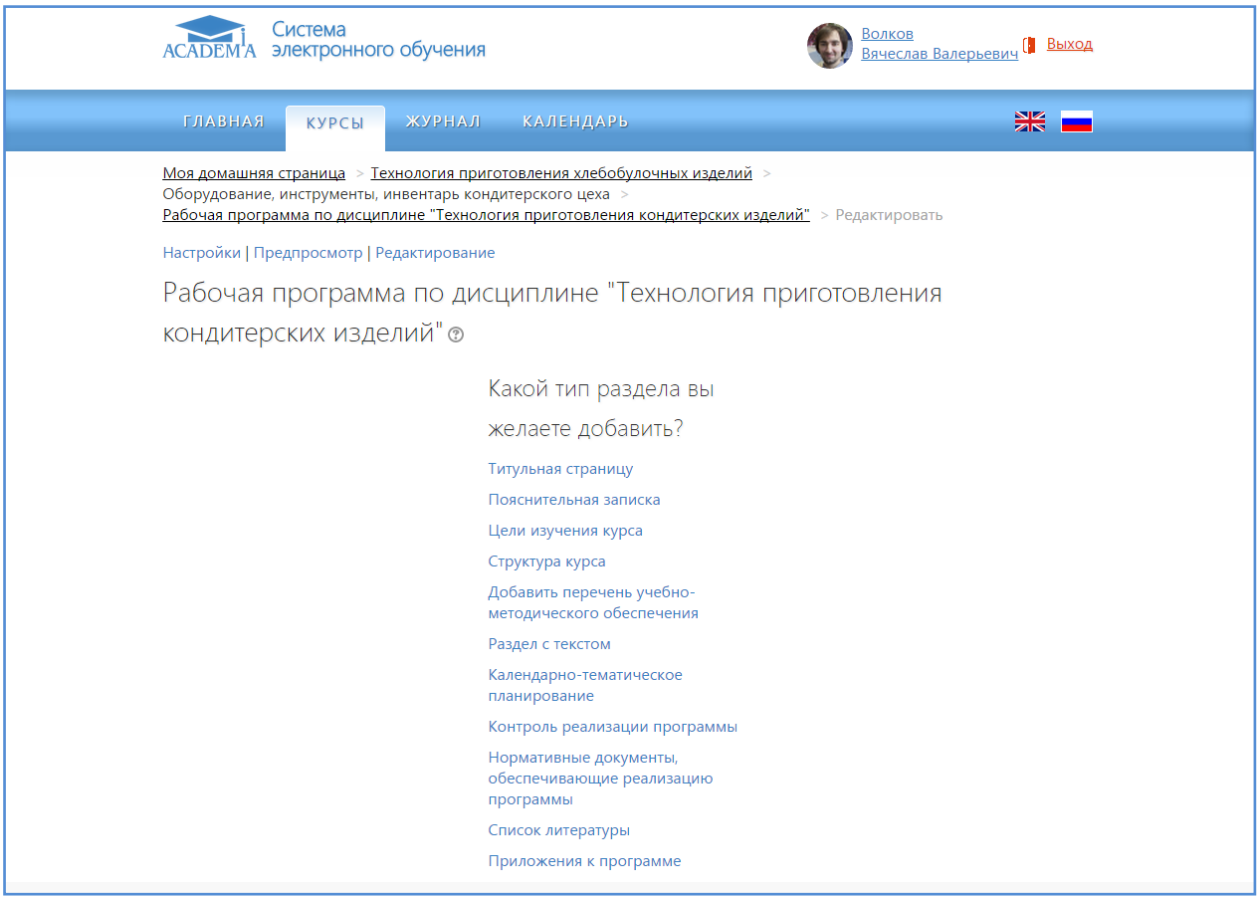


Рис. 71. Страница создания разделов в «Рабочей программе»

Выбор какого-либо типа раздела рабочей программы для добавления откроет страницу редактирования его содержания.

В верхней части страницы расположено меню с тремя пунктами: «Настройки», «Предпросмотр» и «Редактирование»:

- ссылка «Настройки» ведет на страницу редактирования общих настроек;
- кликнув по ссылке «Предпросмотр», вы попадете на страницу просмотра «Рабочей программы»;
- при клике на ссылку «Редактирование» вы перейдете на страницу редактирования «Рабочей программы» (рис. 72).

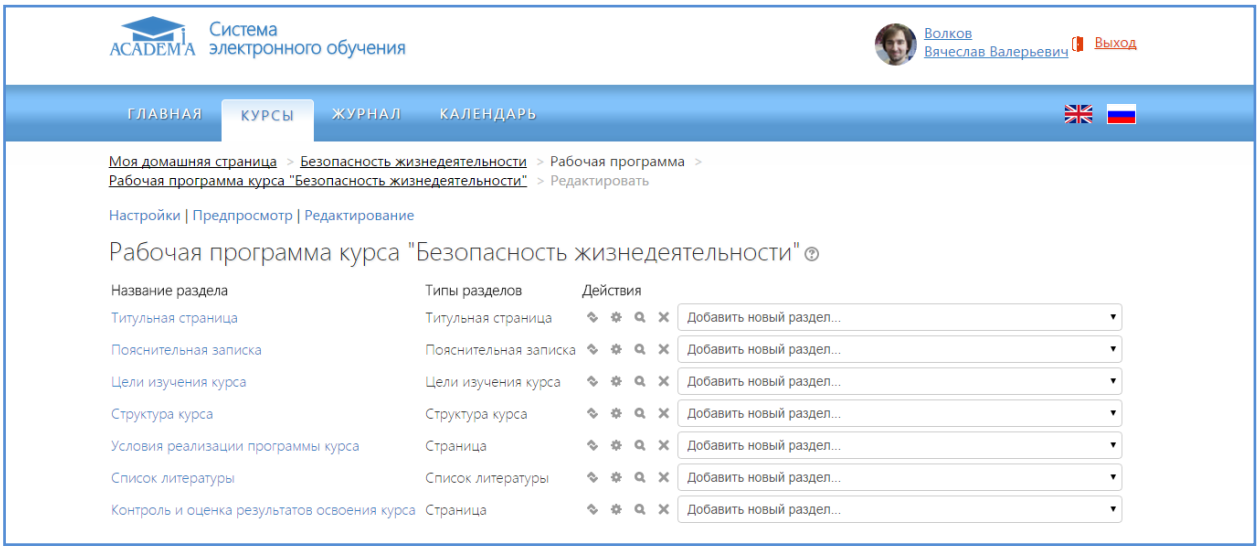


Рис. 72. Страница редактирования «Рабочей программы»

На этой странице вы видите список разделов «Рабочей программы». Напротив каждого раздела располагается набор инструментов его редактирования. Список этих инструментов приведен в табл. 4.

Таблица 4. **Инструменты редактирования разделов «Рабочей программы»**

Иконка	Описание
	Позволяет перемещать раздел вверх или вниз в списке разделов «Рабочей программы»
	Открывает страницу редактирования раздела
	Открывает раздел в режиме просмотра
	Удаляет выбранный раздел

Добавить новый раздел в «Рабочую программу» можно с помощью выпадающего списка «Добавить новый раздел».

7.3.2. Добавление элемента «Лекции»

Элемент «Лекция» позволяет преподавателю располагать контент и/или практические задания (тесты) в интересной и гибкой форме. Преподаватель может использовать линейную схему лекции, состоящую из ряда обучающих страниц или создать древовидную схему, которая содержит различные пути или варианты для Студента. В любом случае для увеличения активного взаимодействия и контроля понимания Преподаватель может использовать различные вопросы, например такие, как «Множественный выбор», «На соответствие» и «Короткий ответ». В зависимости от выбранного студентом ответа и стратегии, разработанной Преподавателем, Студенты могут перейти на другую или возвратиться на предыдущую страницу, или быть направленными по другому пути.

Лекцию можно оценить и оценки записать в «Журнал оценок».

Лекции могут быть использованы:

- для самостоятельного изучения новой темы;
- для сценариев или упражнений по моделированию/принятию решений;
- для различающегося контроля, с разными наборами вопросов в зависимости от ответов на первые вопросы.

Элемент «Лекция» строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на страницу заранее определяется Преподавателем и зависит от того, как Студент отвечает на вопрос. На неправильные ответы Преподаватель может дать соответствующий комментарий.

Для изучения возможностей и способов эффективного использования элемента «Лекция» рассмотрим его структуру.

Элемент «Лекция» состоит из нескольких кластеров, в каждом из которых имеется набор страниц и тестовых заданий. Под кластером может пониматься один из разделов лекции. Внутри кластера можно переходить от одной страницы к другой. В конце кластера помещается тестовое задание:

- если тестовое задание выполнено правильно, то Студент получает доступ к следующему кластеру;
- если тестовое задание выполнено неправильно или не набрано определенное число баллов, то Студент автоматически возвращается в начало кластера (рис. 73).

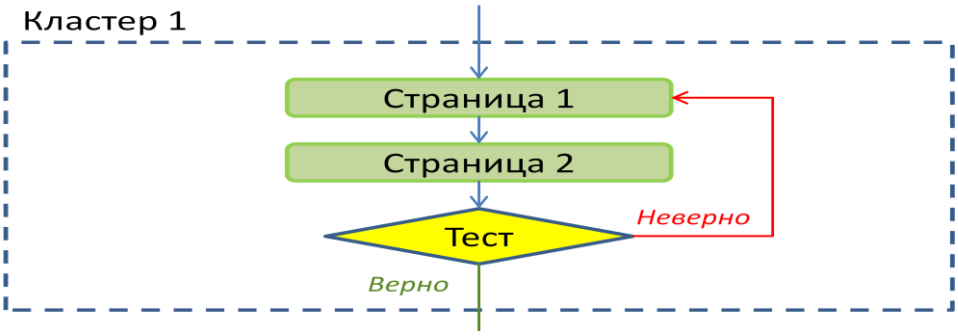


Рис. 73. Структура кластера «Лекции»

Элемент «Лекция» потребует гораздо больше времени на разработку, чем другие виды ресурсов и элементов курса, но обеспечит высокую эффективность учебного курса, а значит, повысит интерес Студента к нему.

Добавление «Лекции», также, как и других интерактивных элементов учебного курса, осуществляется в режиме редактирования. В нужной теме курса нажмите на кнопку «Добавить элемент или ресурс». В открывшемся модальном окне (рис. 74) в списке «Элементы курса» выберите элемент «Лекция» и нажмите кнопку «Добавить».

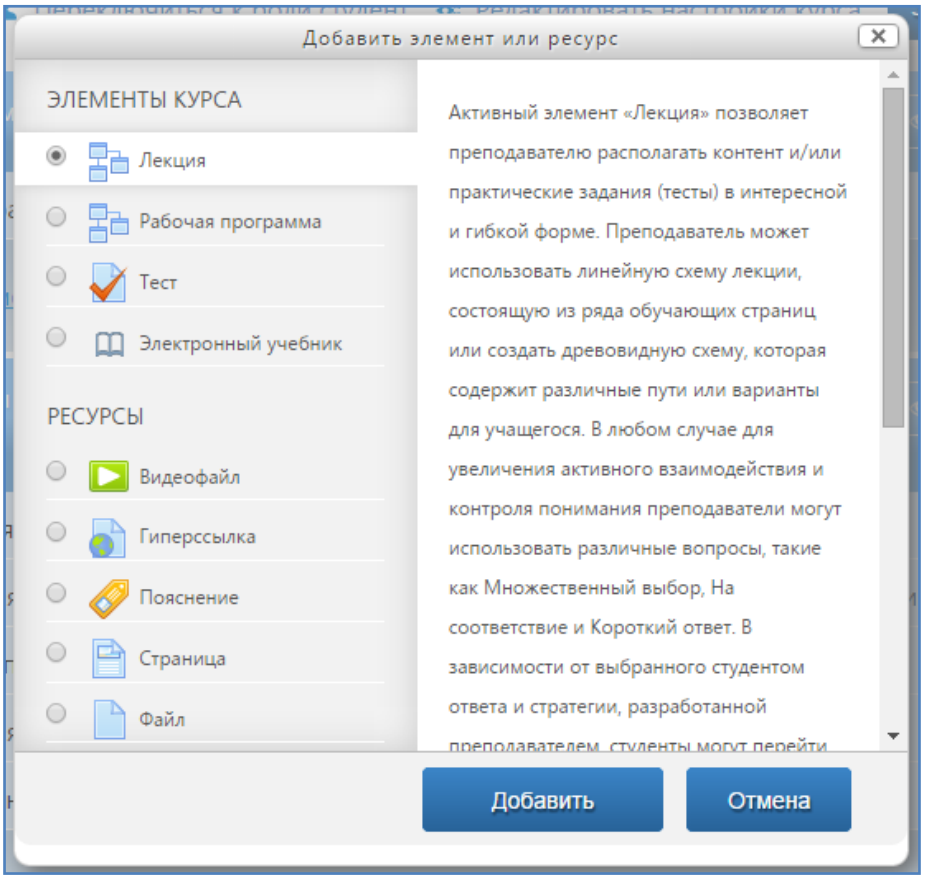


Рис. 74. Окно добавления элемента или ресурса в курс

Рассмотрим страницу редактирования настроек Лекции (рис. 75, 76).

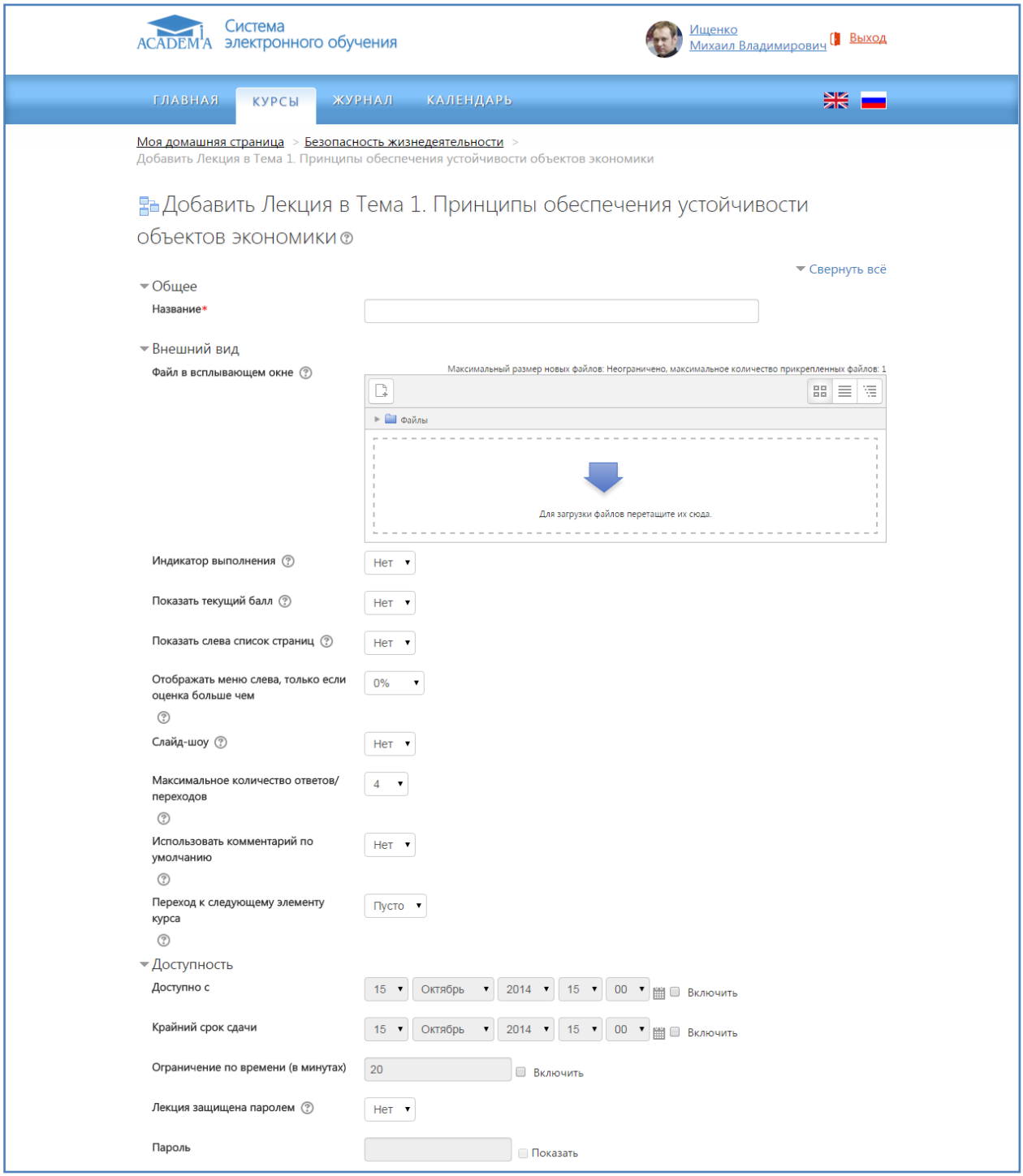


Рис. 75. Страница редактирования настроек Лекции

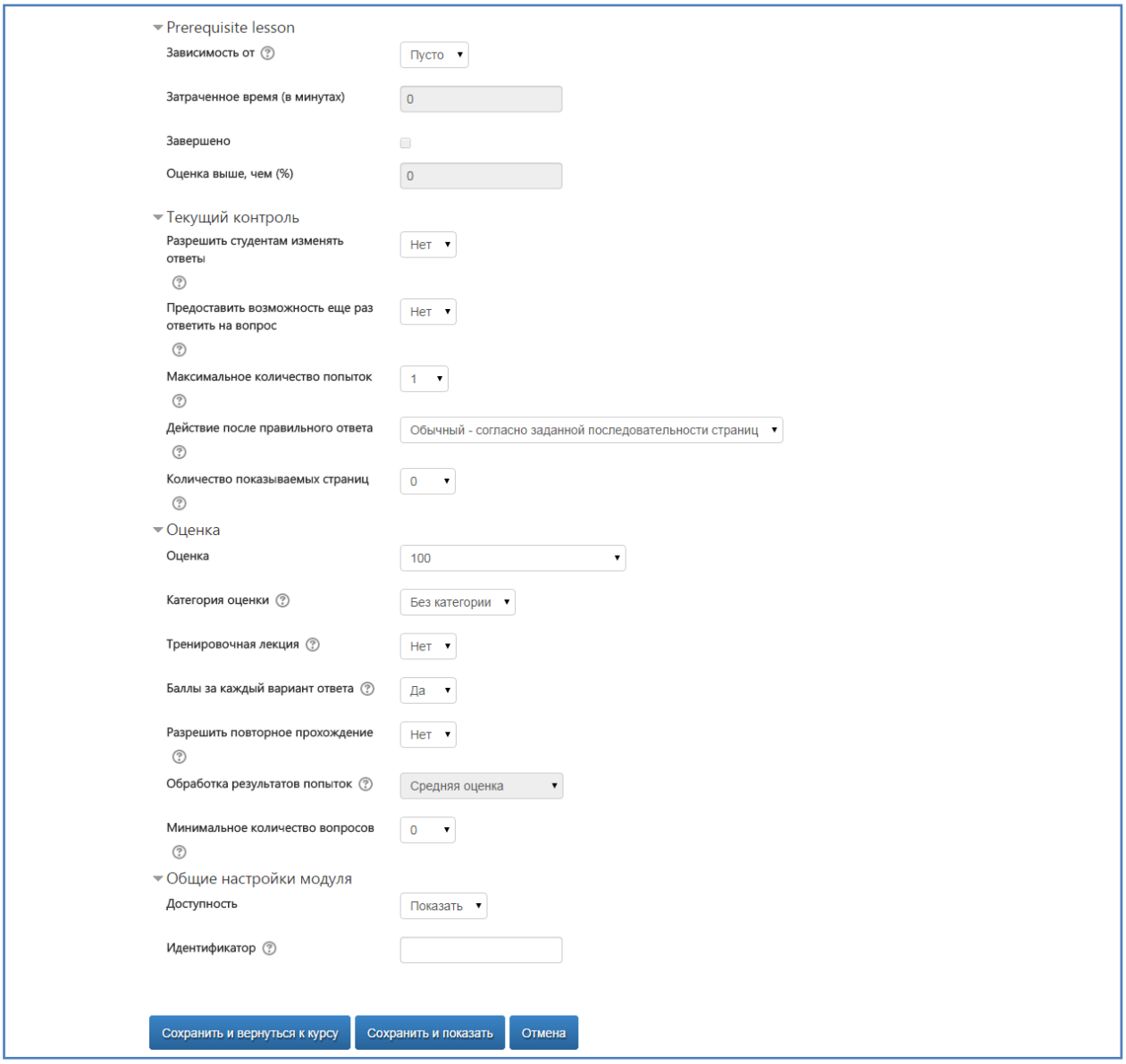


Рис. 76. Страница редактирования настроек в кластере «Лекция» (окончание)

Список основных настроек лекции приведен в табл. 5.

Таблица 5. **Настройки / установки лекции**

Блоки / Виды настроек	**Описание**
1. Общие	**Блок содержит основные установки лекции**
Название	Наименование лекции отображается вверху каждой страницы и в структуре учебного курса
2. Внешний вид	**Блок содержит основные параметры отображения и внешнего вида лекции**
Файл во всплывающем окне	Файл, который будет показываться во всплывающем окне. Каждая страница лекции будет содержать ссылку, чтобы при необходимости вновь открыть всплывающее окно

Индикатор выполнения	Отображение индикатора выполнения на страницах лекции. На данный момент индикатор выполнения корректно работает только для лекций с линейной последовательностью страниц. При подсчете используется число пройденных Студентом страниц и правильных ответов
Показать текущий балл	При включении этой опции на каждой странице Студент будет видеть число полученных баллов и их максимум
Показать слева список страниц	При включенном параметре отображается список страниц
Отображать меню слева, только если оценка больше чем «…%»	Этот параметр определяет, должен ли Студент получить определенную оценку, чтобы увидеть слева меню «Содержание»
Слайд-шоу	Опция включает показ лекции как слайд-шоу, с фиксированной шириной, высотой, и заданным цветом фона слайдов
Максимальное число ответов/переходов	Этот параметр определяет максимальное число ответов, которое может быть использовано на страницах лекции
Использовать комментарий по умолчанию	Если параметр включен, то при выборе конкретного ответа (в случае отсутствия комментария к нему) будет показан комментарий по умолчанию — «Это правильный ответ» или «Это неправильный ответ»
Переход к следующему элементу курса	Выпадающее меню содержит все элементы выбранного курса. Если данная опция выбрана, то в конце лекции будет отображена ссылка на выбранный Студентом элемент курса
3. Доступность	**Доступность лекции для прохождения Студентами**
Доступно с	Дата и время начала доступности лекции для прохождения Студентами
Крайний срок сдачи	Дата и время крайнего срока предоставления отчетности Студентами по лекции
Ограничение по времени (в минутах)	Время, отведенное на прохождение лекции студентами (изучение теоретического материала лекции и предоставление ответов на соответствующие вопросы)
Лекция защищена паролем	Эта опция потребует введения пароля Студента для просмотра (прослушивания) материала лекции
Пароль	Введение пароля в случае необходимости
4. Зависит от/Общие настройки модуля	Настройка доступа Студентов к лекции и ее идентифицировании при вычислении оценки
Зависимость от	Этот параметр позволяет разрешить доступ к этой лекции в зависимости от результата Студента в другой лекции этого курса
Затраченное время (в минутах)	Установленный период Студент должен провести в необходимой лекции для доступа к данной лекции
Завершено	Если параметр включен, то доступ к материалу данной

	лекции будет открыт только после того, как Студент закончит необходимую лекцию
Оценка выше, чем (%)	Для доступа к материалу данной лекции Студент должен заработать оценку в необходимой лекции выше определенной здесь
5. Текущий контроль	**Настройки контроля над прохождением лекции**
Разрешить Студентам изменять ответы	Включение этой опции позволит Студентам вернуться назад для изменения ответов
Предоставить возможность еще раз ответить на вопрос	Если параметр включен, то после неправильного ответа Студенту предоставляется возможность повторить попытку без получения баллов либо просто продолжить лекцию
Максимальное количество попыток	Этот параметр определяет максимальное разрешенное число попыток ответа на каждый вопрос. Числовой селектор от 1 до 10
Действие после правильного ответа	После правильного ответа на вопрос, существует три варианта перехода к следующей странице: • обычный — согласно пути лекции; • показывать непросмотренные страницы — страницы отображаются в случайном порядке, а показанные ранее страницы не отображаются; • показывать страницы без ответа — страницы отображаются в случайном порядке, повторно отображаются страницы, содержащие оставшиеся без ответа вопросы
Количество показываемых страниц	Если этот параметр установлен в значение превышающее число страниц лекции, тогда конец лекции будет достигнут после показа всех страниц (параметр используется только для лекций типа Флэш-Карта)
6. Оценка	**Настройки системы оценивания знаний студентов**
Оценка	Параметр определяет тип оценочной шкалы (от 1 до 100 баллов) или отсутствие оценки
Категория оценки	Этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого активного элемента
Тренировочная лекция	Если параметр включен, то оценка за прохождение тренировочной лекции выставляется, но не отображается в журнале
Баллы за каждый вариант ответа	Эта опция позволит вам определить оценку за каждый ответ в вопросе. Ответы могут иметь отрицательные или положительные значения оценки. Для импортированных вопросов автоматически будет задана 1 (единица) для правильных ответов и 0 (ноль) для неправильных, но это можно будет изменить после импорта
Разрешить повторное прохождение	Если параметр включен, то Студенты смогут пройти лекцию более одного раза

Обработка результатов попыток	Когда ученику разрешено повторно проходить лекцию (повторно отвечать на вопросы), эта опция позволяет учителю задать, какой результат отображать для этой лекции, например, на странице «Оценки». При значении «Средний» — отображается средняя оценка по результатам первой и всех последующих попыток прохождения лекции. При значении «Лучший» — отображается соответственно максимальный результат не зависимо от числа попыток. Эта опция может быть изменена в любое время
Минимальное количество вопросов	Этот параметр определяет минимальное число вопросов, которые будут использоваться для расчета оценки. Если лекция содержит одну или несколько страниц содержания, минимальное число вопросов должно быть равным нулю
7. Общие настройки модуля	**Общие настройки**
Доступность	Этот параметр позволяет открыть или скрыть лекцию
Идентификатор	Параметр позволяет установить идентификационный номер лекции для вычисления оценки. Если же данная лекция не участвует в вычислении оценки, то идентификационный номер можно оставить пустым

После того как необходимые настройки выполнены, нажмите на кнопку «Сохранить и показать». Загрузится страница создания структуры лекции (рис. 77), где можно выбрать тип структурного элемента лекции, который будет создан в первую очередь. Например, можно добавить кластер, страницу контента (раздел) или страницу с вопросами.

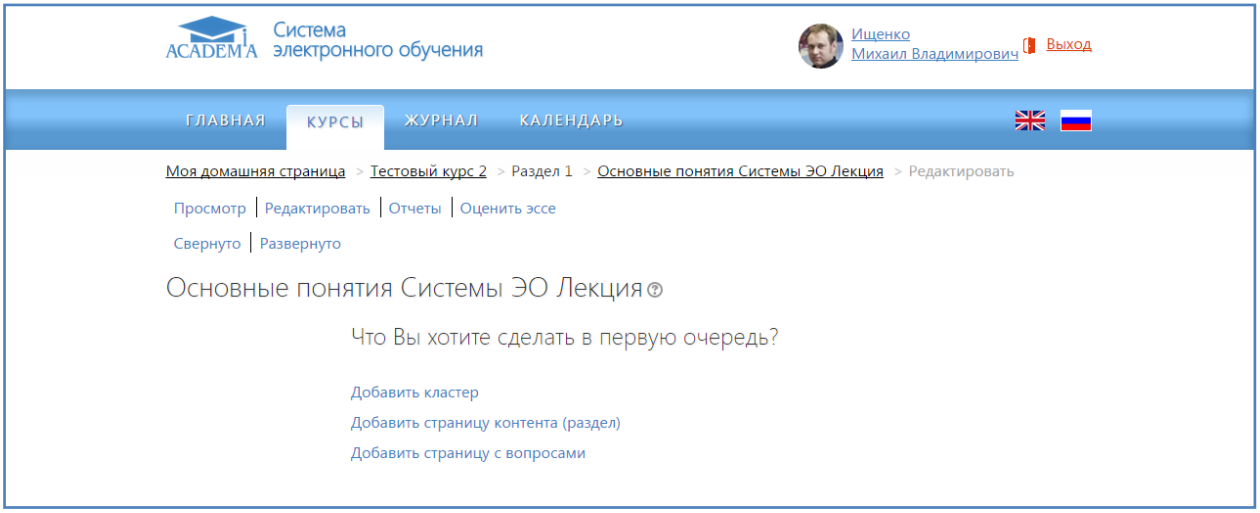


Рис. 77. Страница создания структуры лекции

Выберем «Добавить страницу контента». Откроется форма создания и редактирования содержимого страницы, где в специально отведенные поля необходимо внести заголовок страницы, ее содержание, а также установить тип перехода на другие страницы Лекции (рис. 78).

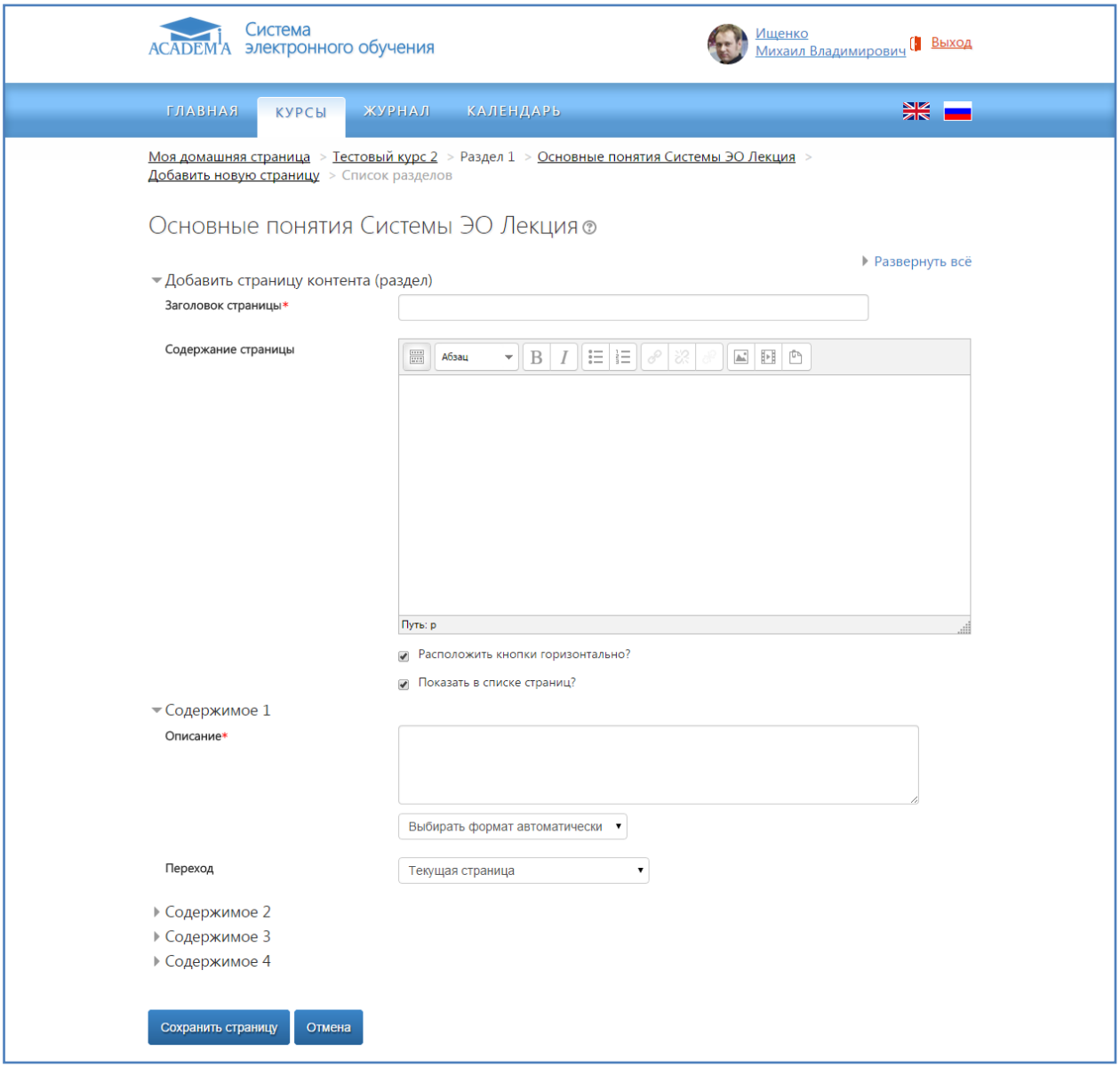


Рис. 78. Страница создания контента

Список основных настроек страницы контента приведен в табл. 6.

Таблица 6. **Настройки страницы контента**

Блоки / Виды настроек	**Описание**
Добавить страницу контента (раздел)	**Блок содержит основные установки страницы контента**
Заголовок страницы	Заголовок страницы отображается вверху страницы контента и в структуре Лекции
Содержание страницы	Вводится основной текст страницы. С помощью встроенного редактора текст может быть отформатирован, в него можно вставлять изображения, таблицы, Flash-ролики
Расположить кнопки горизонтально?	Этот параметр отвечает за расположение кнопок перехода на другие страницы лекции

Показать в списке страниц?	Этот параметр отвечает за видимость страницы в списке страниц Лекции
Содержимое	**Блок содержит настройки кнопок, позволяющих осуществлять переходы по содержимому Лекции. Всего на странице может быть до четырех кнопок**
Описание	В это поле вводится текст, который будет отображаться на кнопке. Желательно, чтобы текст описания содержал менее 50 символов, иначе кнопки могут выводиться некорректно. В выпадающем списке под полем «Описание» рекомендуется устанавливать значение «Выбирать формат автоматически»
Переход	В выпадающем списке выберите страницу, на которую будет осуществляться переход при нажатии на кнопку

После того как необходимые настройки выполнены, нажмите на кнопку «Сохранить страницу», откроется страница редактирования структуры лекции (рис. 79).

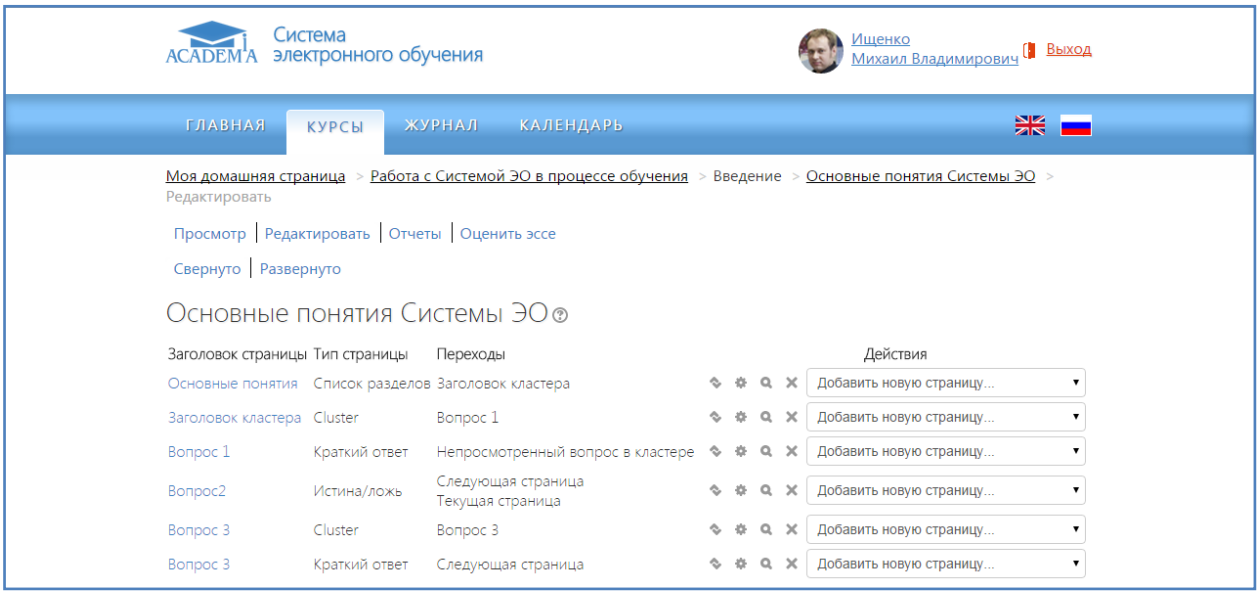


Рис. 79. Страница редактирования структуры лекции

Напротив каждого элемента лекции отображается панель инструментов для редактирования:

— перемещает элемент вверх или вниз в структуре лекции;

— открывает страницу редактирования настроек элемента лекции;

— открывает элемент лекции в режиме предпросмотра;

— удаляет элемент лекции.

Чтобы добавить новый элемент в лекцию, выберите его в одном из выпадающих списков «Добавить новую страницу» (рис. 80).

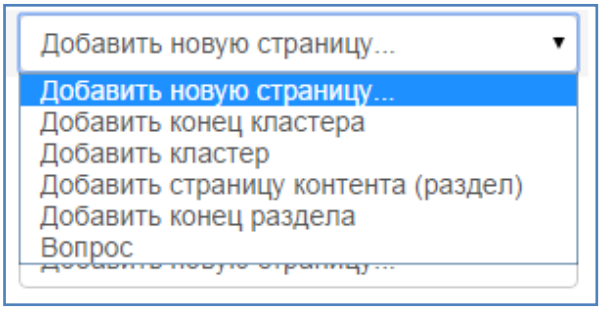


Рис. 80. Выпадающий список «Добавить новую страницу»

В конце лекции желательно предложить Студенту пройти итоговое тестирование. Для этого создается кластер и в него добавляется несколько вопросов.

Добавление кластера

Для того чтобы создать новый кластер, в выпадающем списке «Добавить новую страницу» выберите пункт «Добавить кластер», затем нажмите на кнопку «Редактирование» . Страница редактирования кластера показана на рис. 81. На данной странице можно ввести заголовок страницы, ее содержание и задать переход — обозначить страницу, на которую попадет Студент, перейдя в кластер.

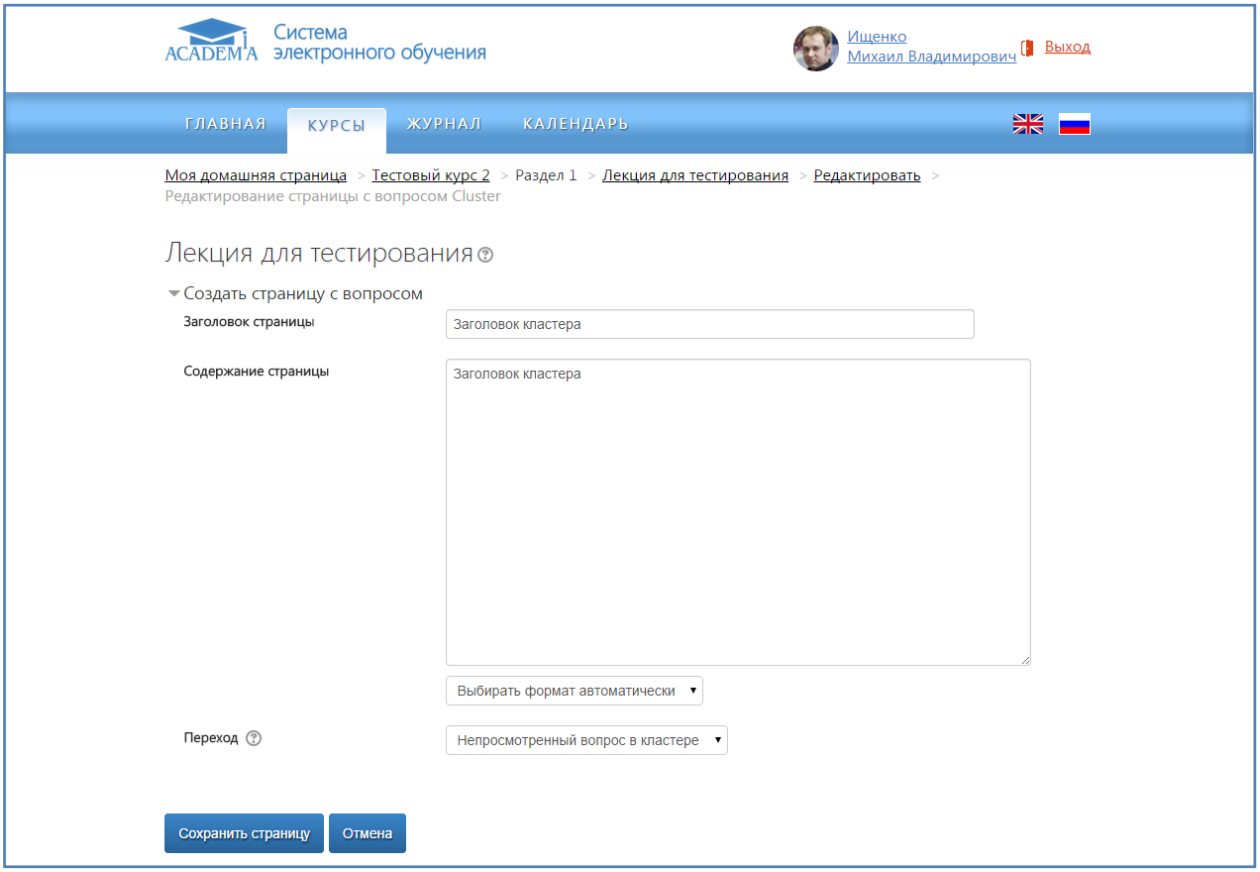


Рис. 81. Страница редактирования кластера «Лекция»

Добавление вопросов

Для дополнения вопроса выберите в выпадающем списке «Добавить новую страницу» пункт «Вопрос», и на открывшейся странице (рис. 82) укажите тип вопроса.

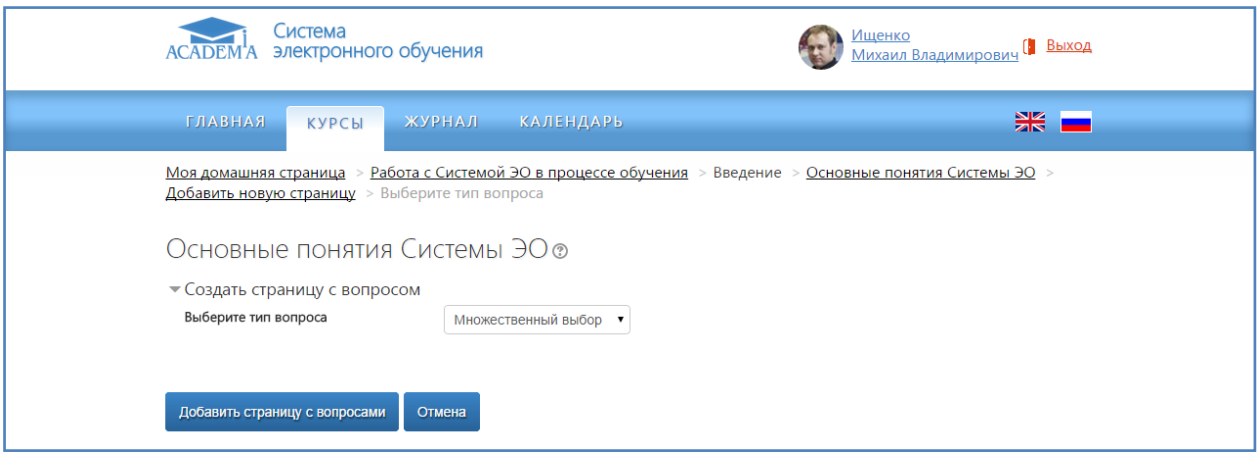


Рис. 82. Страница добавления вопроса

В Лекции предусмотрено создание следующих типов вопросов.

1. Вопрос «Истина/ложь» — предполагает только два варианта ответа: «Верно» или «Неверно».
2. Вопрос «Краткий ответ» — позволяет впечатывать в качестве ответа одно или несколько слов. Ответы оцениваются путем сравнения с разными образцами ответов, в которых могут использоваться подстановочные знаки. В Системе ЭО для проверки правильности можно использовать две системы сравнения:
   - простая система, которая используется по умолчанию;
   - «Регулярные выражения», которая используется, если выбрана опция «Использовать регулярные выражения».
3. Вопрос «Множественный выбор» (multichoice) — Студент должен выбрать все правильные ответы из предложенных вариантов. Число правильных ответов может варьироваться. «Множественный выбор» — «Несколько ответов» с одним правильным ответом и «Множественный выбор» — «Один из нескольких» — совершенно два разных типа вопроса, так как первый позволяет Студенту выбрать более одного ответа, а второй предусматривает выбор только одного ответа.
4. Вопрос «На соответствие» — ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных.
5. Вопрос «Числовой», предполагающий числовой ответ, — позволяет оценивать числовые ответы, в том числе с единицами измерения, несколькими способами, в том числе с учетом погрешностей.
6. Вопрос «Эссэ», предполагающий ответ в форме эссе, — позволяет давать в качестве ответа несколько предложений или абзацев. Должен быть оценен Преподавателем вручную.

Создание вопроса «Истина/ложь»

Страница редактирования вопроса показана на рис. 83.

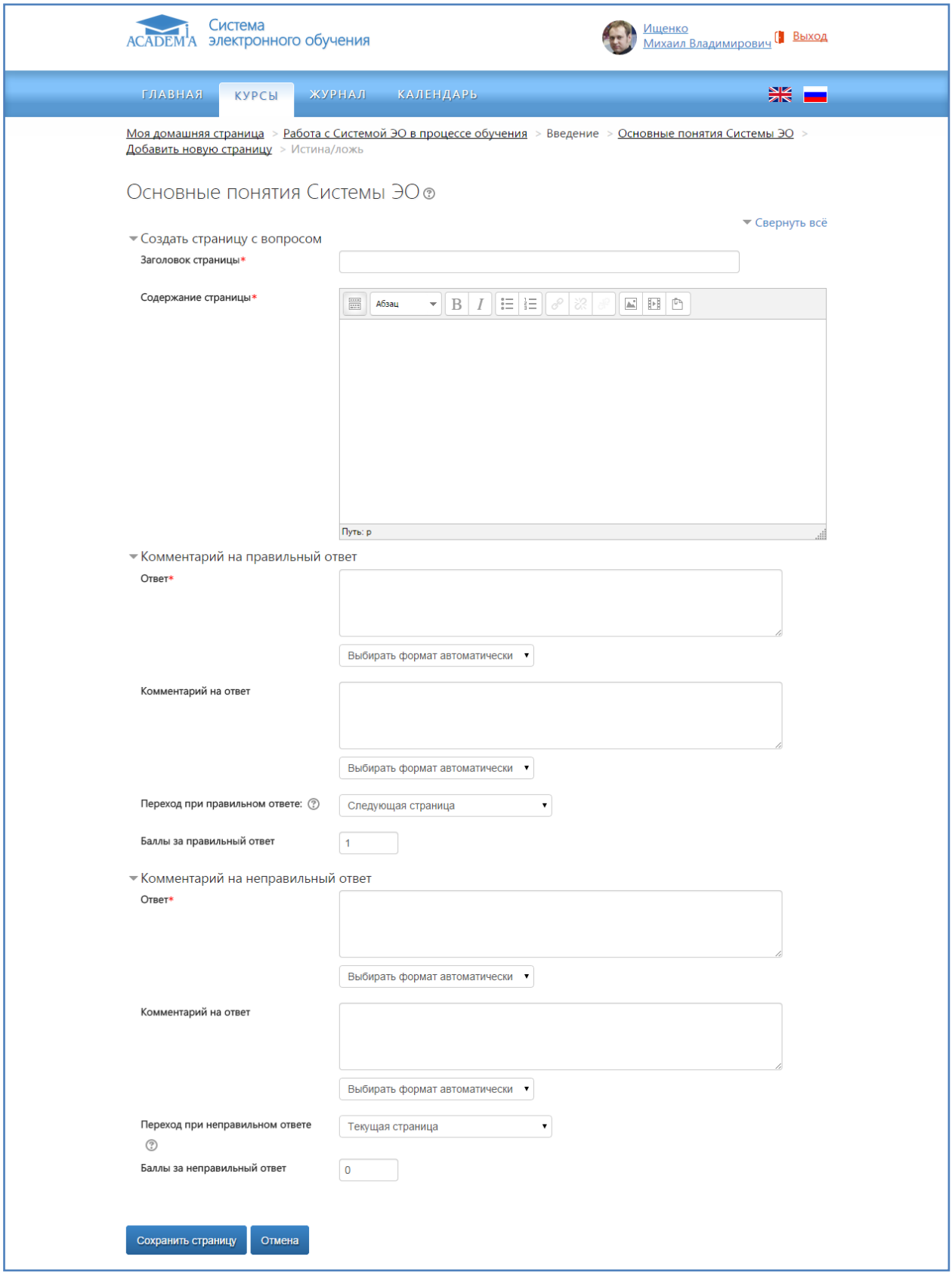


Рис. 83. Страница редактирования вопроса «Истина / Ложь»

Список основных настроек вопроса «Истина / Ложь» представлен в табл. 7.

Таблица 7. **Настройки вопроса «Истина / Ложь»**

Блоки / Виды настроек	Описание
Создать страницу с вопросом	**Блок содержит основные установки вопроса**
Заголовок страницы	Заголовок страницы отображается вверху страницы вопроса и в структуре Лекции
Содержание страницы	Здесь вводится основной текст вопроса. С помощью встроенного редактора текст может быть отформатирован. В текст можно вставлять изображения, таблицы и Flash-ролики
Комментарий на правильный ответ	**В этом блоке содержатся установки правильного ответа**
Ответ	Текст правильного ответа
Комментарий на ответ	Текст комментария на правильный ответ
Переход при правильном ответе	Указывается страница, на которую переходит Студент при правильном ответе
Баллы за правильный ответ	В этом поле задаются баллы, начисляемые Студенту за правильный ответ
Комментарий на неправильный ответ	**В этом блоке содержатся установки неправильного ответа**
Ответ	Текст неправильного ответа
Комментарий на ответ	Текст комментария на неправильный ответ
Переход при неправильном ответе	Здесь указывается страница, на которую переходит Студент при неправильном ответе
Баллы за неправильный ответ	В этом поле задаются баллы, начисляемые Студенту за неправильный ответ
Баллы за неправильный ответ	В этом поле задаются баллы, начисляемые Студенту за неправильный ответ

После того как необходимые настройки выполнены нажмите на кнопку «Сохранить страницу».

Создание вопроса «Краткий ответ»

Страница редактирования вопроса показана на рис. 84.

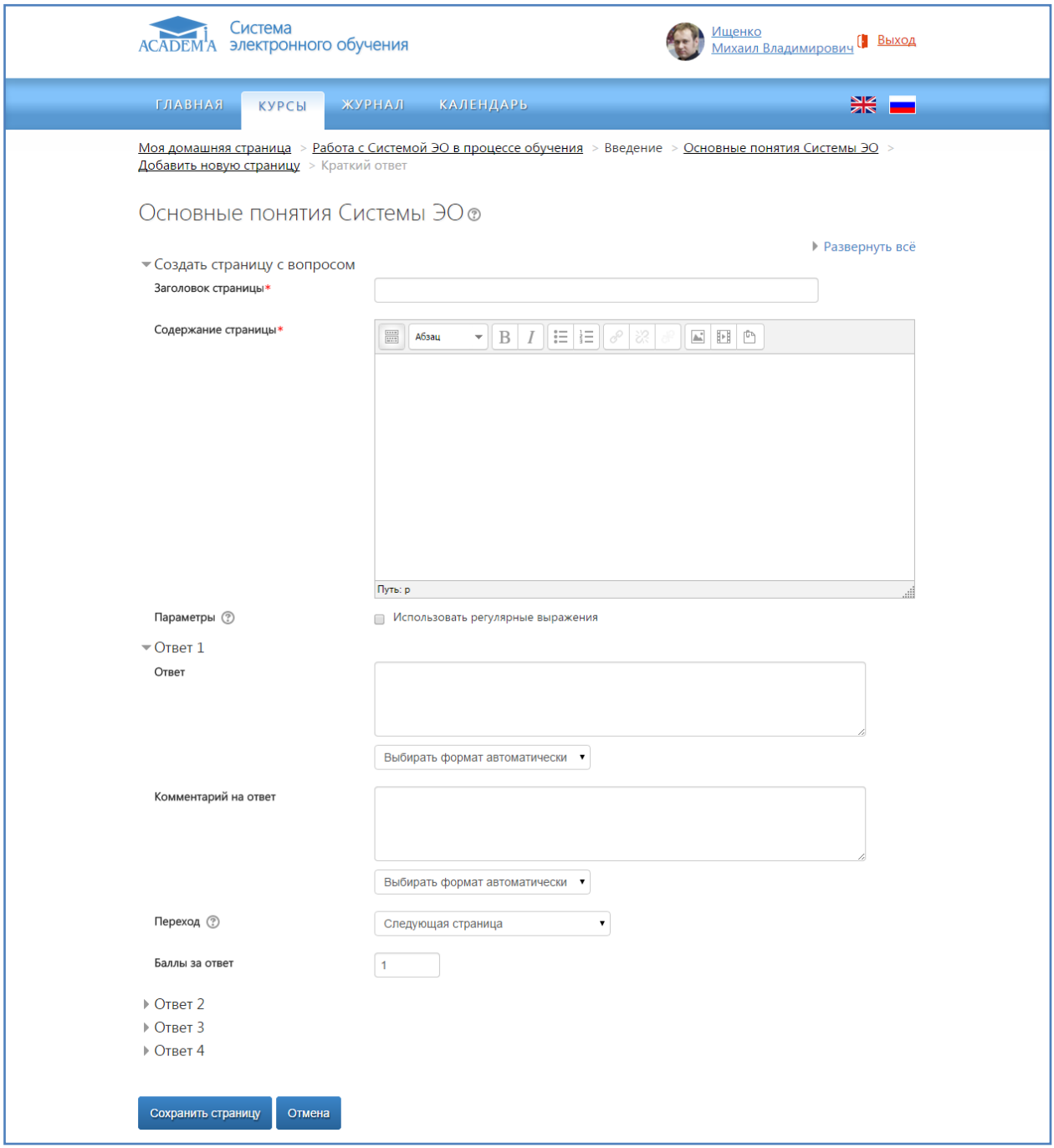


Рис. 84. Страница редактирования вопроса «Краткий ответ»

Список основных настроек вопроса «Краткий ответ» приведен в табл. 8.

Таблица 7. **Настройки вопроса «Краткий ответ»**

Блоки / Виды настроек	**Описание**
Создать страницу с вопросом	**Блок содержит основные установки вопроса**
Заголовок страницы	Заголовок страницы отображается вверху страницы вопроса и в структуре Лекции

Содержание страницы	Вводится основной текст вопроса. С помощью встроенного редактора текст может быть отформатирован. В текст можно вставлять изображения, таблицы и Flash-ролики
Использовать регулярные выражения	Данный параметр отвечает за использование регулярных выражений для проверки правильности ответа
Ответ	**В этом блоке содержатся установки варианта ответа. Всего может быть до четырех вариантов ответа**
Ответ	Текст ответа
Комментарий на ответ	Текст комментария на ответ
Переход	Указывается страница, на которую переходит Студент при ответе
Баллы за ответ	В этом поле указываются баллы, начисляемые Студенту за ответ

После того как необходимые настройки выполнены нажмите на кнопку «Сохранить страницу».

Создание вопроса «Множественный выбор»

Страница редактирования вопроса показана на рис. 85.

Система электронного обучения

Ищенко Михаил Владимирович Выход

ГЛАВНАЯ КУРСЫ ЖУРНАЛ КАЛЕНДАРЬ

Моя домашняя страница > Работа с Системой ЭО в процессе обучения > Введение > Основные понятия Системы ЭО > Добавить новую страницу > Множественный выбор

Основные понятия Системы ЭО

Развернуть всё

Создать страницу с вопросом

Заголовок страницы*

Содержание страницы*

Абзац

Путь: p

Параметры

Несколько ответов

Ответ 1

Ответ*

Выбирать формат автоматически

Комментарий на ответ

Выбирать формат автоматически

Переход

Следующая страница

Баллы за ответ

1

Ответ 2

Ответ*

Выбирать формат автоматически

Комментарий на ответ

Выбирать формат автоматически

Переход

Текущая страница

Баллы за ответ

0

Ответ 3

Ответ 4

Сохранить страницу Отмена

Рис. 85. Страница редактирования вопроса «Множественный выбор»

Список основных настроек вопроса «Множественный выбор» приведен в табл. 8.

Таблица 8. **Настройки вопроса «Множественный выбор»**

Блоки / Виды настроек	**Описание**
Создать страницу с вопросом	**Блок содержит основные установки вопроса**
Заголовок страницы	Заголовок страницы отображается вверху страницы вопроса и в структуре Лекции
Содержание страницы	Вводится основной текст вопроса, с помощью встроенного редактора он может быть отформатирован. В текст можно вставлять изображения, таблицы и Flash-ролики
Несколько ответов	Устанавливается флажок, если есть более одного варианта правильного ответа
Ответ	**В этом блоке содержатся установки варианта ответа. Всего может быть до четырех вариантов ответа. В каждом вопросе должно быть не менее двух вариантов ответа**
Ответ	Текст ответа
Комментарий на ответ	Текст комментария на ответ
Переход	Указывается страница, на которую переходит Студент при ответе
Баллы за ответ	В этом поле задаются баллы, начисляемые Студенту за ответ

После того как необходимые настройки выполнены, нажмите на кнопку «Сохранить страницу».

Создание вопроса «На соответствие»

Страница редактирования вопроса показана на рис. 86.

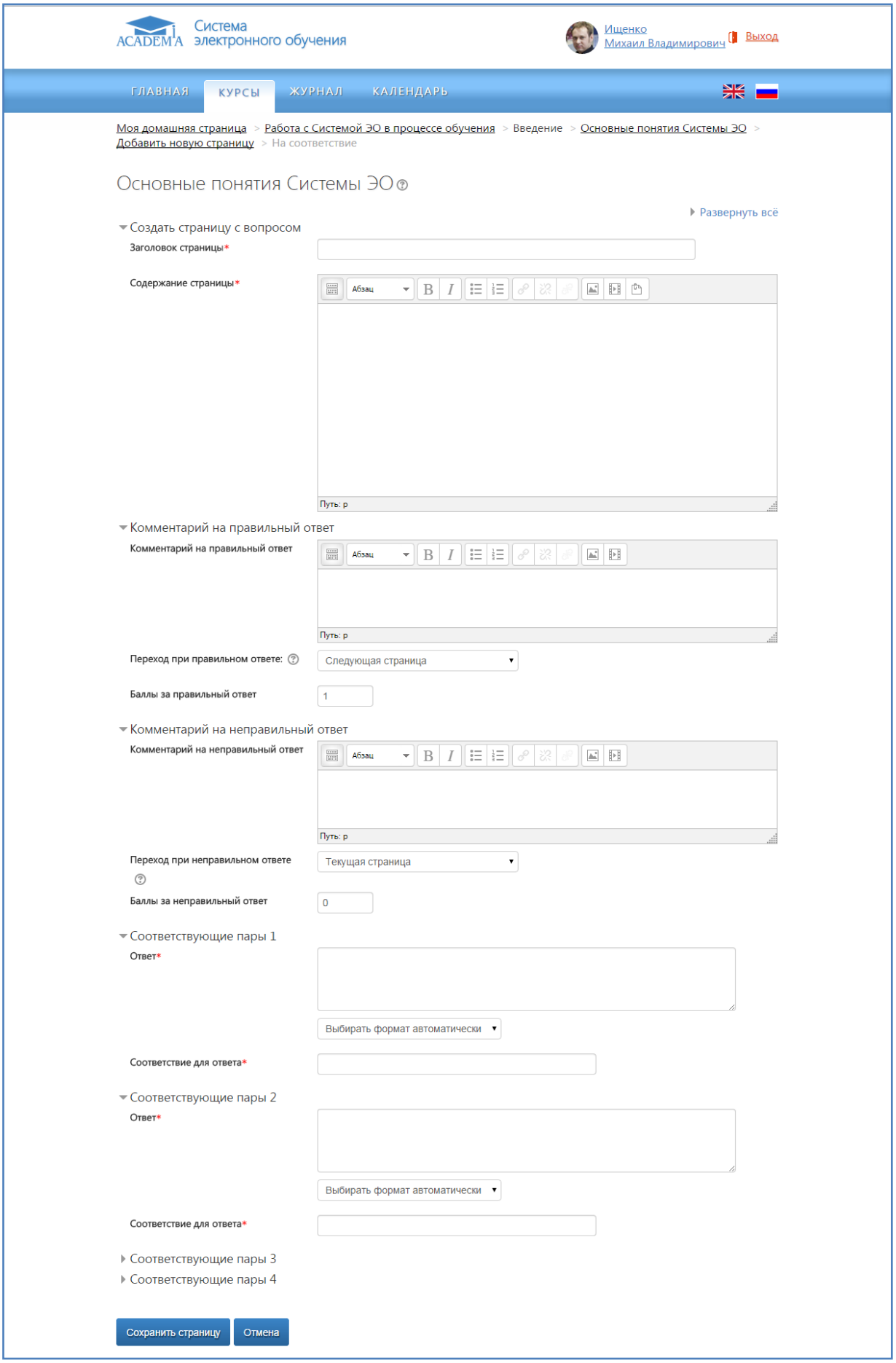


Рис. 86. Страница редактирования вопроса «На соответствие»

Список основных настроек вопроса «На соответствие» приведен в табл. 9.

Таблица 9. **Настройки вопроса «На соответствие»**

Блоки / Виды настроек	**Описание**
Создать страницу с вопросом	**Блок содержит основные установки вопроса**
Заголовок страницы	Заголовок страницы отображается вверху страницы вопроса и в структуре Лекции
Содержание страницы	Вводится основной текст вопроса и с помощью встроенного редактора он может быть отформатирован. В текст можно вставлять изображения, таблицы и Flash-ролики
Комментарий на правильный ответ	**В этом блоке содержатся установки правильного ответа**
Комментарий на правильный ответ	Текст комментария на правильный ответ
Переход при правильном ответе	Указывается страница, на которую переходит Студент при правильном ответе
Баллы за правильный ответ	Указываются баллы, начисляемые Студенту за правильный ответ
Комментарий на неправильный ответ	**В этом блоке содержатся установки неправильного ответа**
Комментарий на неправильный ответ	Текст комментария на неправильный ответ
Переход при неправильном ответе	Указывается страница, на которую переходит Студент при неправильном ответе
Баллы за неправильный ответ	Задаются баллы, начисляемые Студенту за неправильный ответ
Соответствующие пары	**Блок содержит основные установки соответствующих пар. Всего в вопросе может быть до четырех соответствующих пар. Минимальное число пар — две**
Ответ	Текст ответа
Соответствие для ответа	Текст соответствия для ответа

После того как необходимые настройки выполнены нажмите на кнопку «Сохранить страницу».

Создание вопроса «Числовой»

Страница редактирования вопроса показана на рис. 87.

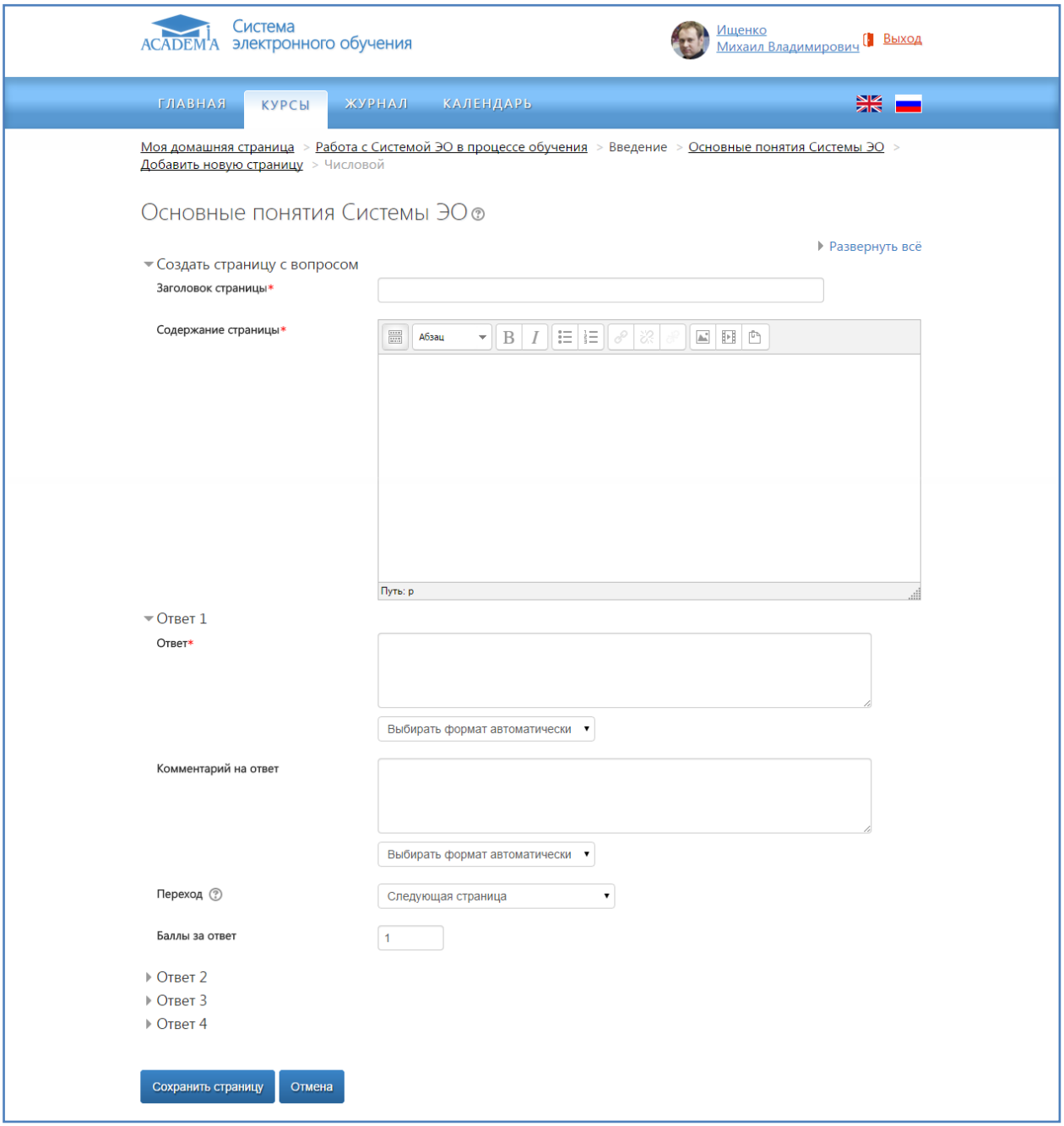


Рис. 87. Страница редактирования вопроса «Числовой»

Список основных настроек вопроса «Числовой» приведен в табл. 10.

Таблица 10. **Настройки вопроса «Числовой»**

Блоки / Виды настроек	**Описание**
Создать страницу с вопросом	**Блок содержит основные установки вопроса**
Заголовок страницы	Заголовок страницы отображается вверху страницы вопроса и в структуре Лекции
Содержание страницы	Вводится основной текст вопроса и с помощью встроенного

	редактора он может быть отформатирован. В текст можно вставлять изображения, таблицы и Flash-ролики
Ответ	**В этом блоке содержатся установки варианта ответа. Всего может быть до четырех вариантов ответа**
Ответ	Текст ответа
Комментарий на ответ	Текст комментария на ответ
Переход	Указывается страница, на которую переходит Студент при ответе
Баллы за ответ	Указываются баллы, начисляемые Студенту за ответ

После того как необходимые настройки выполнены, нажмите на кнопку «Сохранить страницу».

Создание вопроса «Эссэ»

Страница редактирования вопроса показана на рис. 88.

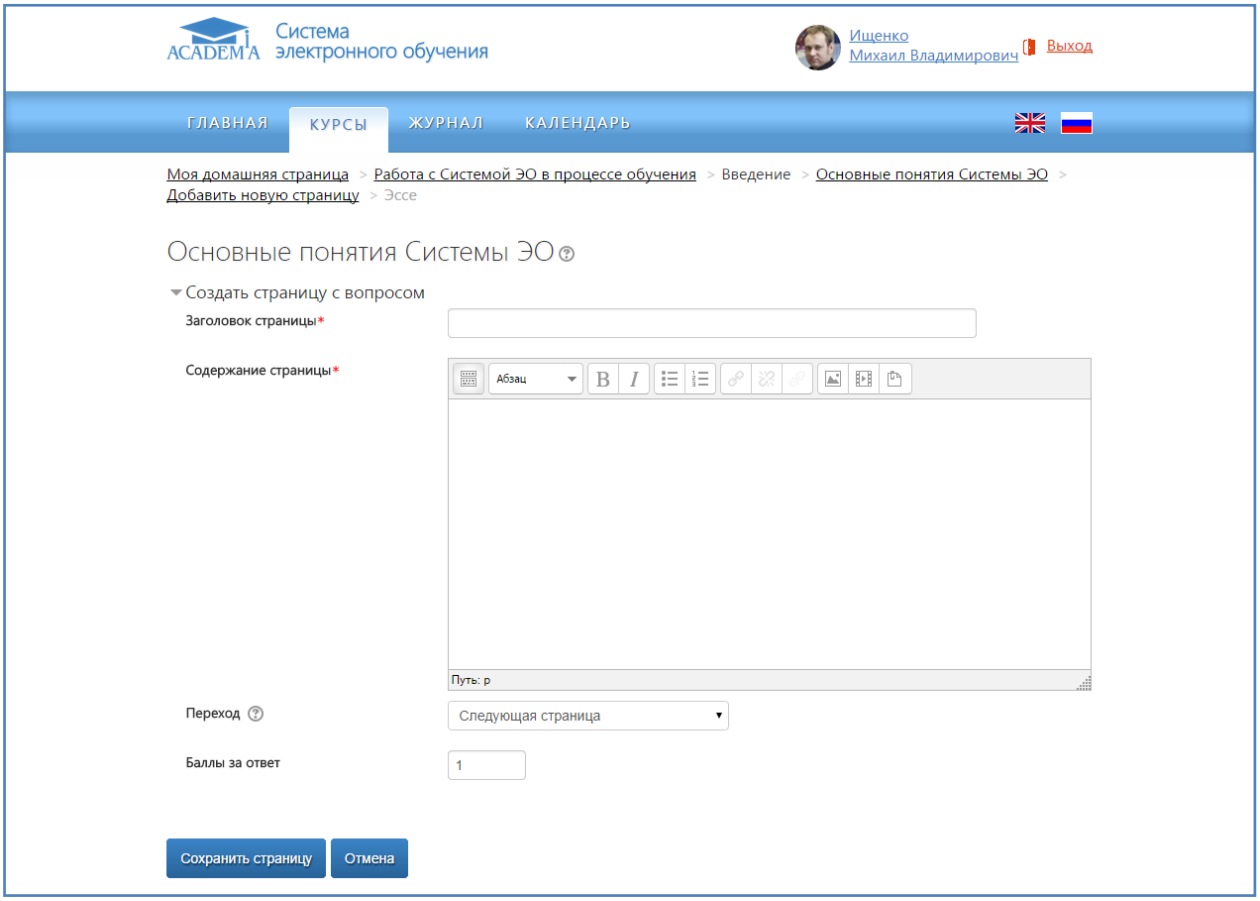


Рис. 88. Страница редактирования вопроса «Эссэ»

Список основных настроек вопроса «Эссэ» показан в табл. 11.

Таблица 11. **Настройки вопроса «Эссэ»**

Блоки / Виды настроек	Описание
Создать страницу с вопросом	**Блок содержит основные установки вопроса**
Заголовок страницы	Заголовок страницы отображается вверху страницы вопроса и в структуре Лекции
Содержание страницы	Вводится основной текст вопроса и с помощью встроенного редактора он может быть отформатирован. В текст можно вставлять изображения, таблицы и Flash-ролики
Переход	Указывается страница, на которую переходит Студент при ответе
Баллы за ответ	Указываются баллы, начисляемые Студенту за ответ

После выполнения необходимых настроек нажмите на кнопку «Сохранить страницу».

Добавление конца кластера

Для создания конца кластера в выпадающем списке «Добавить новую страницу» выберите пункт «Добавить конец кластера», затем нажмите на кнопку «редактирование» . Страница редактирования конца кластера показана на рис. 89.

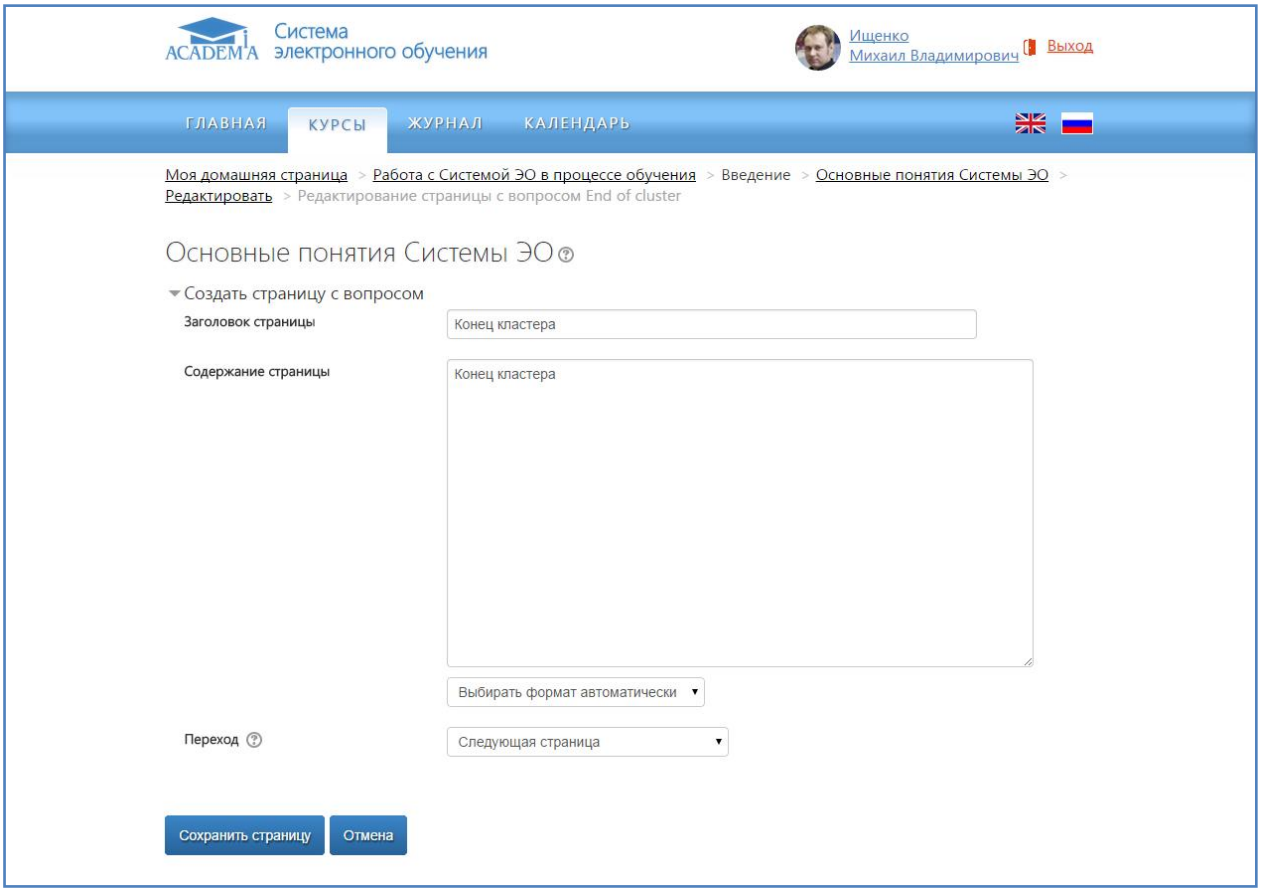


Рис. 89. Страница редактирования конца кластера

На этой странице можно ввести ее заголовок и содержание, а также задать переход, т.е. обозначить страницу, на которую попадет Студент при выходе из кластера.

7.3.3. Добавление теста

Модуль «Тест» позволяет создавать тесты, включающие вопросы различных типов для оценивания знаний студентов.

Добавление Теста, также, как и других интерактивных элементов учебного курса, осуществляется в режиме редактирования, для чего в выбранной теме курса нажмите на кнопку «Добавить элемент или ресурс». В открывшемся модальном окне (рис. 90) в списке «Ресурсы» выберите элемент «Тест» и нажмите кнопку «Добавить».

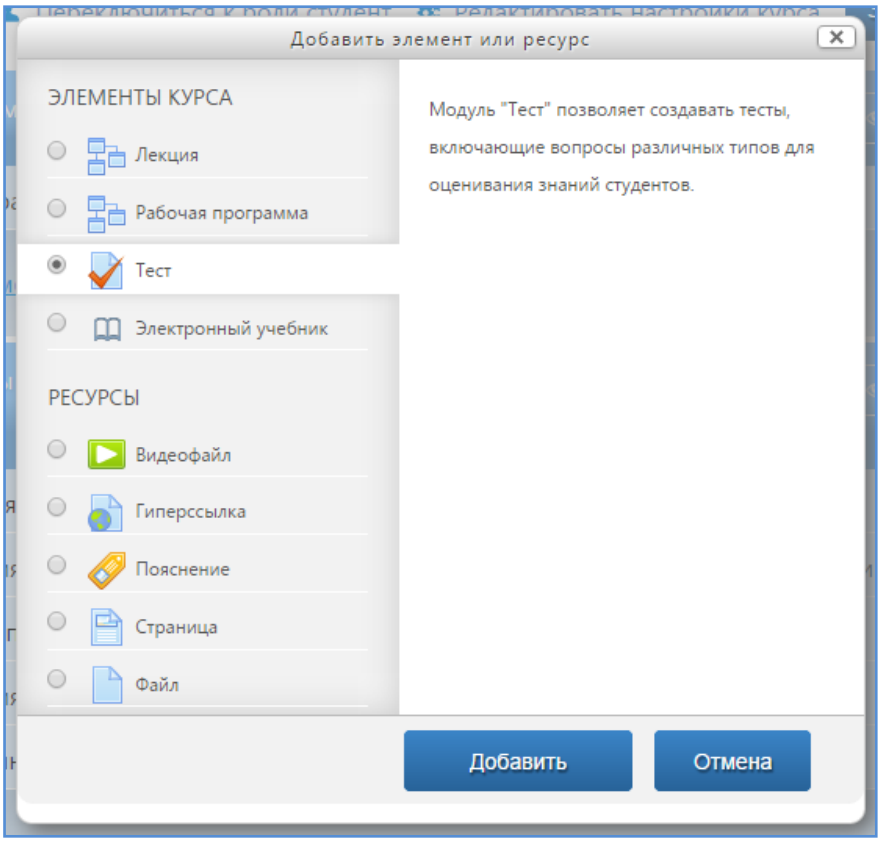


Рис. 90. Окно добавления элемента или ресурса в модуль «Тест»

Страница редактирования настроек модуля «Тест» показана на рис. 91.

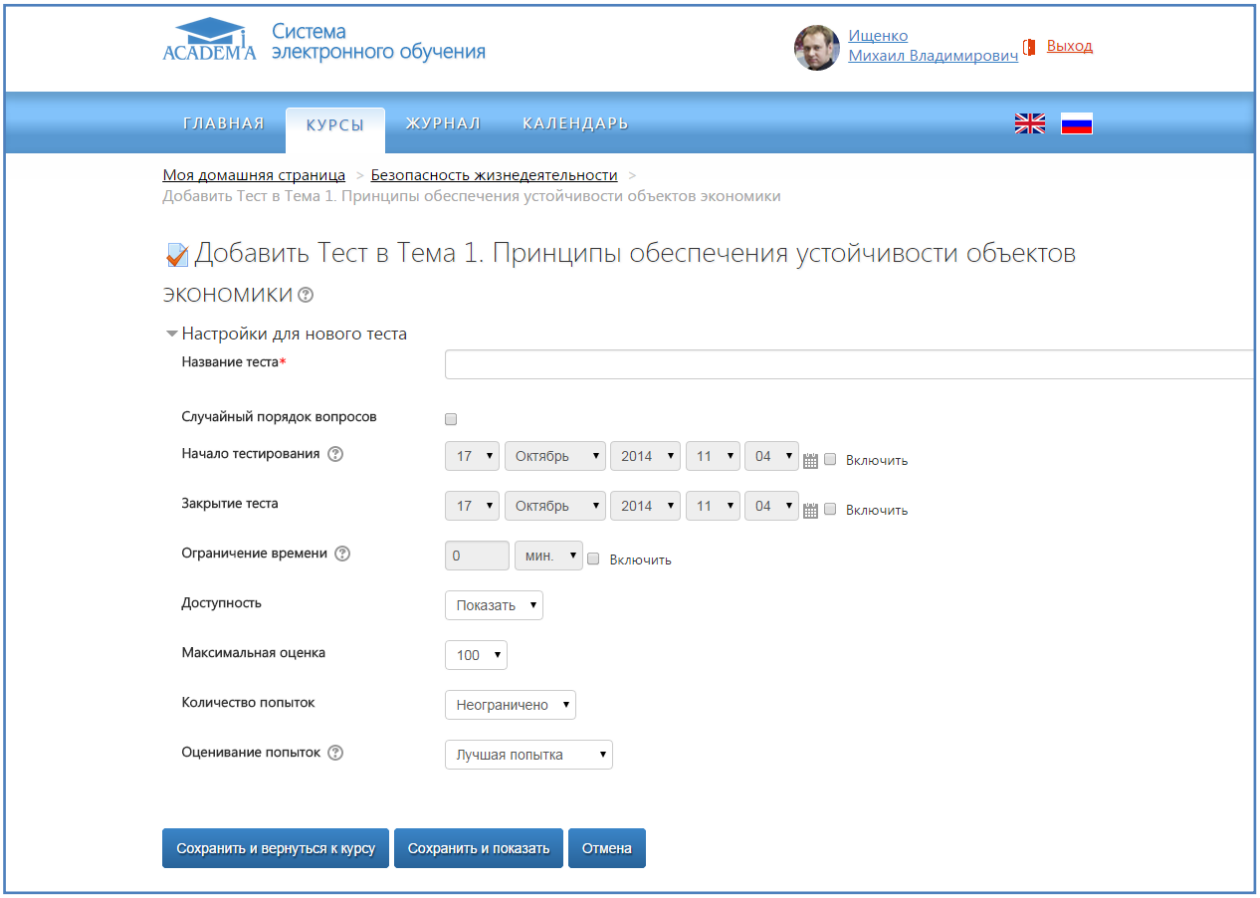


Рис. 91. Страница редактирования настроек модуля «Тест»

Список основных настроек лекции приведен в табл. 12.

Таблица 12. **Настройки / установки в модуле «Тест»**

Блоки / Виды настроек	**Описание**
Настройки для нового теста	**Блок содержит основные установки модуля «Тест»**
Название теста	Название теста отображается вверху каждой страницы и в структуре учебного курса
Случайный порядок вопросов	Параметр включает случайный порядок выдачи вопросов
Начало тестирования	С помощью данного параметра задаются дата и время начала тестирования. До наступления заданных даты и времени Студентам не доступны вопросы теста. Чтобы поля параметра стали активными, нужно поставить галочку напротив опции «Включить»
Закрытие теста	Задаются дата и время окончания тестирования. После наступления заданных даты и времени вопросы теста становятся недоступны для Студентов. Чтобы поля параметра стали активными, нужно поставить галочку напротив опции «Включить»

Ограничение времени	С помощью этого параметра устанавливается ограничение на время прохождения теста. Отсчет времени запускается при открытии Студентом первой страницы модуля «Тест». Таймер отображается на всех страницах модуля «Тест»
Доступность	Параметр определяет, будет ли тест виден студентам или он будет для них скрыт
Максимальная оценка	С помощью данного параметра устанавливается максимальная оценка, которую Студент может получить за прохождение теста
Количество попыток	С помощью этого параметра задается число попыток, отпущенных Студенту на прохождение теста
Оценивание попыток	Если разрешены несколько попыток прохождения теста, то для расчета итоговой оценки может использоваться следующее: • лучшая оценка из всех попыток; • средняя оценка из всех попыток; • первая попытка (все прочие попытки не учитываются); • последняя попытка (все прочие попытки не учитываются)
Переход к следующему элементу курса	Выпадающее меню содержит все элементы выбранного курса. Если выбрана соответствующая опция, то в конце лекции Студенту будет отображена ссылка на выбранный элемент курса

После выполнения необходимых настроек нажмите на кнопку «Сохранить и показать» для перехода на страницу со списком вопросов (рис. 92).

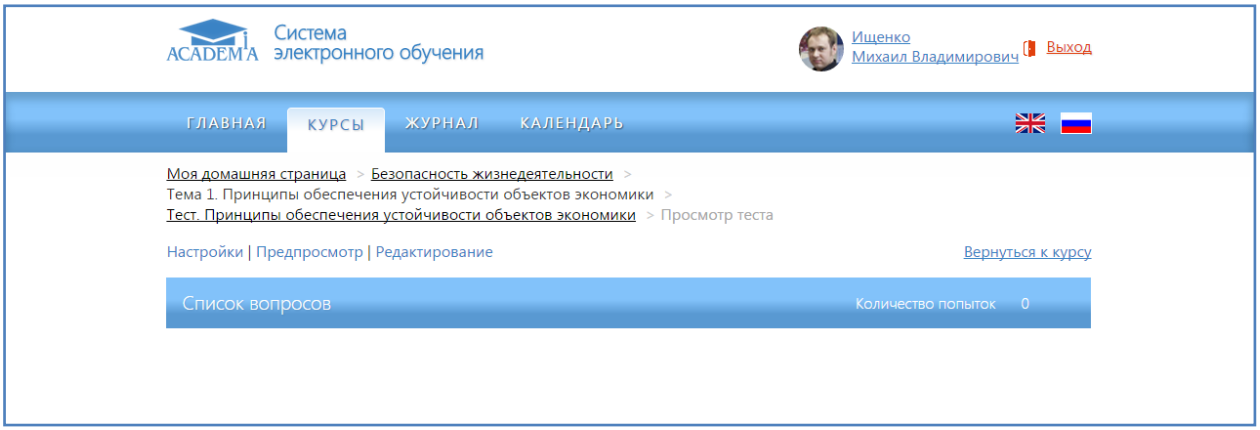


Рис. 92. Страница со списком вопросов в модуле «Тест»

Кликните по ссылке «Редактирование» и на открывшейся странице нажмите кнопку «Добавить вопрос» (рис. 93).

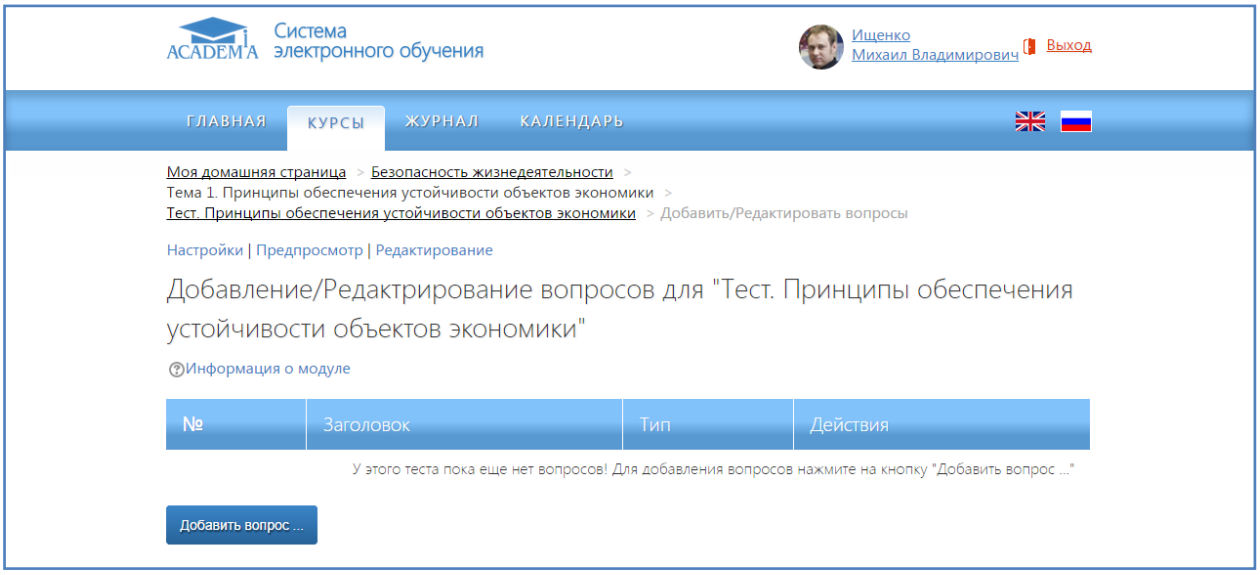


Рис. 93. Страница редактирования структуры модуля «Тест»

В модуле «Тест» предусмотрено создание следующих типов вопросов:

- **«Множественный выбор»** — вопрос позволяет оценивать числовые ответы, включая единицы измерения физических величин несколькими способами, в том числе с учетом погрешностей;
- **«С ручным вводом текста»** — позволяет впечатывать в качестве ответа одно или несколько слов. Ответы оцениваются путем сравнения с разными образцами ответов, в которых могут использоваться подстановочные знаки;
- **«С ручным вводом числа»** — позволяет оценивать числовые ответы, включая единицы измерения, несколькими способами, в том числе с учетом погрешностей;
- **«На соответствие»** — позволяет Студенту перемещать варианты ответов из одного списка в другой для установления соответствий между ними;
- **«На упорядочивание»** — вопрос с возможностью перемещения вариантов ответов вверх или вниз для их упорядочивания.

Для добавления вопроса выберите его тип в открывшемся окне (рис. 94) и нажмите на кнопку «Далее».

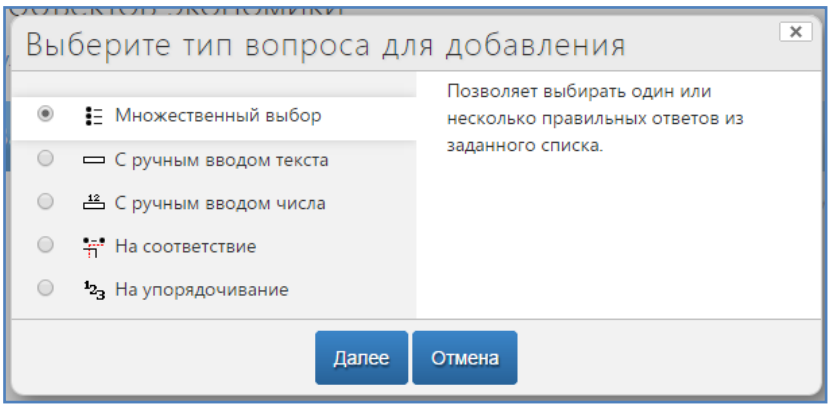


Рис. 94. Окно выбора типа вопроса

Создание вопроса «Множественный выбор»

Страница редактирования вопроса показана на рис. 95.

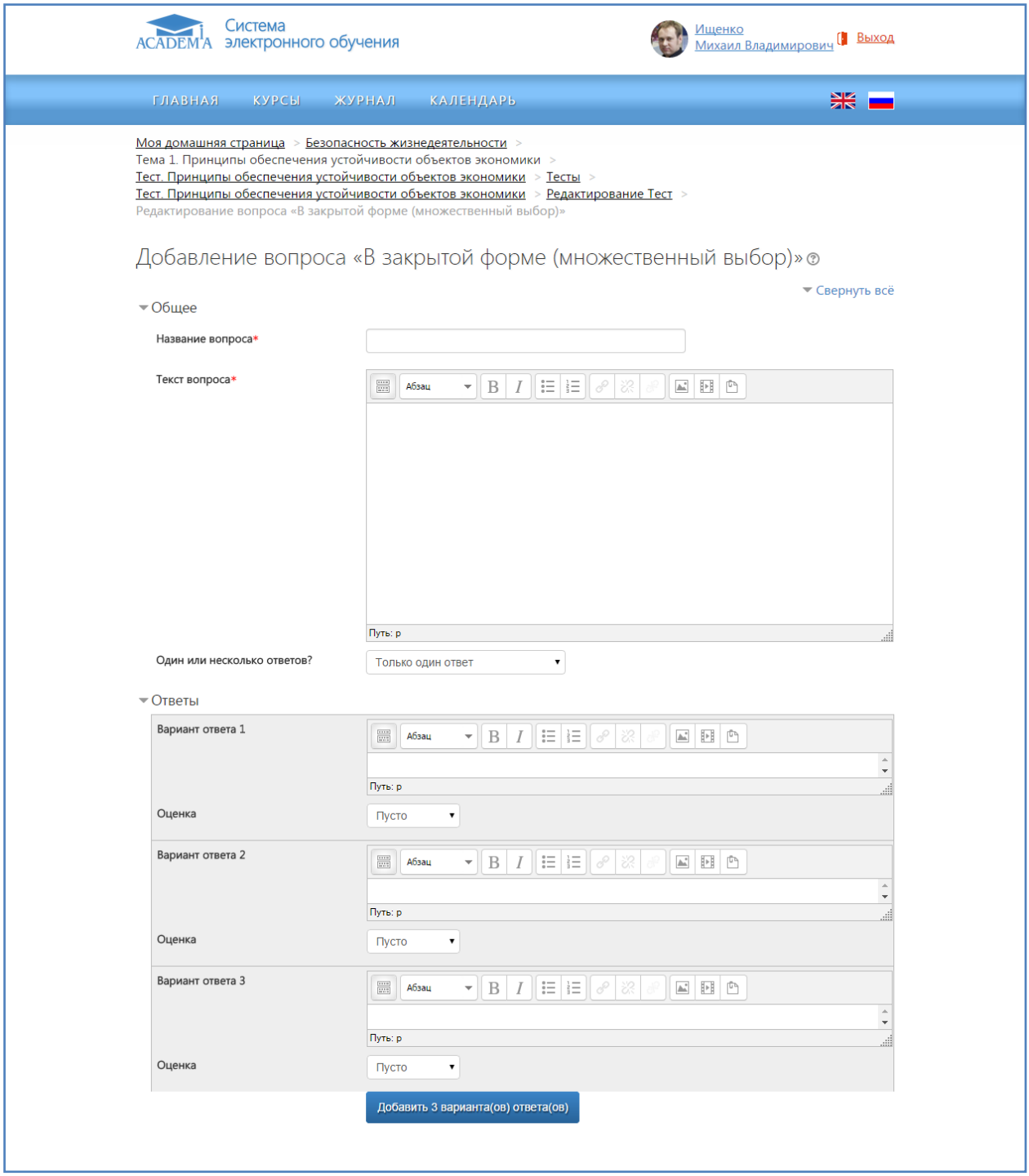


Рис. 95. Страница редактирования вопроса «Множественный выбор»

Список основных настроек вопроса «Множественный выбор» приведен в табл. 13.

Таблица 13. **Настройки вопроса «Множественный выбор»**

Блоки / Виды настроек	Описание
Общее	**Блок содержит основные установки вопроса**
Название вопроса	Название отображается вверху страницы вопроса и в структуре теста
Текст вопроса	Вводится основной текст вопроса (тестового задания) и с помощью встроенного редактора его можно отформатировать. В текст можно вставлять изображения, таблицы, Flash-ролики
Один или несколько ответов?	С помощью данного параметра задается, допускается ли несколько ответов на вопрос или только один.
Ответы	**В этом блоке содержатся установки ответов. По умолчанию установлено три варианта ответа. Если считаете, что трех вариантов ответа вам недостаточно, можете добавить еще несколько вариантов, нажав на кнопку «Добавить 3 варианта(ов) ответа(ов)»**
Вариант ответа	Текст ответа
Оценка	Указывается оценка, начисляемая Студенту за выбранный вариант ответа. Оценка может быть и отрицательной. В этом случае она вычитается из общего числа баллов, начисленных Студенту за прохождение Теста.

После выполнения необходимых настроек нажмите на кнопку «Сохранить».

Создание вопроса «С ручным вводом текста»

Страница редактирования вопроса показана на рис. 96.

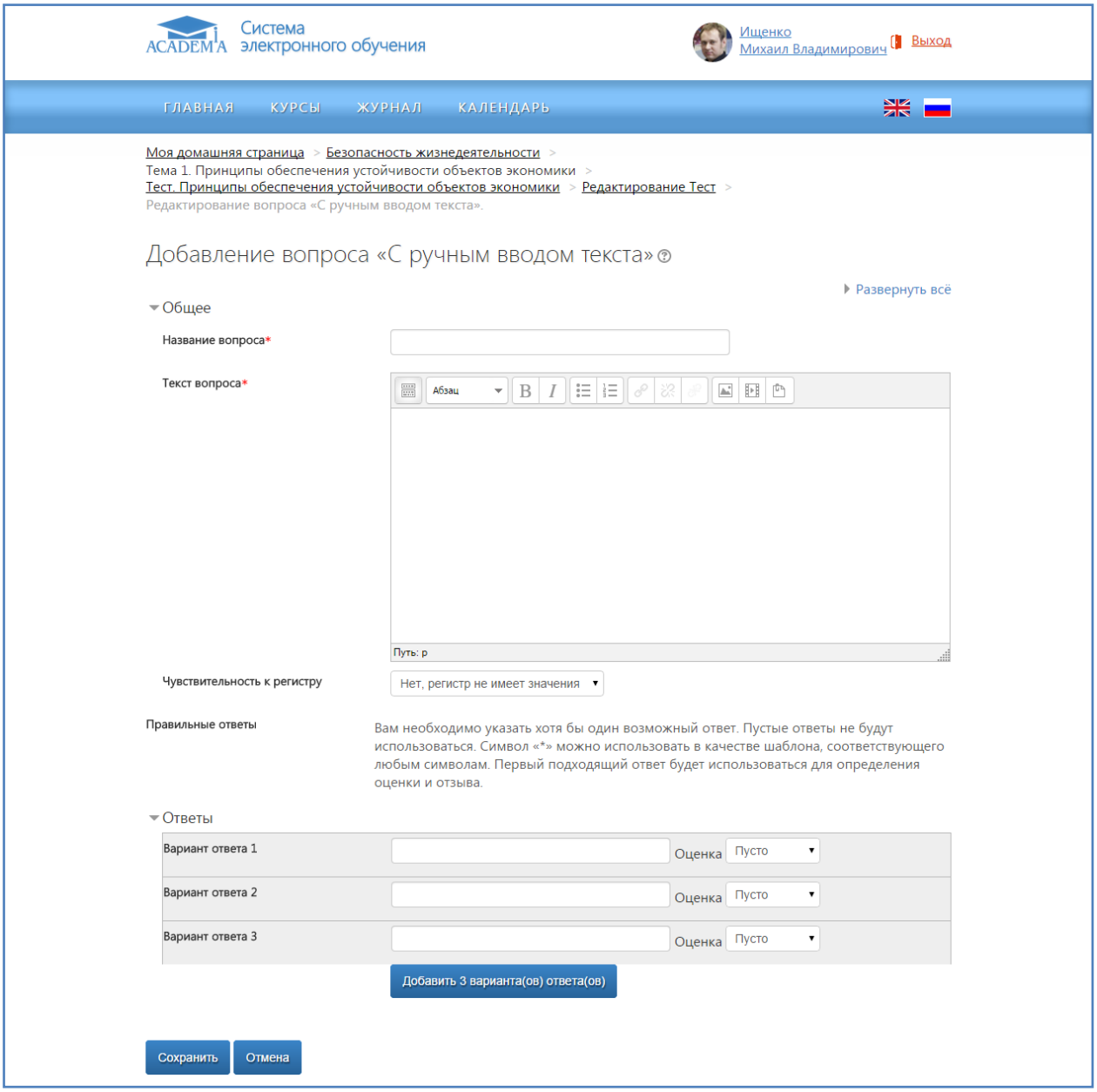


Рис. 96. Страница редактирования вопроса «С ручным вводом текста»

Список основных настроек вопроса «С ручным вводом текста» приведен в табл. 14.

Таблица 14. **Настройки вопроса «С ручным вводом текста»**

Блоки / Виды настроек	**Описание**
Общее	**Блок содержит основные установки вопроса**
Название вопроса	Название отображается вверху страницы вопроса и в структуре теста
Текст вопроса	Вводится основной текст вопроса (тестового задания) и с помощью встроенного редактора он может быть

	отформатирован. В текст можно вставлять изображения, таблицы и Flash-ролики
Чувствительность к регистру	Параметр отвечает за то, будет ли при проверке правильности учитываться регистр текста ответа
Ответы	**В этом блоке содержатся установки ответов. По умолчанию установлено три варианта ответов. Если считаете их число недостаточным, можете добавить еще несколько вариантов ответов, нажав на кнопку «Добавить 3 варианта(ов) ответа(ов)»**
Вариант ответа	Текст ответа
Оценка	В этом поле задается оценка, начисляемая Студенту за выбранный вариант ответа. Оценка может быть и отрицательной. В этом случае она вычитается из общего количества баллов, начисленных Студенту за прохождение Теста

После выполнения необходимых настроек нажмите на кнопку «Сохранить».

Создание вопроса «С ручным вводом числа»

Страница редактирования вопроса показана на рис. 97.

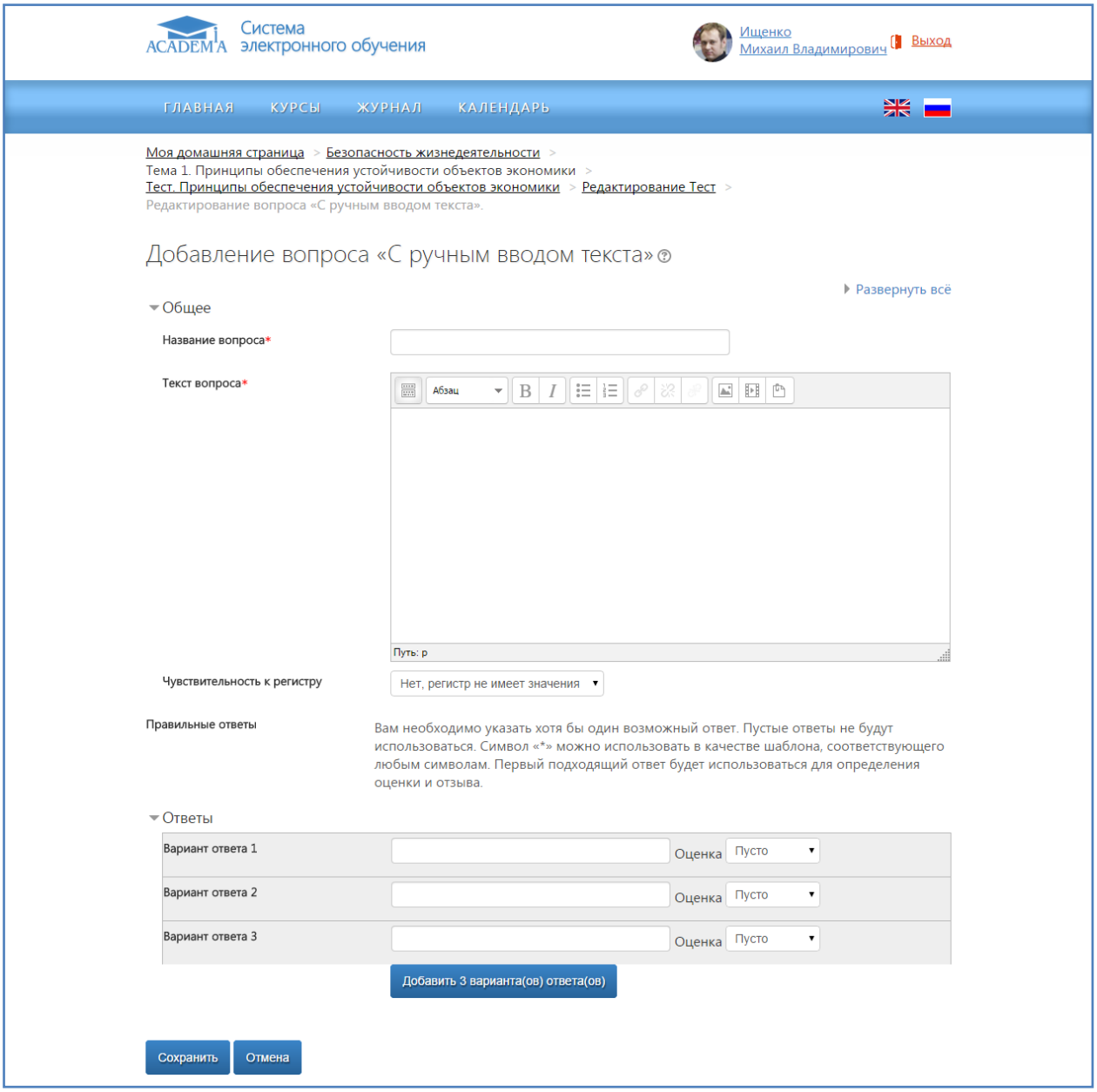


Рис. 97. Страница редактирования вопроса «С ручным вводом числа»

Список основных настроек вопроса «С ручным вводом числа» приведен в табл. 15.

Таблица 15. **Настройки вопроса «С ручным вводом числа»**

Блоки / Виды настроек	**Описание**
Общее	**Блок содержит основные установки вопроса**
Название вопроса	Название отображается вверху страницы вопроса и в структуре теста
Текст вопроса	Здесь вводится основной текст вопроса (тестового задания) и с помощью встроенного редактора он может быть

	отформатирован. В текст можно вставлять изображения, таблицы, Flash-ролики
Чувствительность к регистру	Параметр отвечает, будет ли при проверке правильности учитываться регистр текста ответа
Ответы	**В этом блоке содержатся установки ответов. По умолчанию установлено три варианта ответа. Если считаете число ответов недостаточным, можете добавить еще несколько вариантов ответов, нажав на кнопку «Добавить 3 варианта(ов) ответа(ов)»**
Вопрос	Текст ответа
Оценка	Указывается оценка, начисляемая Студенту за выбранный вариант ответа. Оценка может быть и отрицательной. В этом случае она вычитается из общего количества баллов, начисленных Студенту за прохождение Теста

После того как необходимые настройки выполнены, нажмите на кнопку «Сохранить».

Создание вопроса «На соответствие»

Страница редактирования вопроса показана на рис. 98.

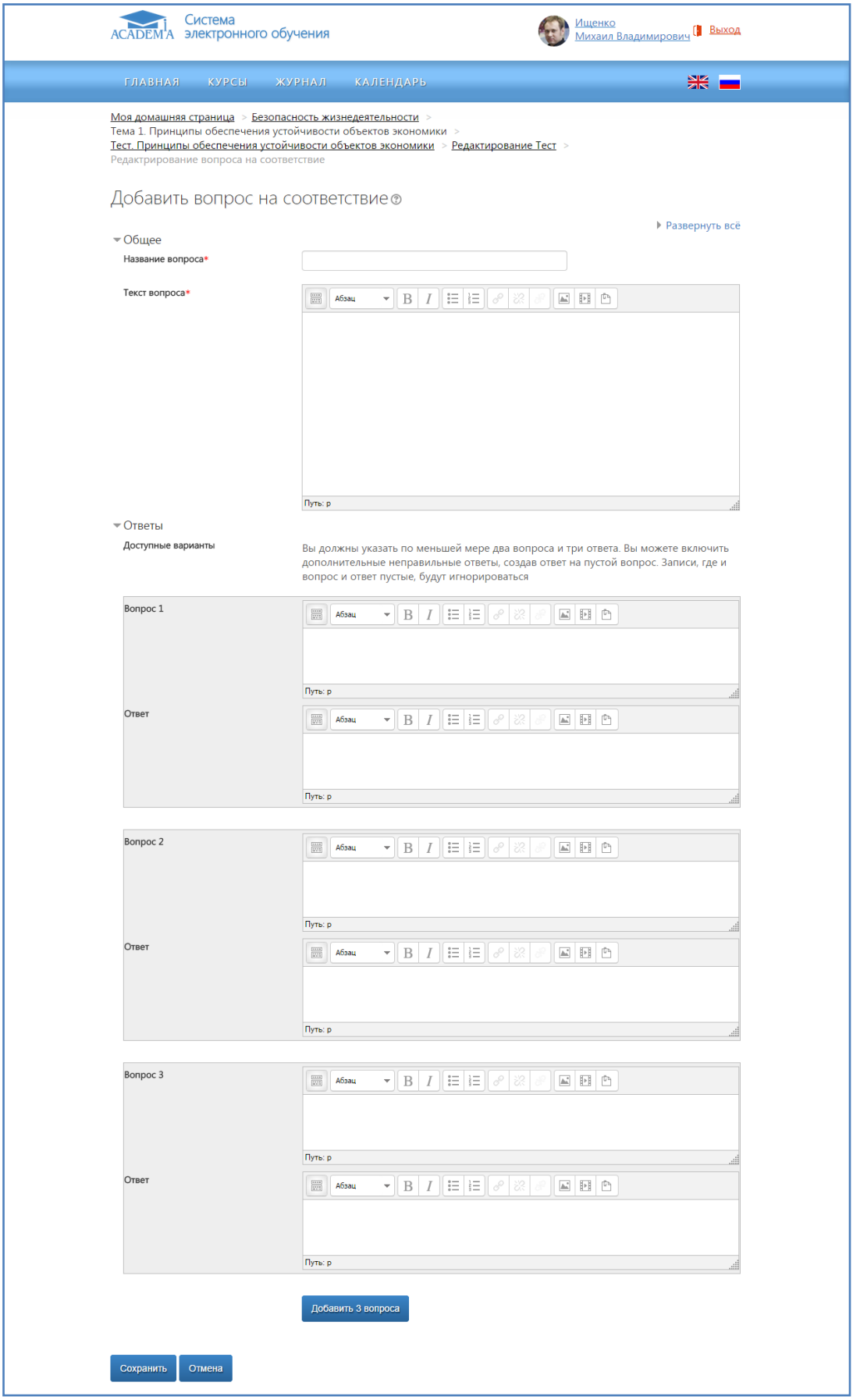


Рис. 98. Страница редактирования вопроса «На соответствие»

Список основных настроек вопроса «На соответствие» приведен в табл. 16.

Таблица 16. **Настройки вопроса «На соответствие»**

Блоки / Виды настроек	**Описание**
Общее	**Блок содержит основные установки вопроса**
Название вопроса	Название отображается вверху страницы вопроса и в структуре теста
Текст вопроса	Вводится основной текст вопроса. С помощью встроенного редактора текст может быть отформатирован. В текст можно вставлять изображения, таблицы и Flash-ролики
Чувствительность к регистру	Параметр отвечает, будет ли при проверке правильности учитываться регистр текста ответа
Ответы	**В этом блоке содержатся установки пар «ответ — соответствие». По умолчанию установлено три варианта таких пар. Если считаете число вариантов недостаточным, можете добавить несколько вариантов ответов, нажав на кнопку «Добавить 3 варианта ответа». Минимальное число пар — две**
Ответ	Текст ответа
Соответствие	Текст соответствия ответу

После выполнения необходимых настроек нажмите на кнопку «Сохранить».

Создание вопроса «На упорядочивание»

Страница редактирования вопроса показана на рис. 99.

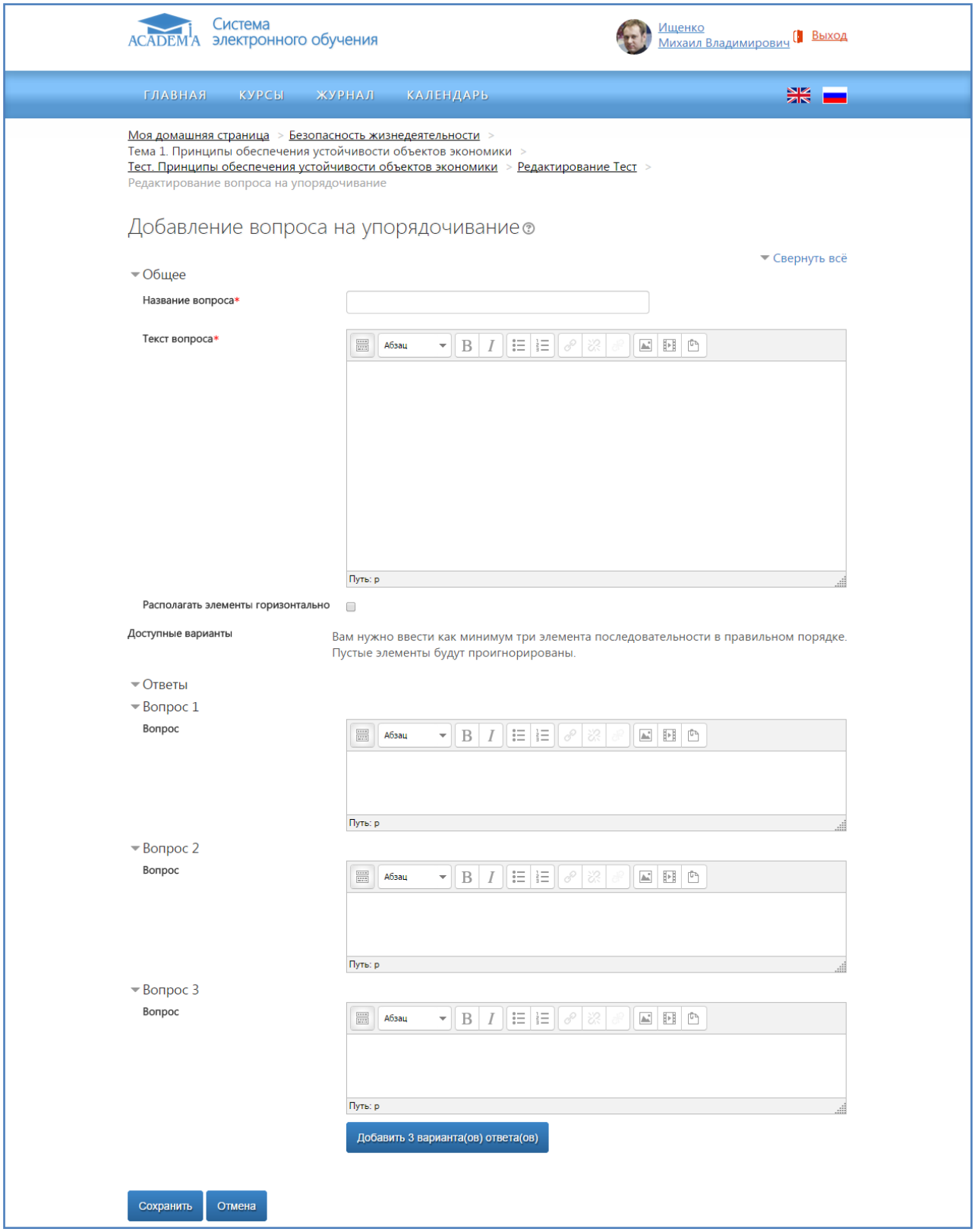


Рис. 99. Страница редактирования вопроса «На упорядочивание»

Список основных настроек вопроса «На упорядочивание» приведен в табл. 17.

Таблица 17. **Настройки вопроса «На упорядочивание»**

Блоки / Виды настроек	**Описание**
Общее	**Блок содержит основные установки вопроса**
Название вопроса	Название отображается вверху страницы вопроса и в структуре теста
Текст вопроса	Вводится основной текст вопроса и с помощью встроенного редактора он может быть отформатирован. В текст можно вставлять изображения, таблицы, Flash-ролики
Располагать элементы горизонтально	Параметр отвечает за расположение блоков с ответами. По умолчанию блоки располагаются вертикально, при отмеченном параметре — горизонтально
Ответы	**В этом блоке содержатся установки. По умолчанию установлено три варианта ответов. Если считаете число ответов недостаточным, можете добавить несколько вариантов ответов, нажав на кнопку «Добавить 3 варианта ответа». Минимальное число ответов — два**
Ответ	Текст варианта ответа

После выполнения необходимых настроек нажмите на кнопку «Сохранить».

7.3.4. Добавление Электронного учебника

Модуль «Электронный учебник» позволяет ввести электронный учебник, созданный ООО «Академия-Медиа», в структуру курса. Электронный учебник полностью повторяет содержание традиционного учебника по конкретной дисциплине.

Добавление электронного учебника, также, как и других интерактивных элементов учебного курса, осуществляется в режиме редактирования, для чего в нужной теме курса нажмите на кнопку «Добавить элемент или ресурс». В открывшемся модальном окне (рис. 100) в списке «Элементы курса» выберите элемент «Электронный учебник» и нажмите кнопку «Добавить».

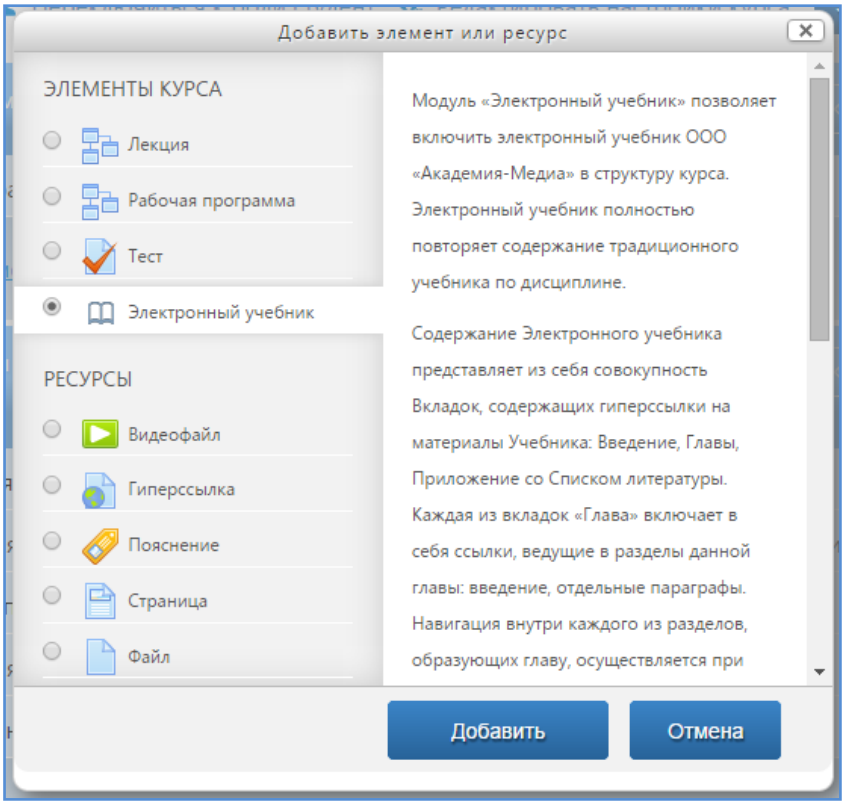


Рис. 100. Окно добавления элемента или ресурса в модуль «Электронный учебник»

На открывшейся странице создания электронного учебника (рис. 101) введите название элемента и с помощью выпадающего списка «Использовать книгу из загруженных ранее» выберите нужный вам учебник (учебное пособие).

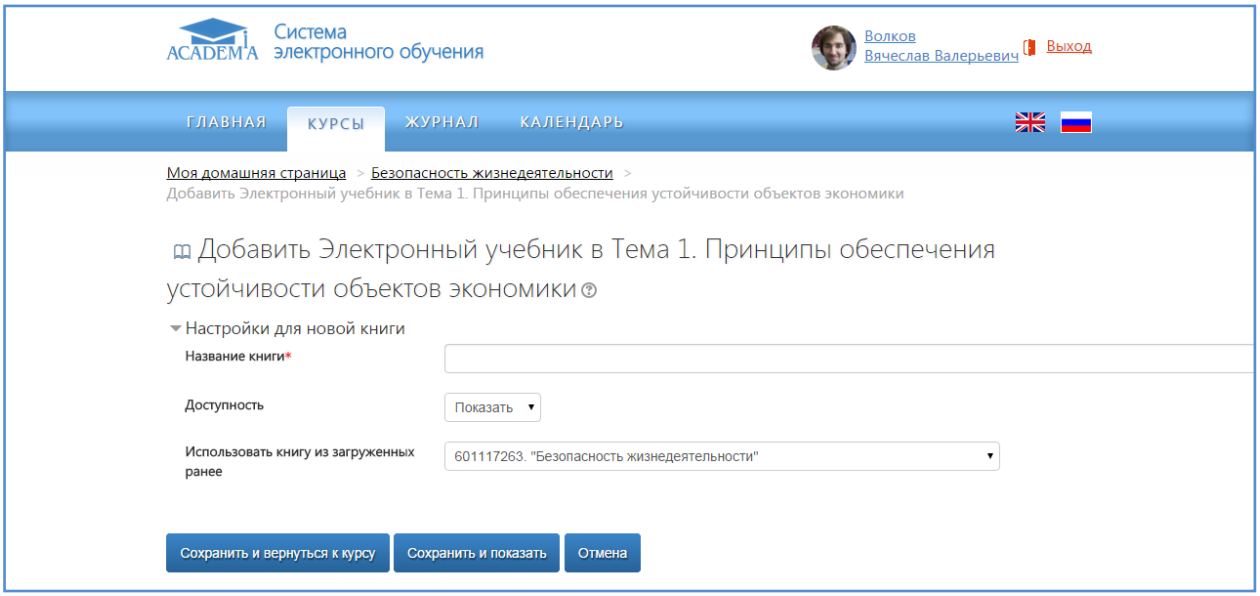


Рис. 101. Страница создания электронного учебника

После этого нажмите кнопку «Сохранить и вернуться к курсу». Затем выберите в структуре курса созданный вами элемент «Электронный учебник», нажмите на ссылку «Редактировать» и в открывшемся меню выберите пункт «Редактировать настройки».

На открывшейся странице редактирования электронного учебника (рис. 102) с помощью выпадающего списка «Страница по умолчанию» выберите раздел, который будет по умолчанию загружен при открытии электронного учебника. После этого нажмите кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» или «Сохранить и показать».

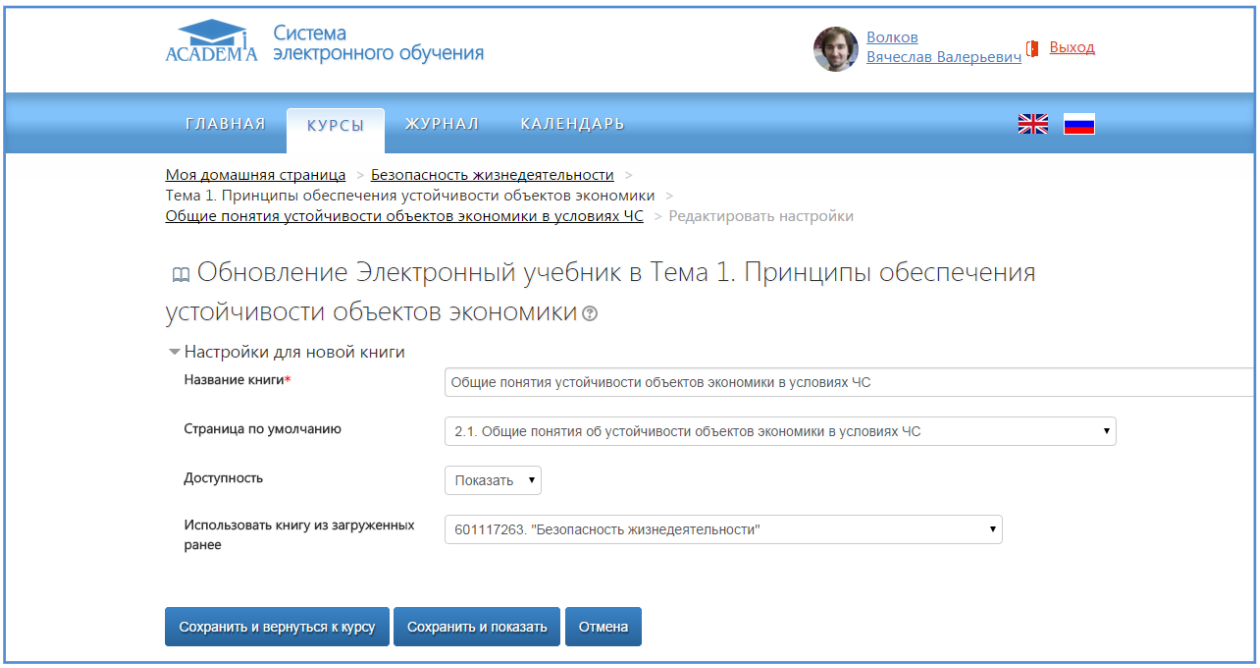


Рис. 102. Страница редактирования электронного учебника

7.3.5. Добавление видеофайла

Добавление видеофайла осуществляется в режиме редактирования курса с помощью окна добавления ресурса. В нужной теме курса нажмите на кнопку «Добавить элемент или ресурс». В открывшемся модальном окне (рис. 103) в списке «Ресурсы» выберите элемент «Видеофайл» и нажмите кнопку «Добавить».

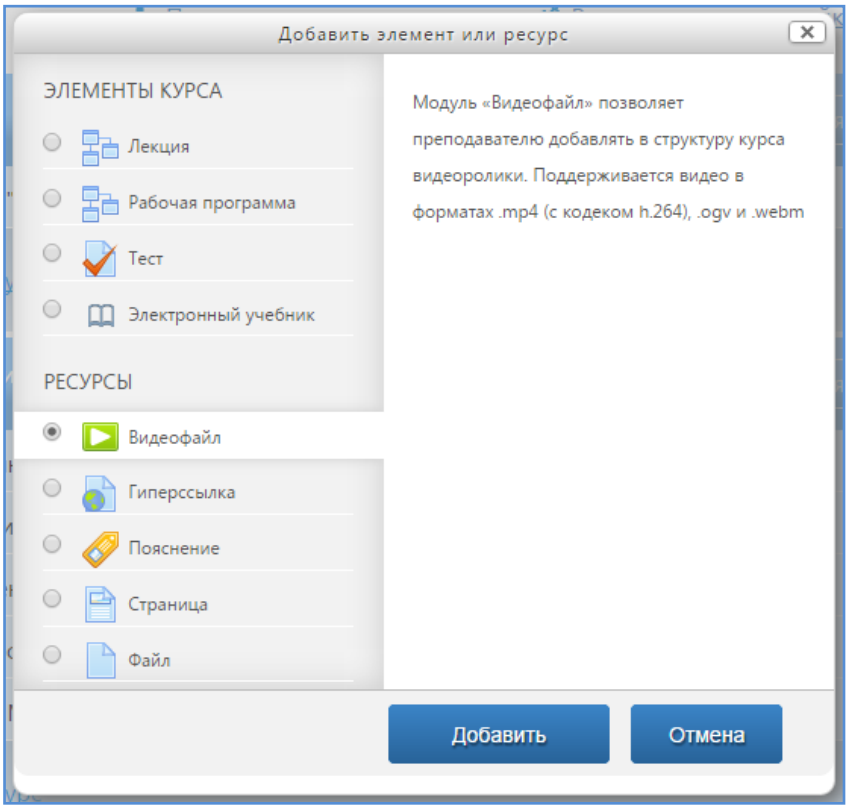


Рис. 103. Окно добавления элемента или ресурса

Страница создания/редактирования ресурса «Видеофайл» (рис. 104) содержит следующие настройки:

- **«Название»** — название видеофайла, отображающееся в структуре учебного курса;
- **«Описание»** — описание видеофайла, которое выводится на странице ресурса;
- **«Отображать описание на странице курса»** — позволяет выводить описание видеофайла в структуре учебного курса;
- **«Ширина»** — ширина видеоролика в пикселях;
- **«Высота»** — высота видеоролика в пикселях;
- **«Масштабировать»** — позволяет автоматически масштабировать видео при изменении размеров окна браузера;
- **«Видеофайл»** — с помощью этого поля загружается видеофайл, можно добавлять копии видеоролика в альтернативных форматах для того, чтобы быть уверенным, что видеоролик проигрывается, независимо от того, какой браузер используется (обычно используются форматы .mp4, .ogv и .webm.);
- **«Постер»** — с помощью этого поля можно загрузить постер — изображение, которое будет выводиться до воспроизведения видео;

- **«Субтитры»** — поле позволяет загрузить субтитры в формате WebVTT. Вы можете загрузить несколько файлов, чтобы обеспечить многоязычные субтитры. Имена файлов без расширений будут использоваться для названий субтитров в опциях видео. Если файлы именуются в соответствии с ISO 6392, например eng.vtt и swe.vtt, варианты будут показаны в виде имен языков в соответствии с языковыми предпочтениями пользователя, например, английский и шведский, предполагая предпочтительным язык пользователя английский.
- **«Доступность»** — данный параметр определяет, будет ли видеофайл доступен Студентам или он будет для них скрыт.

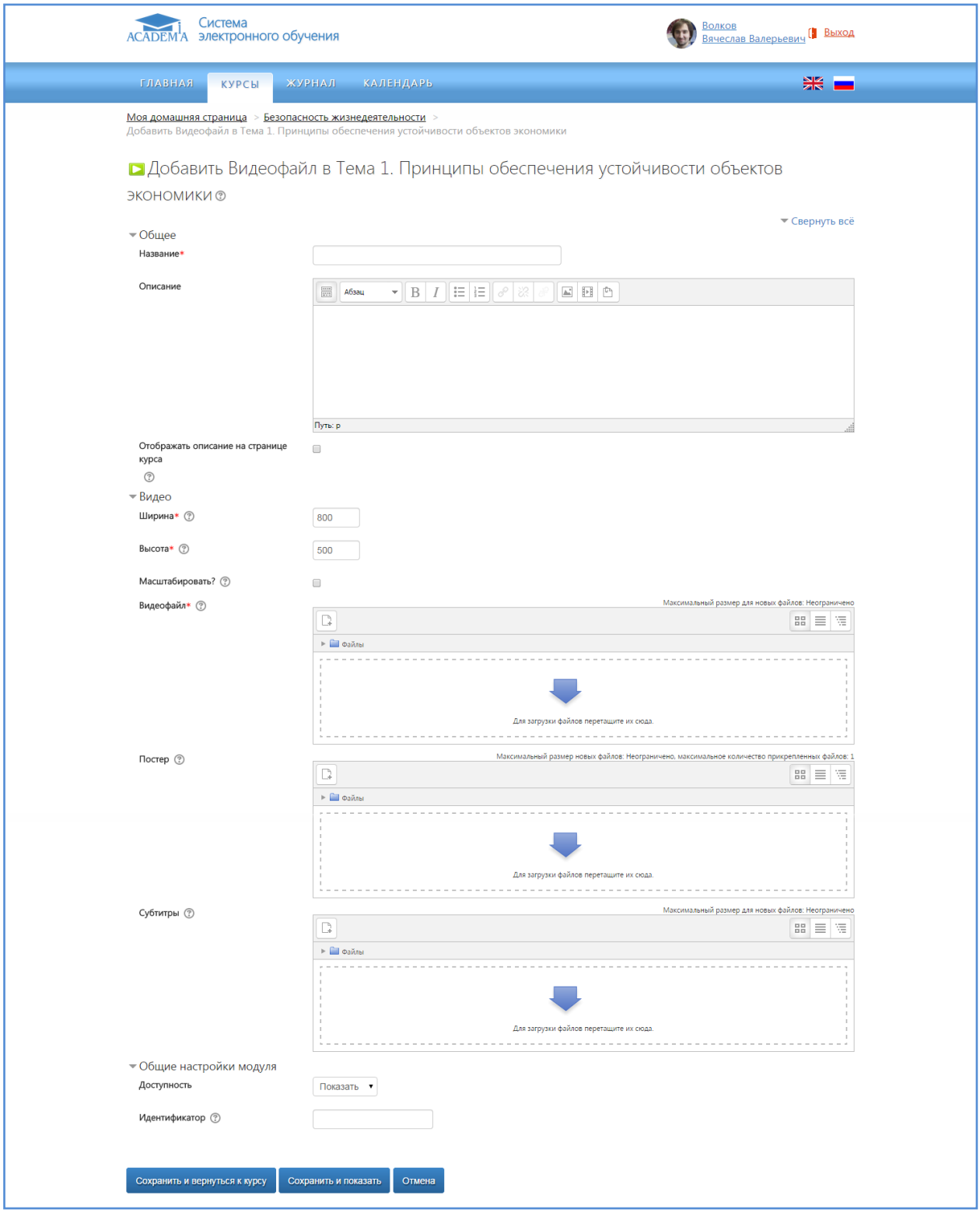


Рис. 104. Страница настроек видеофайла

После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» или «Сохранить и показать».

7.3.6. Добавление Гиперссылки

Модуль «Гиперссылка» позволяет Преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете, например документы и изображения. Желательно, чтобы ссылка не вела на главную страницу сайта. Лучше использовать адрес конкретной веб-страницы.

Для добавления гиперссылки перейдите в режим редактирования курса. В нужной теме курса нажмите на кнопку «Добавить элемент или ресурс». В открывшемся модальном окне (рис. 105) в списке «Ресурсы» выберите элемент «Гиперссылка» и нажмите кнопку «Добавить».

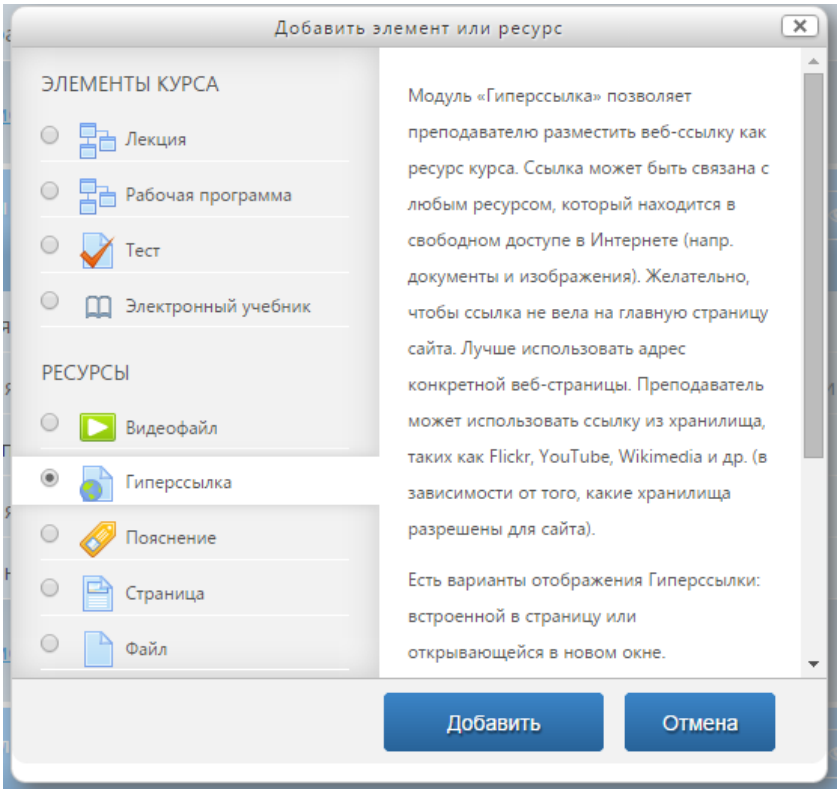


Рис. 105. Окно добавления элемента или ресурса

Откроется страница создания и редактирования Гиперссылки, содержащая следующие настройки (рис. 106):

«Название» — название гиперссылки, отображающееся в структуре учебного курса;

«Описание» — описание гиперссылки, которое выводится на странице ресурса;

«Отображать описание на странице курса» — позволяет выводить описание гиперссылки в структуре учебного курса;

«Адрес (URL)» — в это поле нужно ввести адрес интернет-ресурса, на который осуществляется ссылка;

«Отображение» — этот параметр определяет, как будет отображаться гиперссылка. Возможные варианты:

«*Автоматически*» — наиболее подходящий режим отображения гиперссылки подбирается автоматически;

«*Внедрить*» — гиперссылка отображается на странице после панели навигации вместе с описанием и блоками;

«*Открыть*» — гиперссылка открывается в текущем окне браузера;

«*Во всплывающем окне*» — гиперссылка открывается в новом окне браузера без меню и адресной строки;

«Ширина всплывающего окна (в пикселях)», «Высота всплывающего окна (в пикселях)» — задаются, соответственно, ширина и высота окна браузера, в котором откроется гиперссылка. Данные поля становятся активными только при выборе значения «Во всплывающем окне» свойства «Отображение»;

«Отображать описание гиперссылки» — данный параметр определяет, будет ли выводиться описание на странице с гиперссылкой. Данное свойство становится активным при выборе значений «Автоматически» или «Внедрить» свойства «Отображение»;

«Параметры» — к адресу гиперссылки можно автоматически добавить в качестве параметров значения некоторых внутренних переменных Системы. Введите в текстовые поля названия для параметров, а затем выберите соответствующие переменные;

«Доступность» — параметр определяет, будет ли Страница видна «Студентам» или она будет для них скрыта.

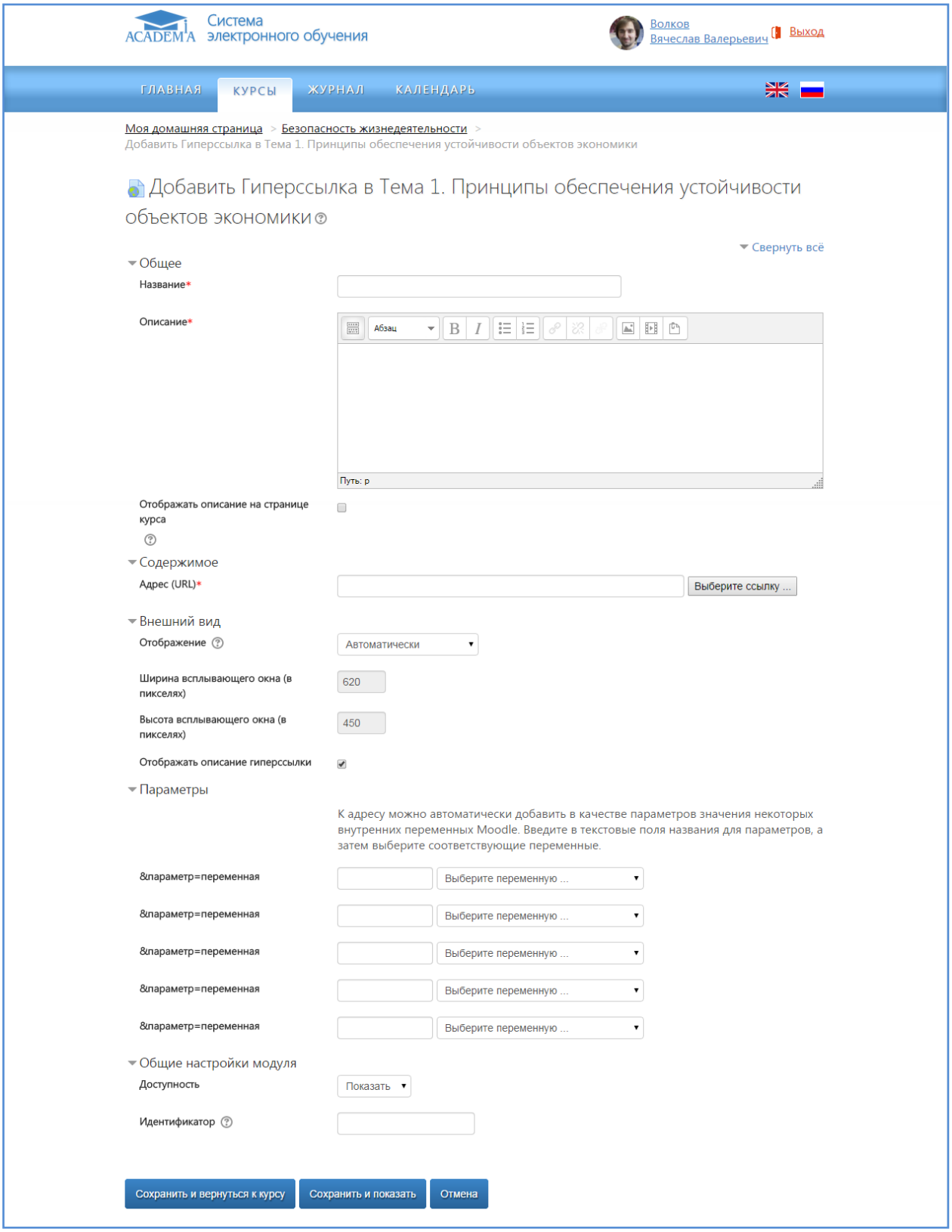


Рис. 106. Страница создания и редактирования модуля «Гиперссылка»

7.3.7. Добавление Пояснения

Пояснение позволяет вставлять на странице курса текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и могут улучшить внешний вид курса при продуманном использовании.

Для добавления пояснения перейдите в режим редактирования курса. В выбранной теме курса нажмите на кнопку «Добавить элемент или ресурс». В открывшемся модальном окне (рис. 107) в списке «Ресурсы» выберите элемент «Пояснение» и нажмите кнопку «Добавить».

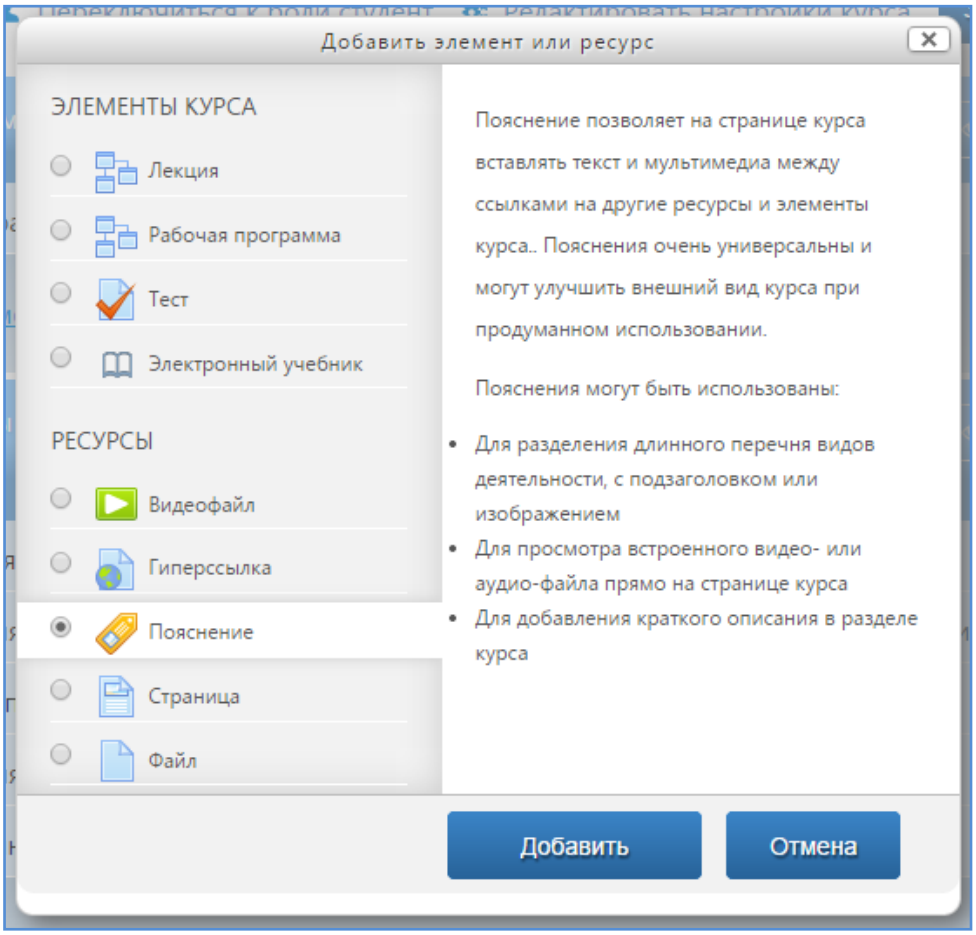


Рис. 107. Окно добавления элемента или ресурса при работе с модулем «Пояснение»

Откроется страница создания и редактирования модуля «Пояснение», содержащая следующие настройки (рис. 108):

«Текст пояснения» — в это поле вы можете ввести тест пояснения и с помощью встроенного текстового редактора вы можете отформатировать текст, вставить в него изображения, гиперссылки и Flash-ролики;

«Доступность» — параметр определяет, будет ли страница видна Студентам или она будет для них скрыта.

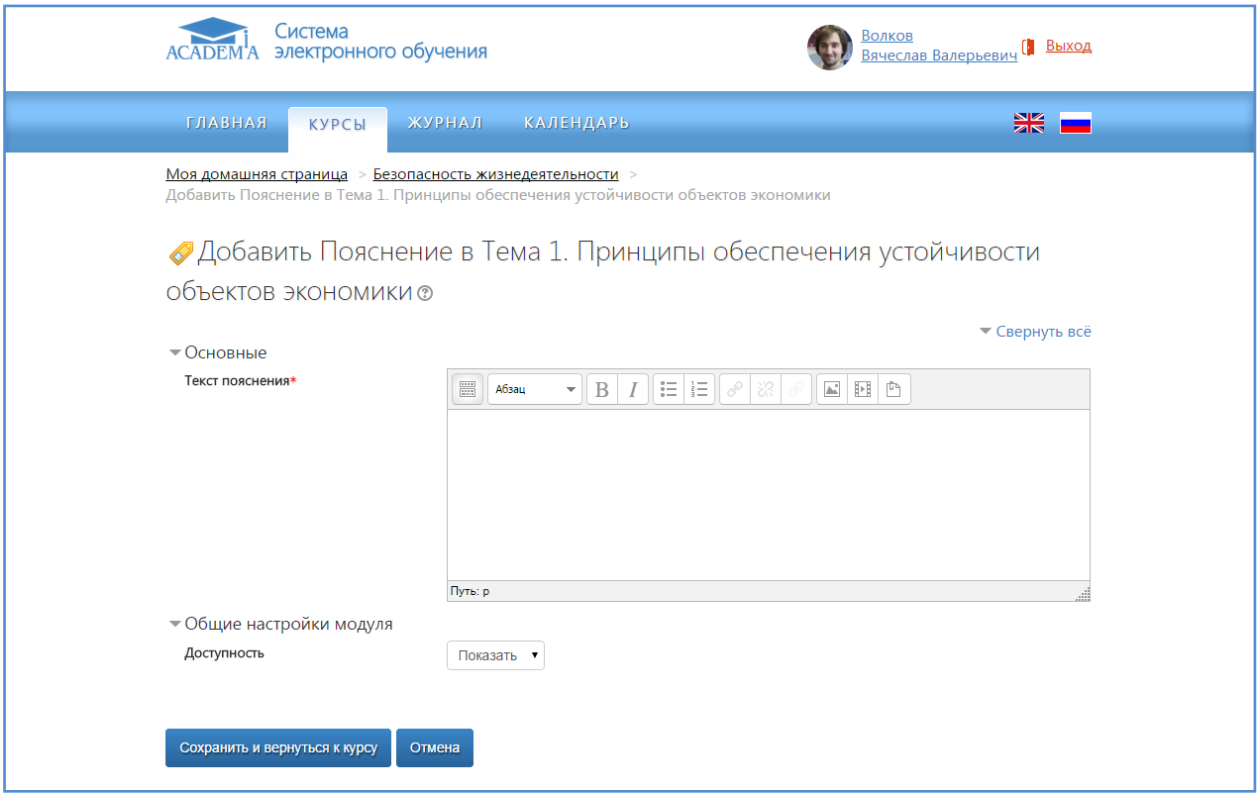


Рис. 108. Страница создания и редактирования в модуле «Пояснение»

7.3.8. Добавление Страницы

Модуль «Страница» позволяет Преподавателю создать с помощью текстового редактора ресурс «Веб-страница». Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps.

Создание веб-страницы в структуре учебного курса осуществляется в режиме редактирования, для чего в окне добавления ресурса выберем модуль «Страница» (рис. 109).

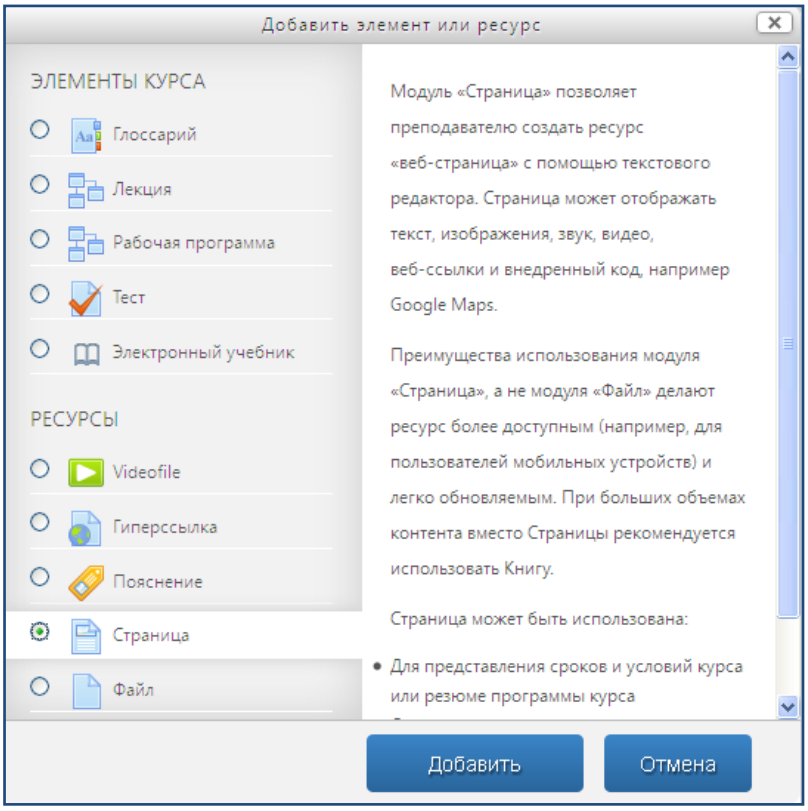


Рис. 109. Окно добавления ресурса при работе с модулем «Страница»

Откроется форма для создания и редактирования веб-страницы, содержащая следующие настройки в модуле «Страница» (рис. 110):

«Название» — название страницы, отображающееся в структуре учебного курса;

«Описание» — описание страницы, которое выводится на странице ресурса;

«Отображать описание на странице курса» — позволяет выводить описание страницы в структуре учебного курса;

«Содержание страницы» — основной контент страницы. С помощью встроенного текстового редактора вы можете отформатировать текст, вставить в него изображения, гиперссылки и Flash-ролики;

«Доступность» — данный параметр определяет, будет ли страница доступна студентам или она будет для них скрыта.

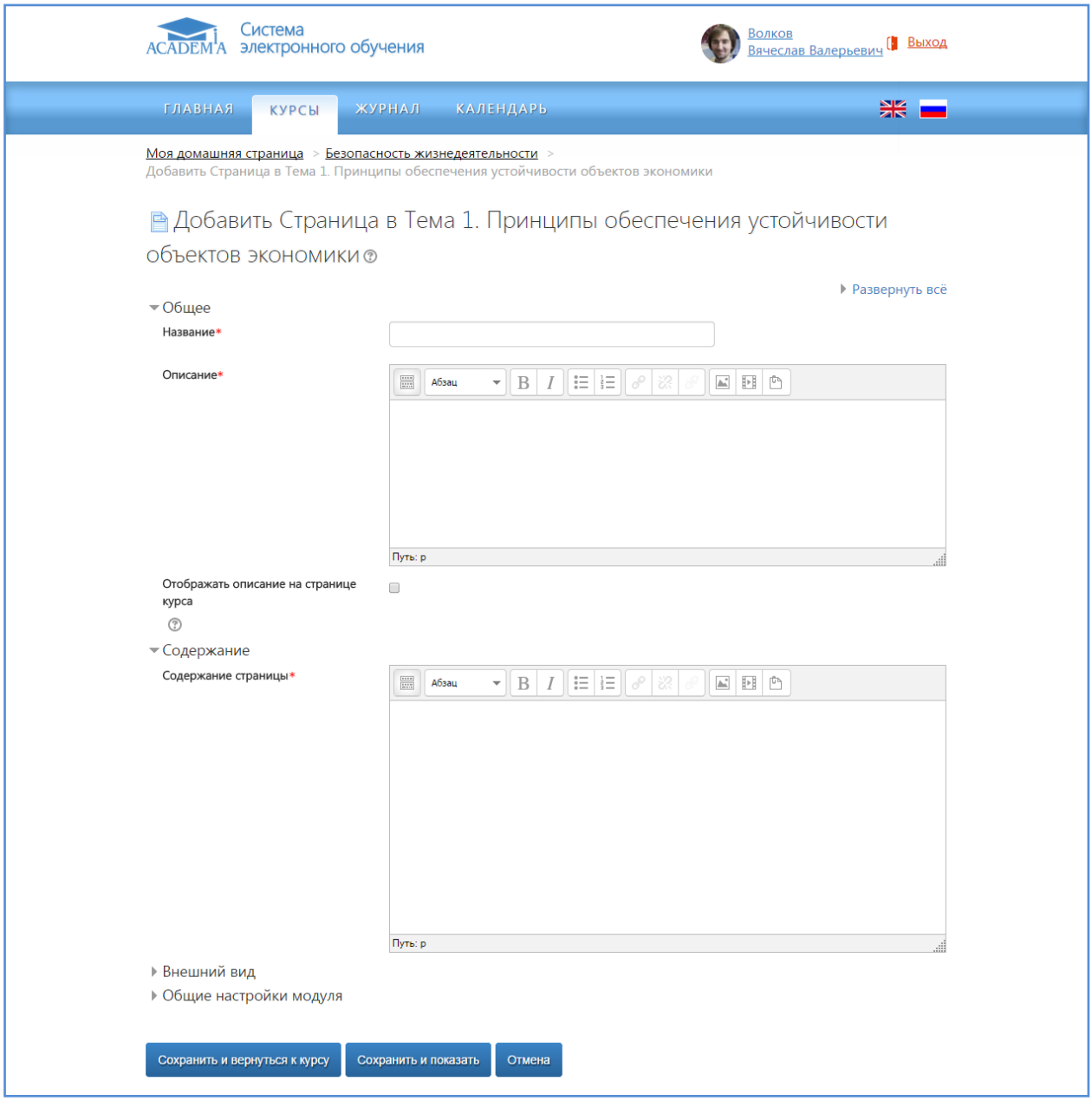


Рис. 110. Создание и редактирование веб-страницы

7.3.9. Добавление Файла

Модуль «Файл» позволяет Преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае Студентам будет предложено «скачать» его. Модуль «Файл» может включать вспомогательные файлы, например, HTML-страница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты.

Добавления в модуле «Файл» осуществляются в режиме редактирования, для чего в выбранной теме курса нажмите на кнопку «Добавить элемент или ресурс». В открывшемся модальном окне (рис. 111) в списке «Ресурсы» выберите элемент «Файл» и нажмите кнопку «Добавить».

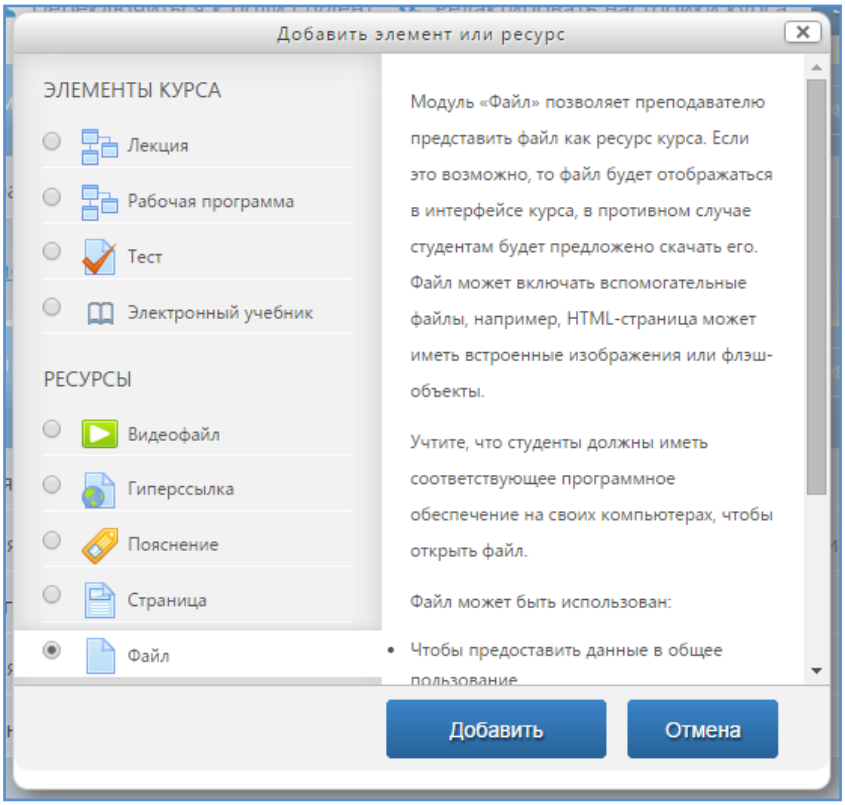


Рис. 111. Окно добавления элемента или ресурса при работе с модулем Файл»

Откроется страница создания и редактирования модуля «Файл», содержащая следующие настройки (рис. 112):

«Название» — название файла, отображающееся в структуре учебного курса;

«Описание» — описание файла, которое выводится на странице ресурса;

«Отображать описание на странице курса» — позволяет выводить описание файла в структуре учебного курса;

«Выберите файлы» — с помощью этого поля осуществляется загрузка файлов, можно загрузить новый файл или выбрать его из ранее загруженных;

«Способ отображения» — параметр определяет способ отображения файла. Он может принимать значения:

«*Автоматически*» — наиболее подходящий режим отображения подбирается автоматически в зависимости от типа файла;

«*Внедрить*» — файл отображается внутри страницы, под панелью навигации, вместе с описанием и включенными блоками;

«*Принудительное скачивание*» — пользователю предлагается скачать файл;

«*Открыть*» — файл открывается в текущем окне браузера;

«*Во всплывающем окне*» — файл открывается во всплывающем окне без меню и адресной строки;

«Выводить размер» — параметр отвечает за вывод размера файла (например, «3.1Мбайт») рядом со ссылкой на файл. Если ресурс содержит несколько файлов, то будет отображаться общий объем всех файлов;

«Выводить тип» — параметр отвечает за вывод типа файла (например, «Документ Word») рядом со ссылкой на файл. Если ресурс содержит несколько файлов, то будет отображаться тип первого файла, а неизвестные системе типы файлов отображаться не будут;

«Выводить описание ресурса» — данный параметр определяет, будет ли выводиться описание на странице со ссылкой на файл;

«Доступность» — параметр определяет, будет ли файл виден Студентам или он будет для них скрыт.

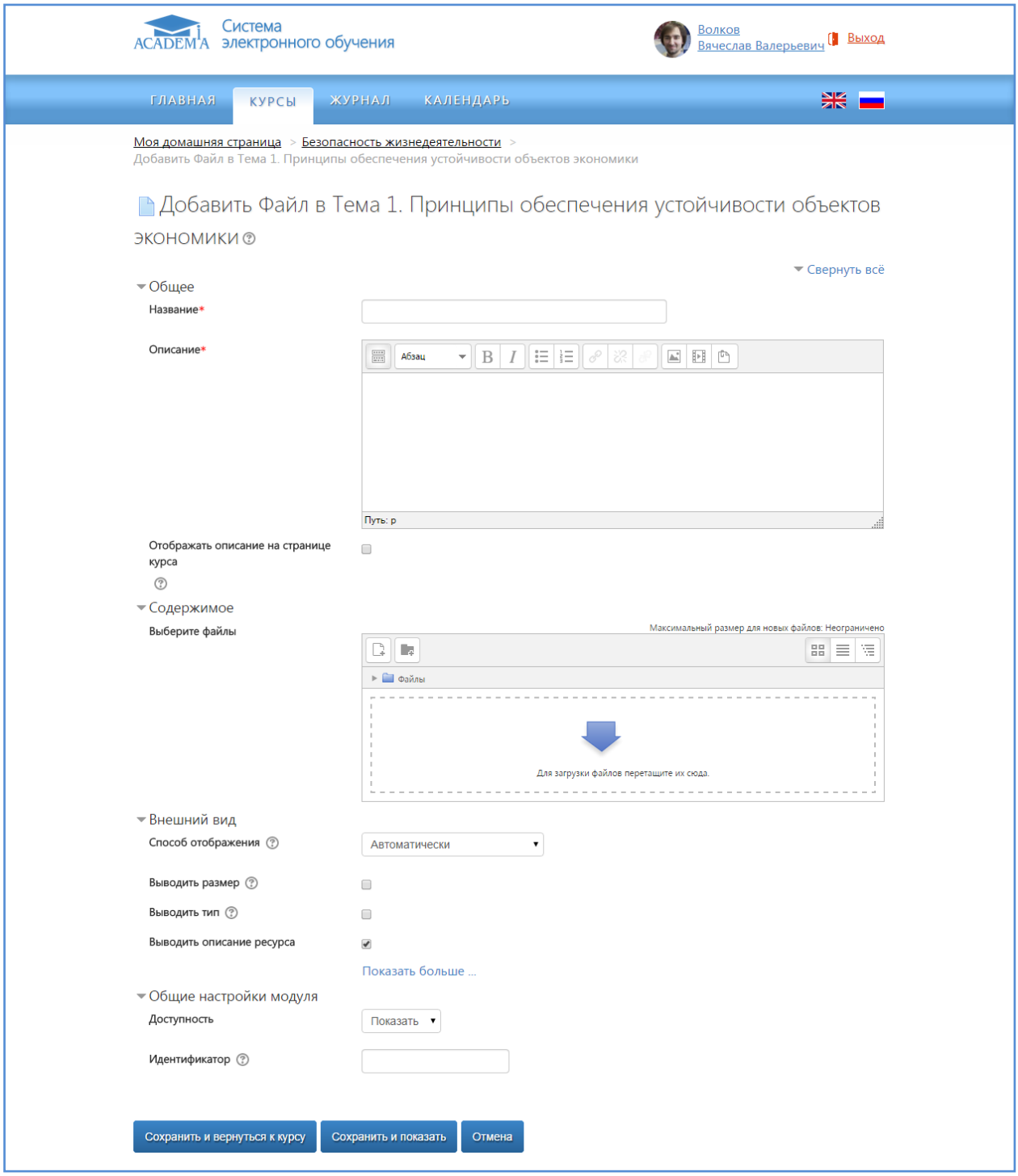


Рис. 112. Страница создания новой информации и редактирования в модуле «Файл»

7.4. Редактирование учебного курса

Для перехода в режим редактирования нажмите на кнопку «Режим редактирования» в верхней части страницы «Курсы» (рис. 113).

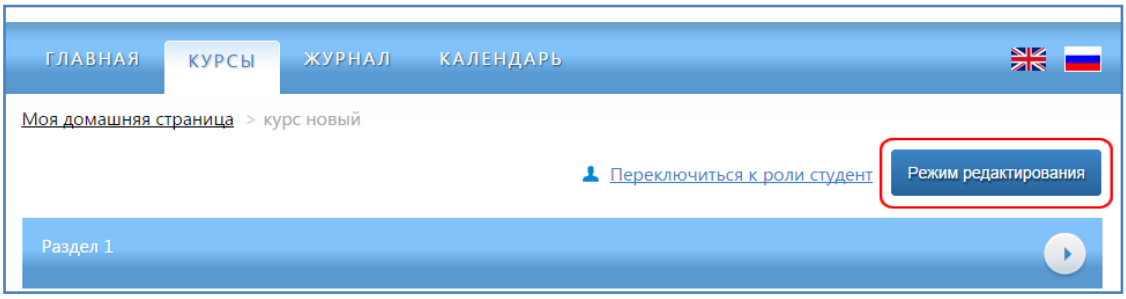


Рис. 113. Кнопка «Режим редактирования» в разделе «Курсы»

После того как страница перегрузится в интерфейсе курса появятся новые иконки и переключатели — это инструменты редактирования учебного курса (рис. 114).

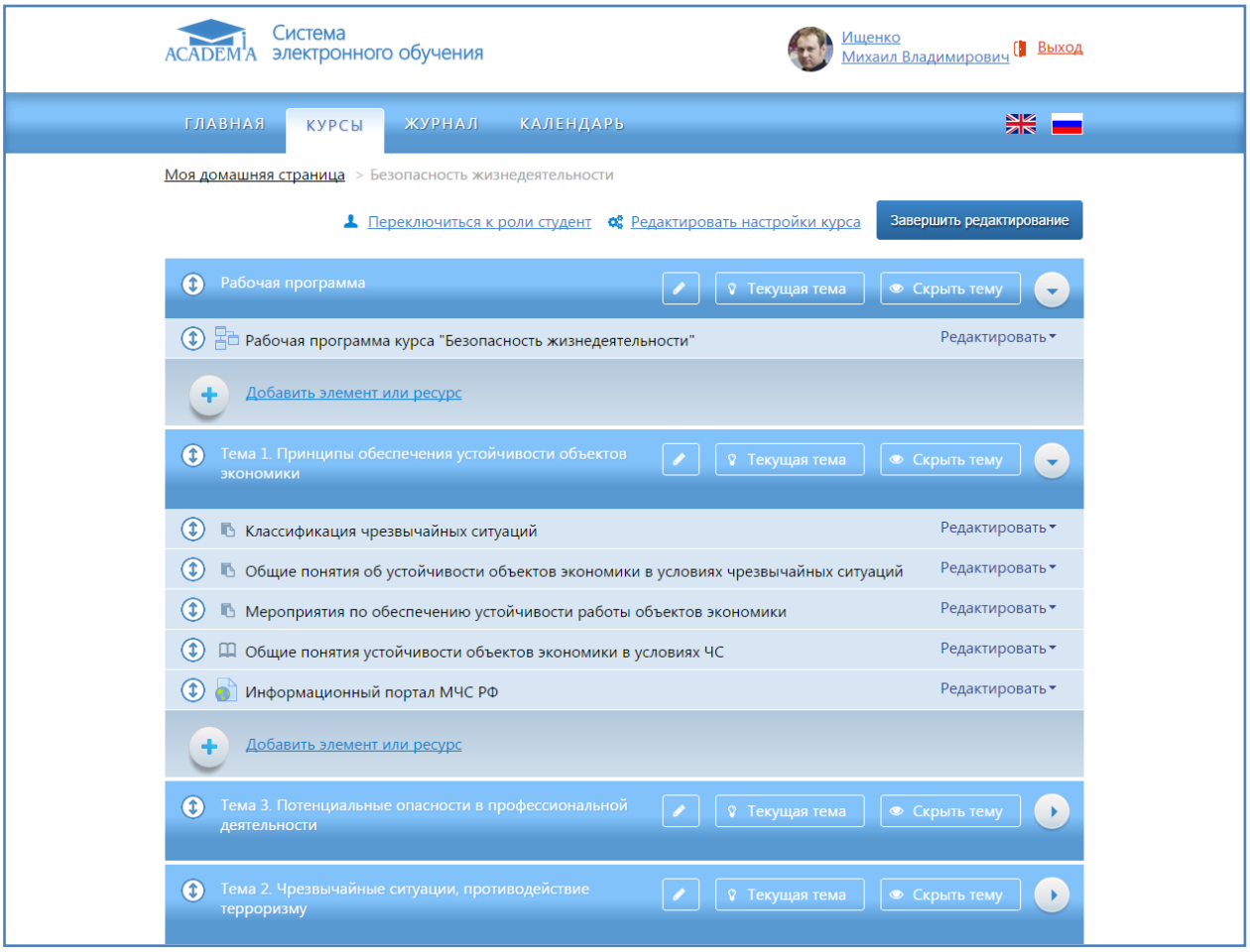


Рис. 114. Страница раздела «Курсы» в режиме редактирования

В табл. 18 приведены иконки, представляющие различные инструменты редактирования учебного курса.

Таблица 18. **Основные инструменты настройки учебного курса**

Иконка	Назначение	Пояснение
Редактировать настройки курса	Редактировать настройки курса	При клике по данной ссылке вы перейдете на страницу редактирования основных настроек учебного курса
Переключиться к роли студент	Переключиться к роли «Студент»	Данный инструмент позволяет временно изменить роль пользователя на роль «Студент» для того, чтобы можно было увидеть учебные элементы так, как их видят Студенты
	Изменить название	Позволяет редактировать название темы курса
Текущая тема	Текущая тема	Позволяет выделить тему как текущую
Скрыть тему	Скрыть тему	С помощью этой иконки можно скрыть тему курса. Скрытая тема отображается Студентам только в виде заголовка, а содержание скрытой темы Студентам не доступно
	Перенести	Позволяет перемещать данный объект без копирования в любое другое место курса (например, в другую тему или раздел)
	Добавить элемент или ресурс	Позволяет добавить элемент или ресурс в структуру учебного курса
Редактировать Редактировать настройки Переместить вправо Скрыть Удалить	Инструменты редактирования учебного элемента	При клике на ссылку «Редактировать» открывается выпадающее меню с инструментами редактирования учебного элемента. Эти инструменты описаны ниже
Редактировать настройки	Редактировать настройки элемента	При клике на данную ссылку вы попадете на страницу редактирования настроек учебного элемента
Переместить вправо	Переместить вправо	Позволяет увеличить отступ данного элемента на странице курса
Переместить влево	Переместить влево	Позволяет уменьшить отступ данного элемента на странице курса. Эта ссылка появляется только после использования инструмента «Переместить вправо»

7.4.1. Редактирование общих настроек курса

Для настройки основных параметров учебного курса войдите в «Режим редактирования» и нажмите на кнопку «Редактировать настройки курса».

На открывшейся странице (рис. 115) можно изменить основные параметры курса, которые идентичны параметрам использованных при создании курса, они были приведены в табл. 3.

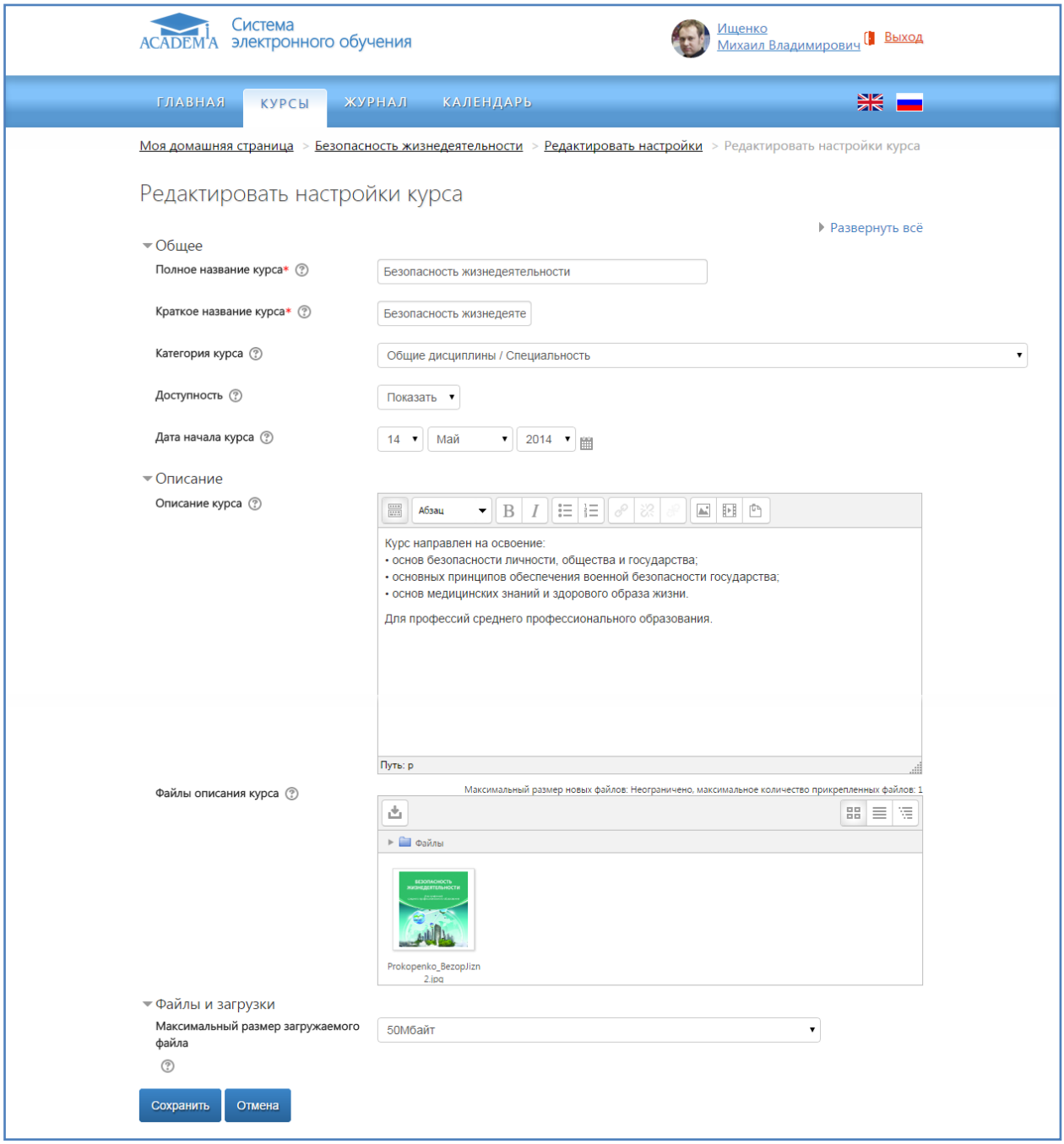


Рис. 115. Страница редактирования настроек курса

7.4.2. Редактирование настроек элементов курса

Для редактирования элементов курса в режиме редактирования кликните по ссылке «Редактировать» напротив нужного элемента (рис. 116). При этом откроется выпадающее меню с набором инструментов редактирования, которые подробно описаны в табл. 18. Редактирование настроек элементов курса рассмотрено в подразделе «Создание нового курса».

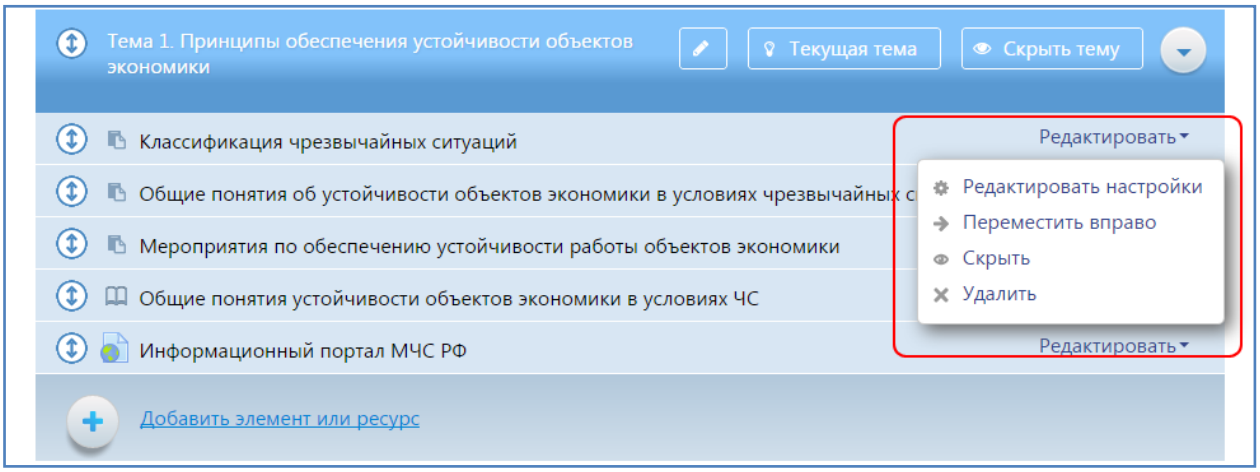


Рис. 116. Ссылка «Редактировать» и меню с инструментами редактирования элемента курса

Для того чтобы переместить элемент в другое место курса (например, в другую тему), подведите курсор к иконке , нажмите левую кнопку мыши и удерживая ее перетяните элемент в нужное место. Новое местоположение элемента сохранится автоматически.

7.5. Просмотр успеваемости студентов

Для того чтобы просмотреть журнал успеваемости Студентами учебной группы, перейдите в раздел Системы «Журнал».

На открывшейся странице (рис. 117) в блоке «Курс» выберите из списка нужный вам курс, а затем из открывшегося списка учебных групп в блоке «Группа» выберите нужную группу (рис. 118).

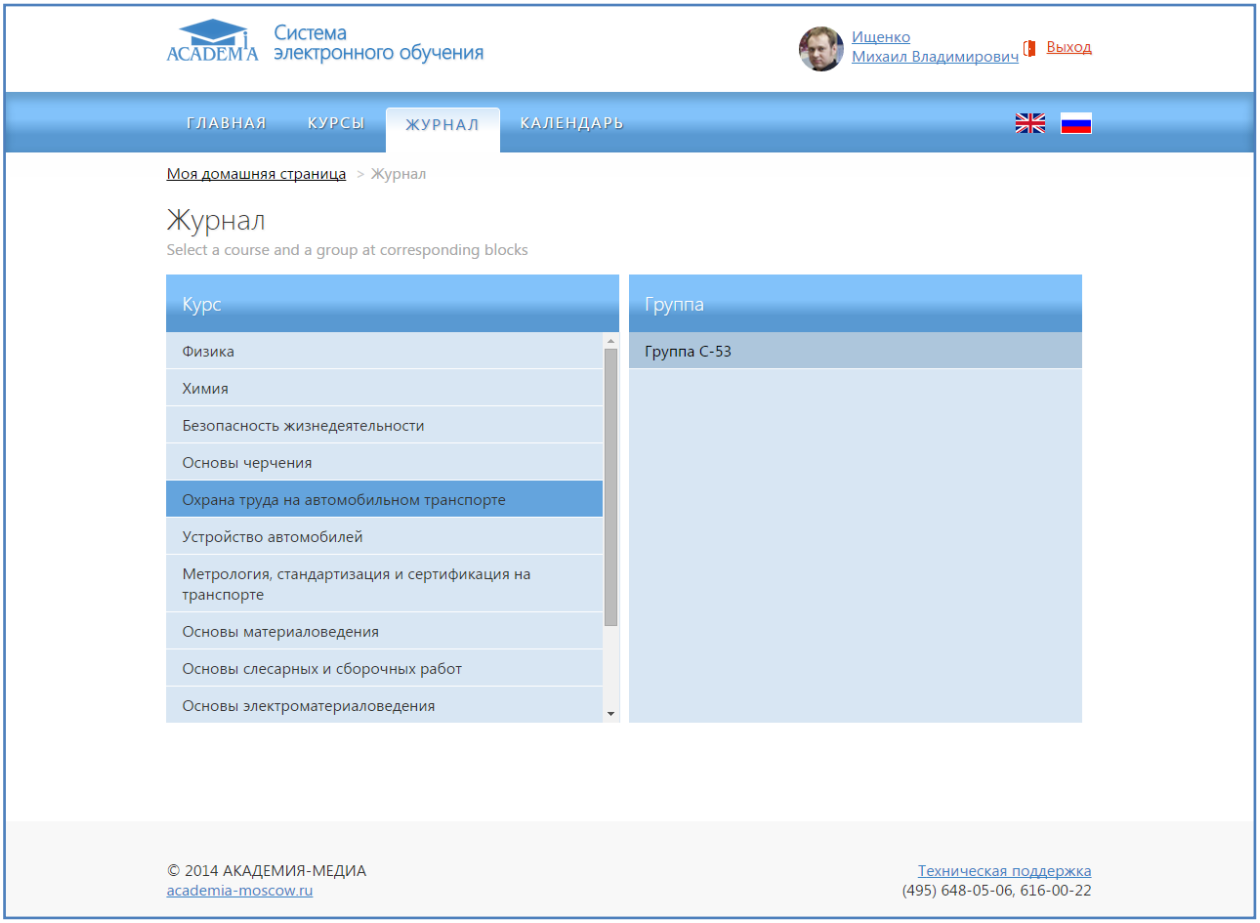


Рис. 117. Раздел «Журнал». Страница выбора курса и группы

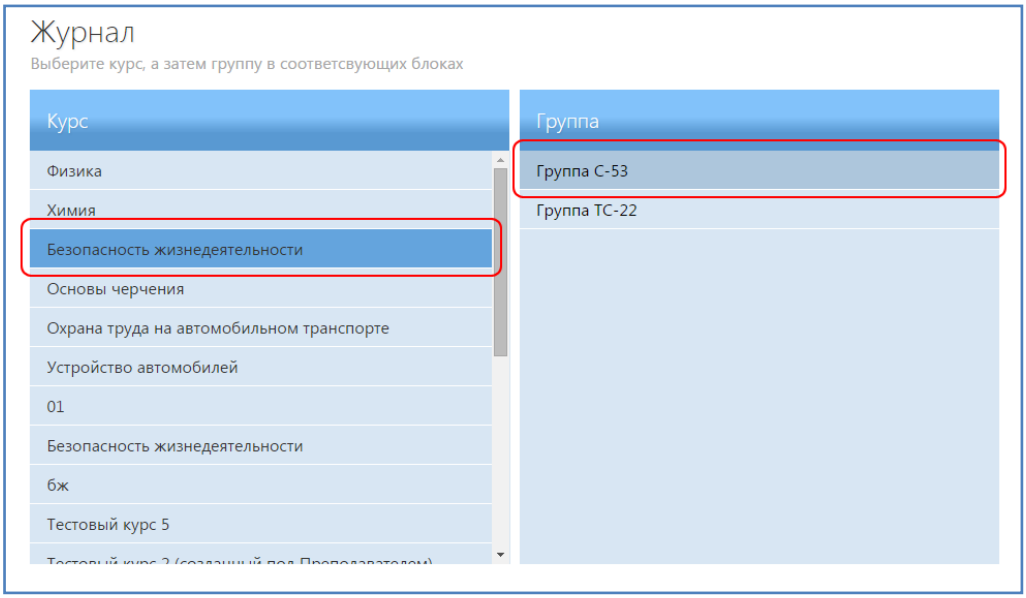


Рис. 118. Выбор курса и группы для просмотра успеваемости Студентов

Кликните по номеру группы и перейдите на страницу «Отчет по оценкам» (рис. 119).

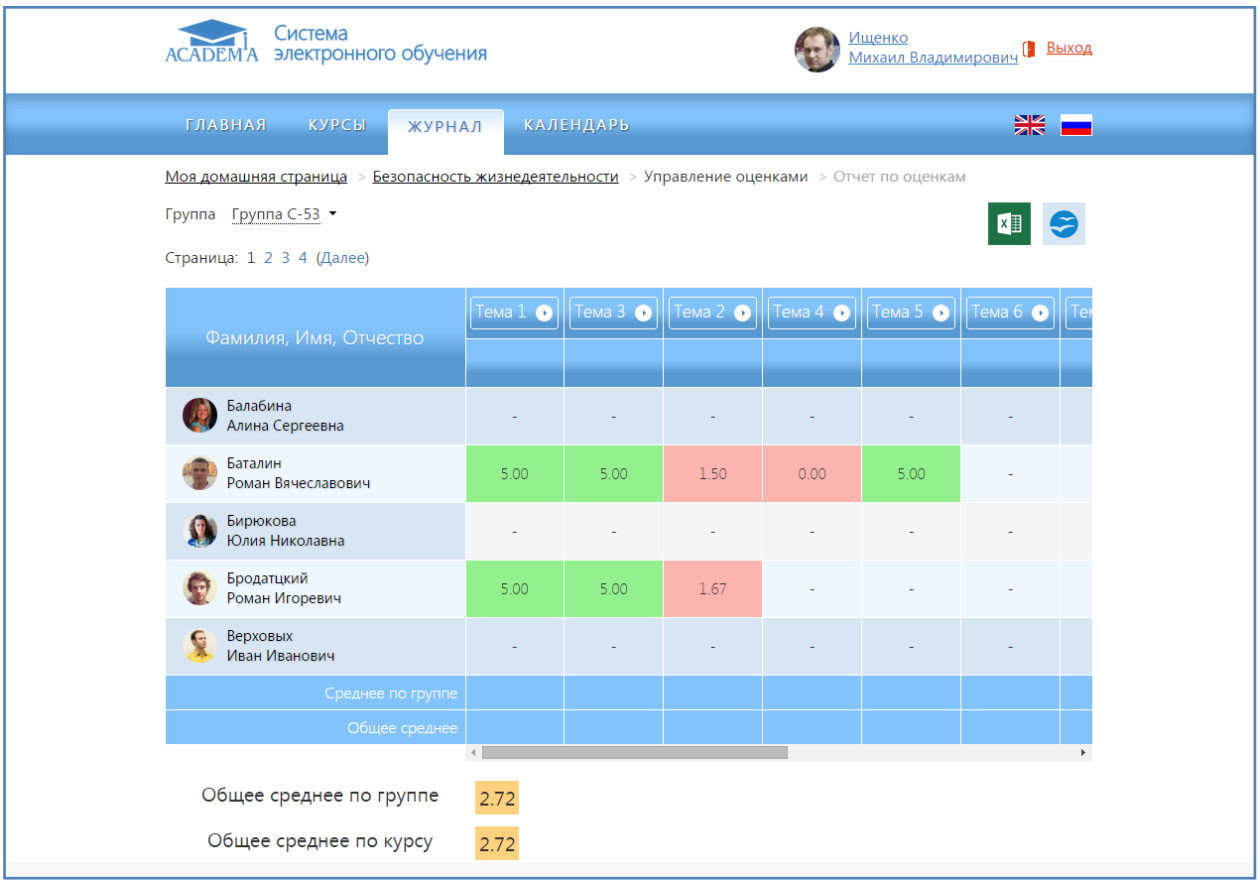


Рис. 119. Страница «Отчет по оценкам» Студентов конкретной группы

На этой странице вы видите отчет об успеваемости выбранной группы по выбранному курсу. Отчет разбит на страницы, на каждой из которых показан отчет пяти Студентов.

По умолчанию в таблице отчета выводятся средние оценки Студентов по изученной теме. Чтобы увидеть подробный отчет об оценках по какой-либо теме кликните по названию этой темы в таблице, и вы увидите оценки за учебные элементы, входящие в данную тему. Для выхода из подробного отчета повторно кликните по названию темы.

Перейти на страницу с отчетом по оценкам какого-либо Студента можно, кликнув по его фамилии в таблице.

7.5.1. Экспорт отчета по оценкам во внешние форматы

В Системе предусмотрена возможность экспорта отчета по оценкам в форматы Exel (CSV) и OpenDocument, для чего нужно нажать кнопку экспорта в Exel или OpenDocument . Кнопки расположены в правом верхнем углу на странице «Отчет по оценкам».

Процедуры экспорта в оба формата идентичны, поэтому рассмотрим экспорт в формат Excel.

При нажатии на кнопку экспорта в Excel вы попадете на страницу настроек, на которой можно задать следующие параметры (рис. 120):

«Включить отзыв в экспорт» — если эта настройка включена, то в таблице экспорта после каждой оценки размещен комментарий преподавателя по поводу данной оценки;

«Исключить приостановленных пользователей» — настройка позволяет включить в экспорт только реально обучающихся Студентов, исключив приостановленных;

«Строк предпросмотра» — в выпадающем списке можно выбрать число строк (10. 20, 100, 1000, 10000), которые будут показаны в таблице предпросмотра на следующем шаге;

«Тип отображения оценок при экспорте» — настройка позволяет выбрать тип оценок («Значение», «Проценты», «Буква») в таблице экспорта. Рекомендуемый тип оценки — «Значение»;

«Количество цифр после запятой при экспорте» — данное поле позволяет выбрать, какое количество цифр после запятой будет отображено в оценке;

«Включаемые оценки» — при раскрытии этой настройки показывается весь список элементов данного курса. По умолчанию выбираются все элементы. При необходимости можно снять отметку с любого из элементов курса, и тогда он не попадет в таблицу экспорта. После элементов курса, есть кнопка «Выбрать все / Снять выбор», с ее помощью можно снять или добавить отметки сразу по всем элементам курса.

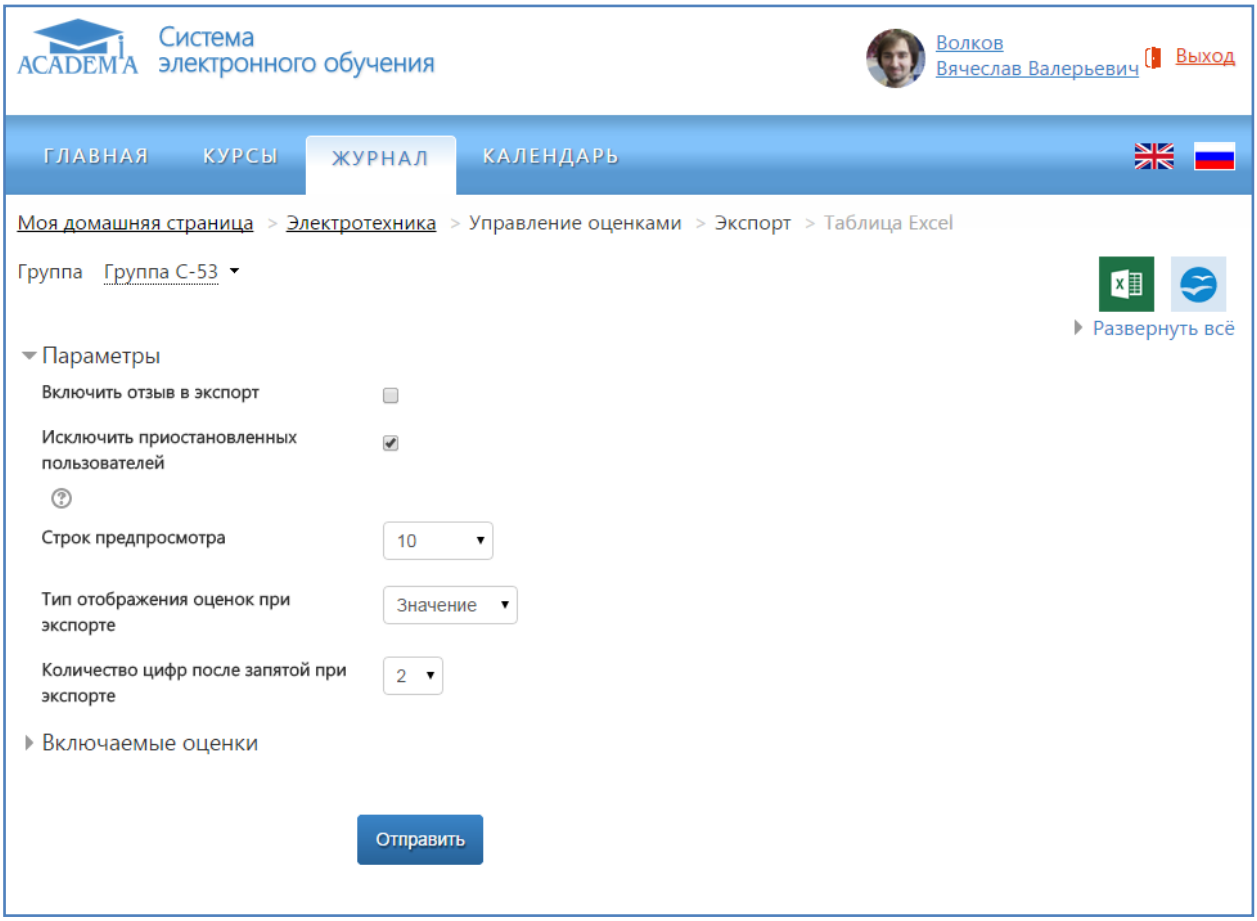


Рис. 120. Страница настроек экспорта отчета по оценкам в формат Excel

После выбора необходимых настроек нажмите кнопку «Отправить». Вы окажетесь на странице предпросмотра таблицы экспорта (рис. 121), первые два столбца в которой содержат фамилию, имя и отчество студентов, затем идут столбцы элементов курса, выбранные на предыдущей странице, а последний столбец — итоговая оценка Студента за курс. Если был выбран параметр «Включить отзыв в экспорт», то после каждого столбца с оценкой, включая итоговую оценку, будет столбец с отзывом (комментариями) преподавателя.

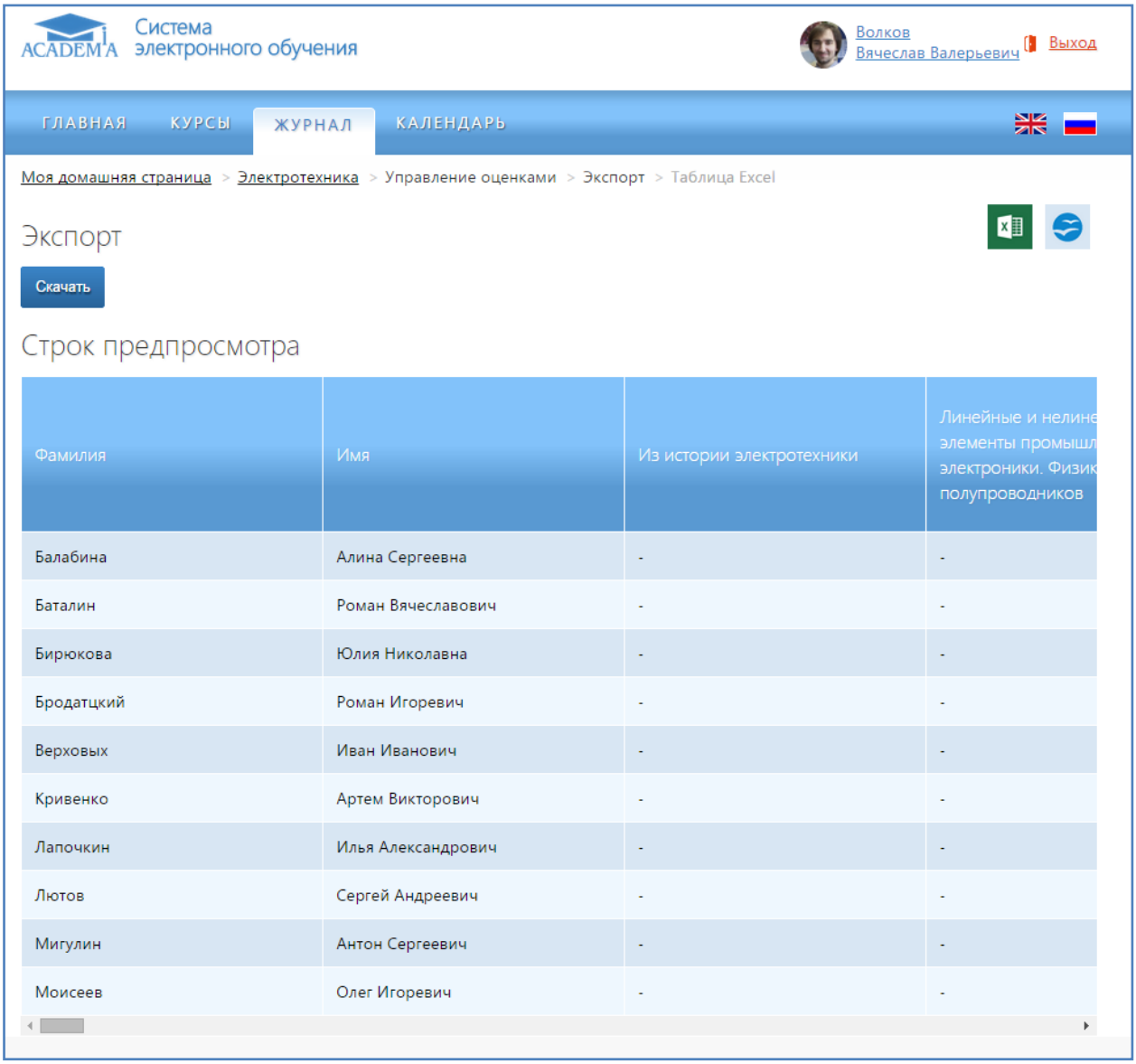


Рис. 121. Страница предпросмотра таблицы экспорта отчета по оценкам в формат Excel

Для того чтобы скачать файл с таблицей экспорта нажмите кнопку «Скачать».

8. Работа Куратора в Системе электронного обучения

Перед началом работы в Системе необходимо авторизоваться под своей учетной записью, для чего используйте логин и пароль, полученные у Администратора Системы.

Внимание! Учетные данные не подлежат передаче третьим лицам и должны храниться лично у пользователя — Куратора.

После входа в Систему можно изменить информацию своего профиля и свой пароль. Подробнее этот процесс описан выше в подразделах «Редактирование учетной записи» и «Изменение пароля».

8.1. Управление пользователями

Основная задача Куратора — работа с учетными записями пользователей Системы. Для этих целей служит набор инструментов для управления пользователями, расположенный в одноименном блоке на Главной странице Системы (рис. 122).

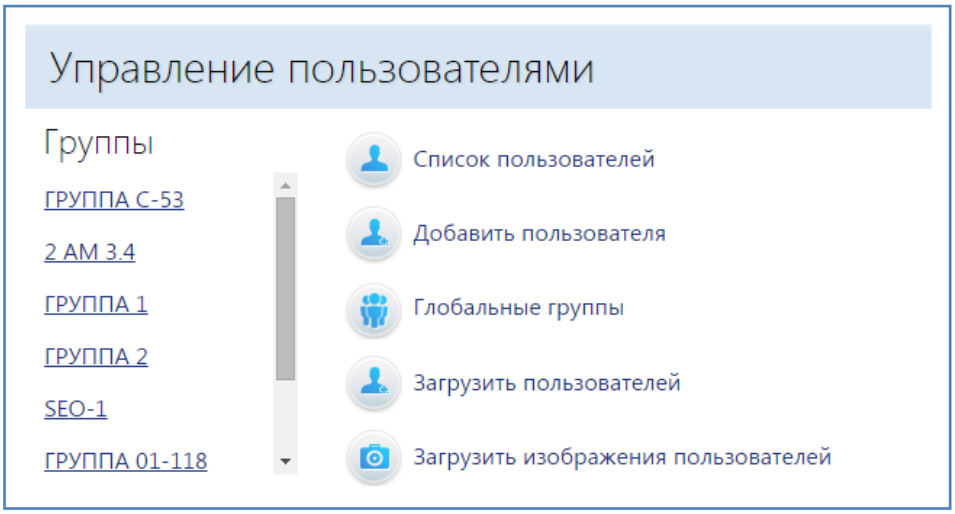


Рис. 122. Блок «Управление пользователями»

8.1.1. Просмотр списка пользователей

Для того чтобы просмотреть полный список пользователей, зарегистрированных в Системе, нажмите кнопку «Список пользователей» в блоке «Управление пользователями» (рис. 123).

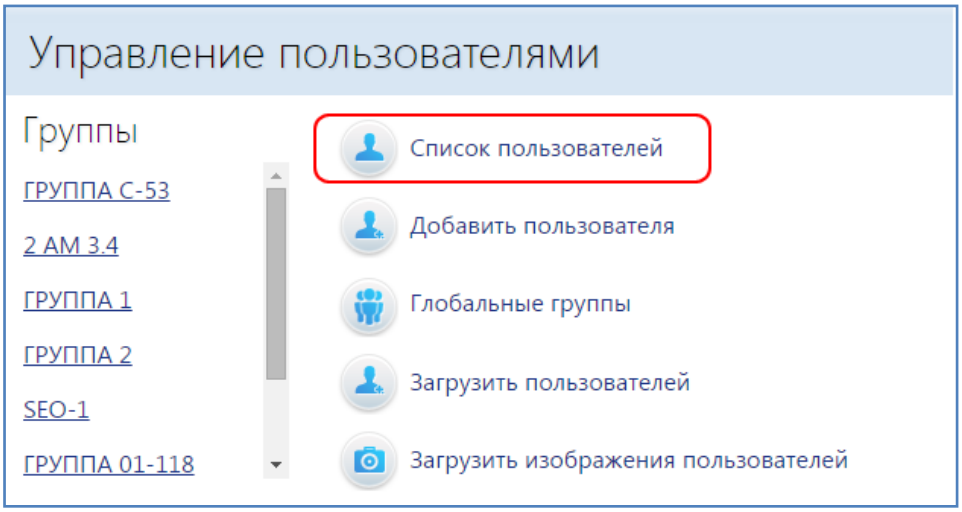


Рис. 123. Кнопка «Список пользователей»

На открывшейся странице «Список пользователей» (рис. 124) вы увидите таблицу, содержащую список пользователей Системы. Таблица имеет три столбца:

- «Фамилия / Имя» — в этом столбце выводятся имена пользователей;
- «Последний вход» — выводится время, прошедшее с момента последнего входа пользователя в Систему;
- «Редактировать» — выводится набор инструментов для редактирования профиля пользователя:
    - «Редактировать» — при клике на эту кнопку открывается страница «Редактировать информацию», на которой вы можете отредактировать информацию профиля пользователя;
    - «Заблокировать учетную запись пользователя» — при нажатии на эту кнопку учетная запись пользователя блокируется. Заблокированный пользователь не может войти в Систему, но аккаунт этого пользователя не удаляется. Если пользователь заблокирован, то внешний вид кнопки изменяется на . Для разблокирования пользователя повторно нажмите на эту кнопку;
    - «Удалить» — нажатие на кнопку полностью удаляет аккаунт пользователя из Системы.

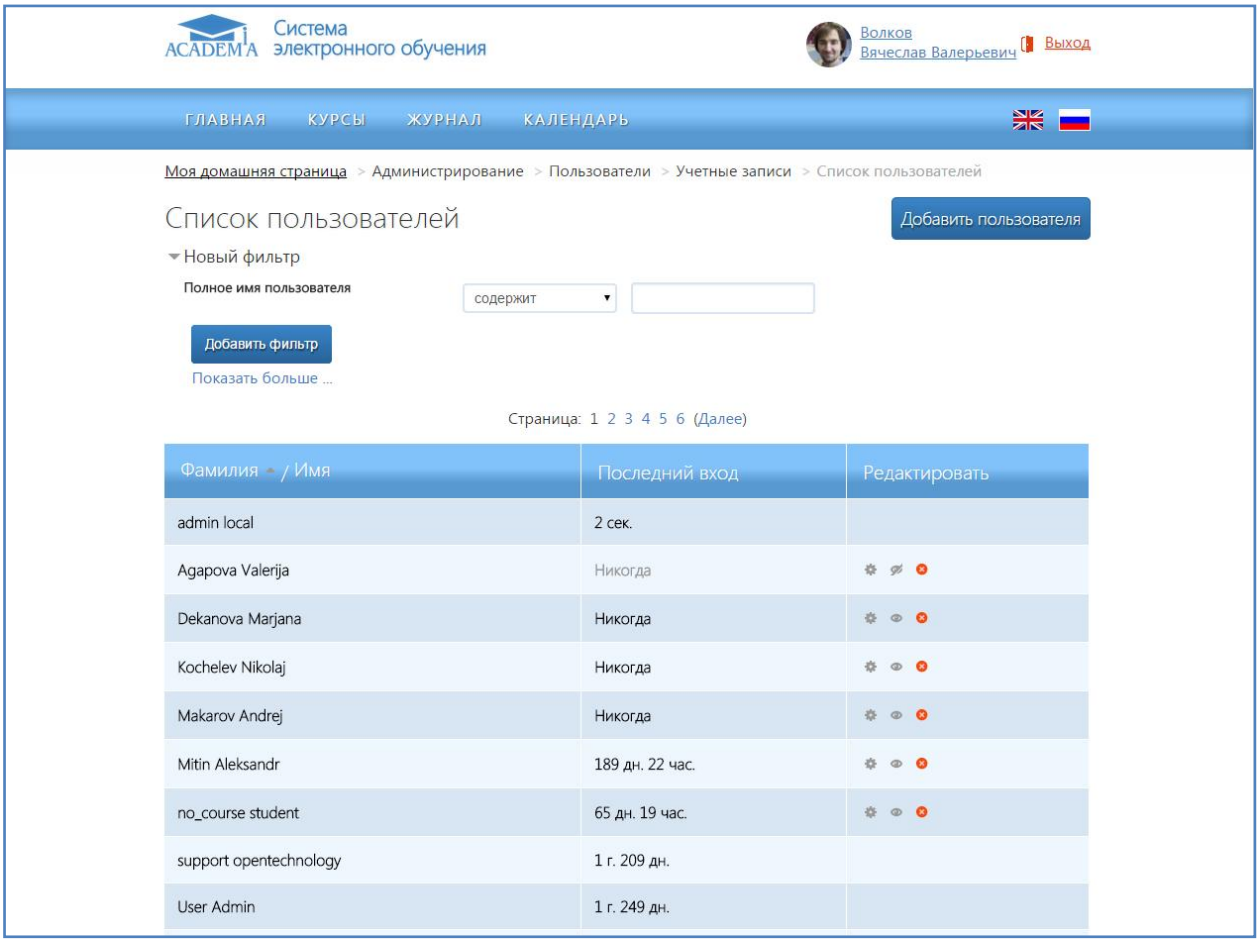


Рис. 124. Страница «Список пользователей»

Список пользователей разбит на страницы, на каждой из которых в алфавитном порядке отображается по 20 пользователей.

Для быстрого поиска нужного пользователя воспользуйтесь фильтром, расположенным над таблицей (рис. 125).

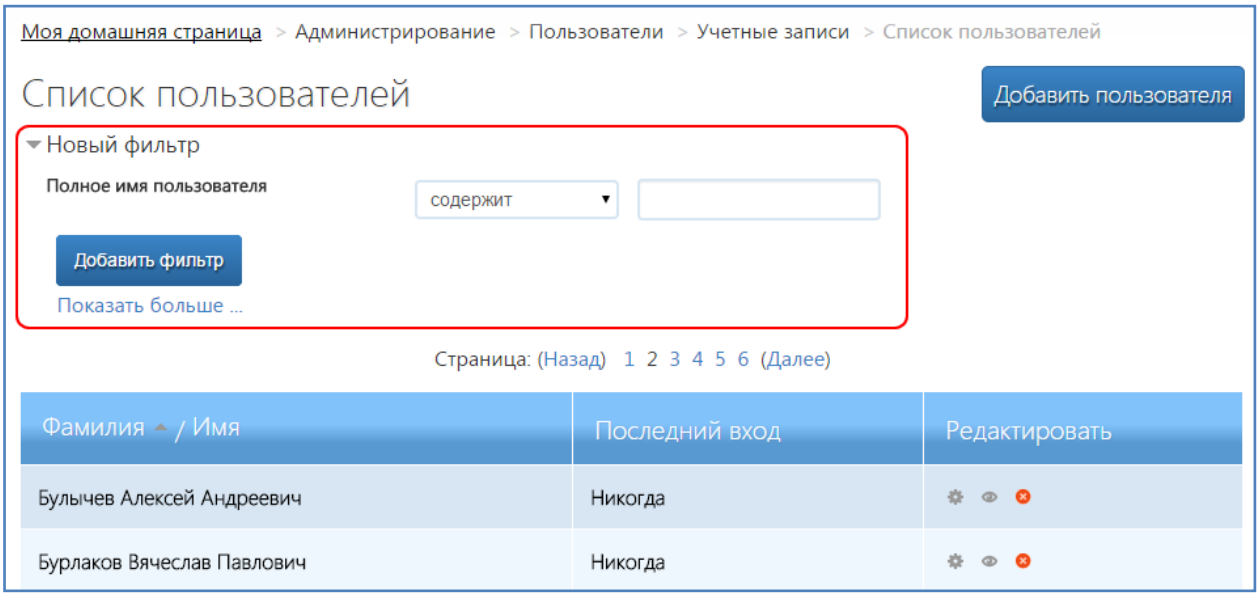


Рис. 125. Фильтр на странице «Список пользователей»

По умолчанию фильтрация осуществляется по полному имени пользователя. Для перехода в расширенный режим кликните по ссылке «Показать больше». После заполнения нужных полей нажмите на кнопку «Применить фильтр». Допускается создание нескольких фильтров, например, если вы хотите найти всех Студентов с именами Сергей и Павел, то можете создать два фильтра с такими ключевыми словами.

Для добавления нового пользователя нажмите на одну из кнопок «Добавить пользователя», которые находится вверху и внизу страницы.

8.1.2. Добавление пользователя

Для добавления нового пользователя нажмите на кнопку «Добавить пользователя» в блоке «Управление пользователями» (рис. 126).

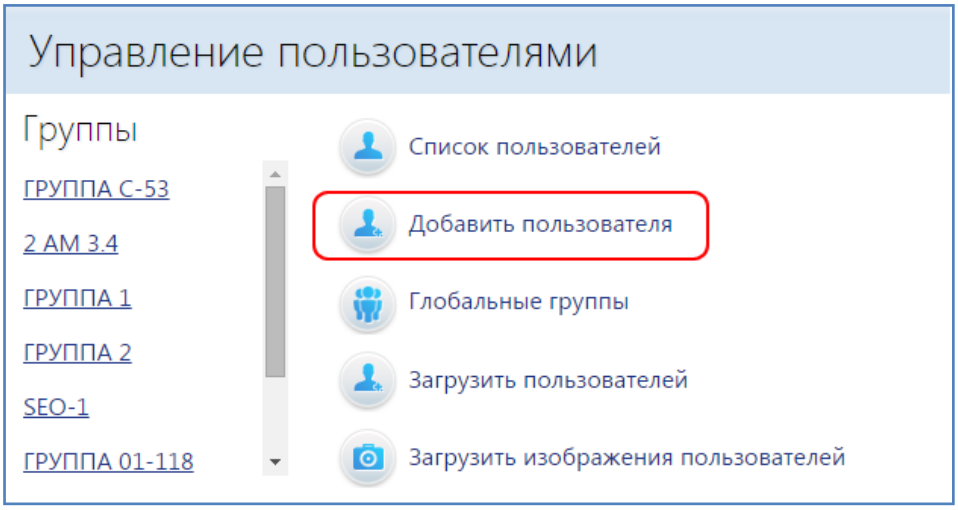


Рис. 126. Кнопка «Добавить пользователя»

Открывшаяся страница «Добавить пользователя» (рис. 127) содержит следующие настройки:

«Логин» — имя пользователя может содержать только латинские буквы в нижнем регистре, цифры, символ подчеркивания (_), дефис (-), точку (.) или символ @. Если введенное имя пользователя уже занято, то выведется сообщение об этом, и пользователю будет предложено придумать другой логин;

«Учетная запись заблокирована» — данная настройка служит для того, чтобы заблокировать пользователя. Пользователь, учетная запись которого заблокирована, не может входить в систему и пользоваться веб-службами. Сообщения, адресованные таким пользователям, не доставляются им;

«Новый пароль» — при добавлении нового пользователя необходимо придумать пароль. Он должен содержать символов — не менее 8, цифр — не менее 1, строчных букв — не менее 1, прописных букв — не менее 1, символов, не являющихся буквами и цифрами — не менее 1. Если происходит редактирование профиля уже существующего

пользователя, то поле «Новый пароль» можно не заполнять, чтобы сохранить текущий пароль;

«Фамилия» — в данное поле вводится фамилия нового пользователя;

«Имя» — в это поле необходимо ввести имя и отчество;

«Адрес электронной почты» — здесь необходимо указать адрес электронной почты нового пользователя;

«Текущее изображение» — если изображение пользователя было загружено ранее, то оно будет отображаться в этом поле, а при добавлении нового пользователя поле «Текущее изображение» будет пустым;

«Удалить» — данная настройка используется при редактировании уже существующего профиля и позволяет удалить ранее загруженную фотографию;

«Новое изображение» — чтобы добавить новое изображение, выберите его (в формате JPG или PNG) и нажмите «Обновить профиль». Изображение будет обрезано до квадрата со стороной 100 пикселей.

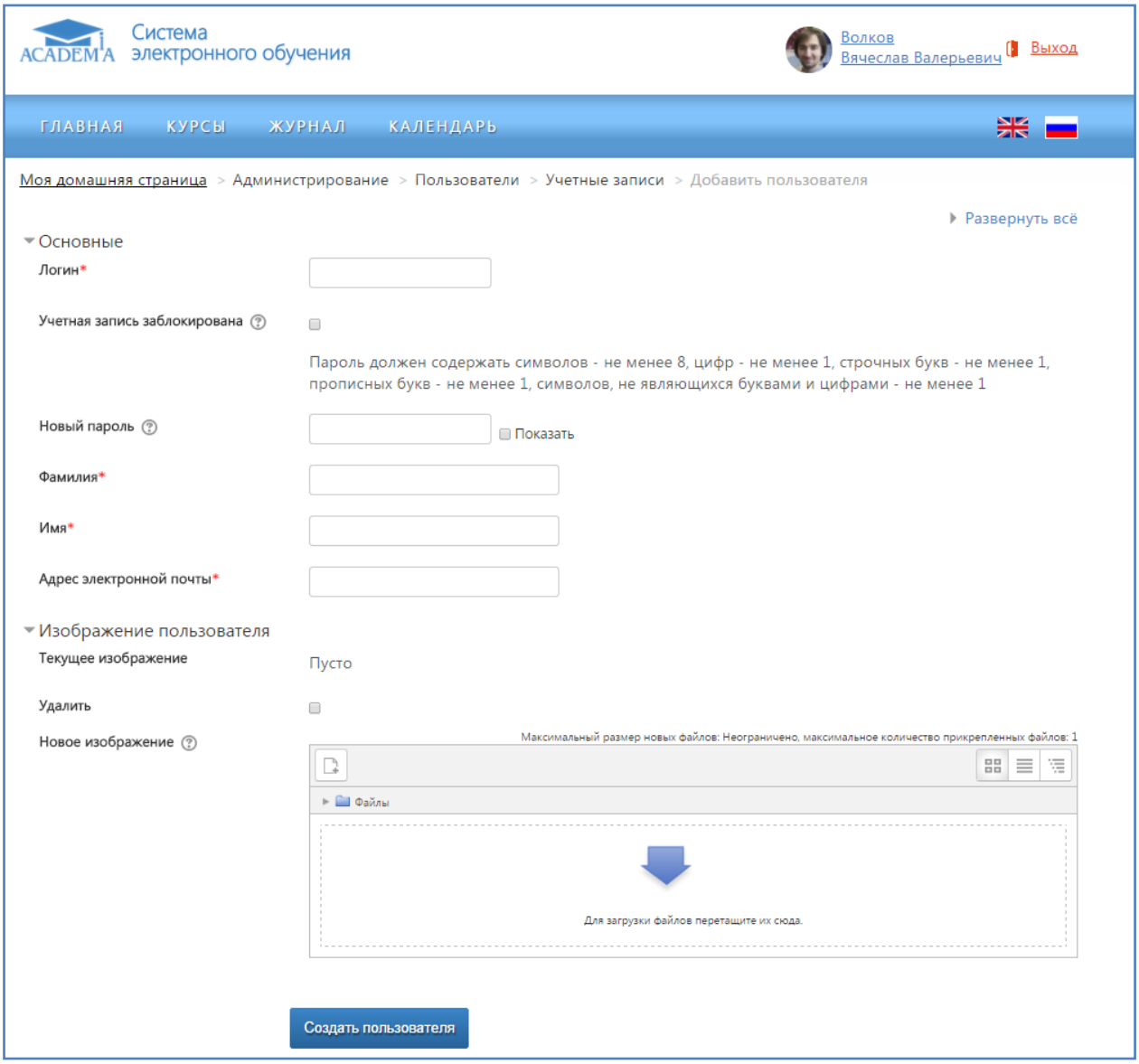


Рис. 127. Страница «Добавить пользователя»

8.1.3. Администрирование учебных групп

Для того чтобы увидеть список учебных групп, созданных в Системе, нажмите на кнопку «Глобальные группы» в блоке «Управление пользователями» (рис. 128).

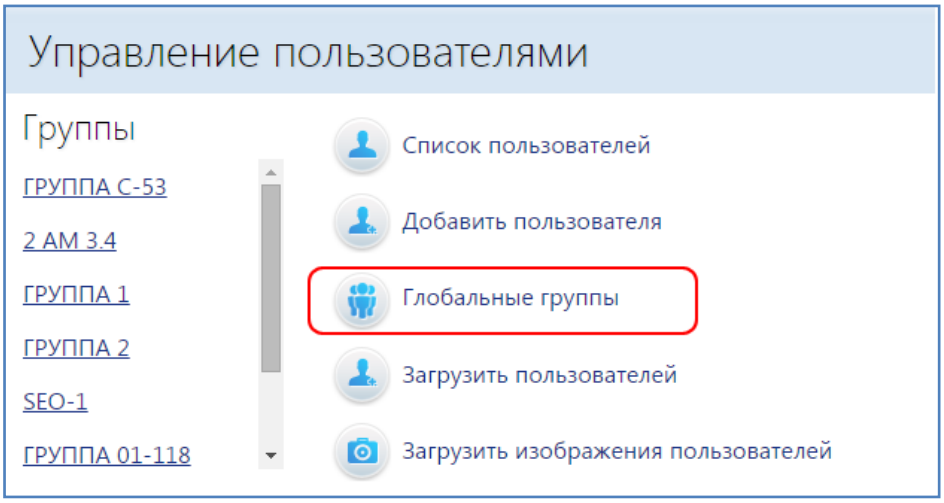


Рис. 128. Кнопка «Глобальные группы»

На открывшейся странице вы увидите таблицу со списком учебных групп, созданных в Системе (рис. 129).

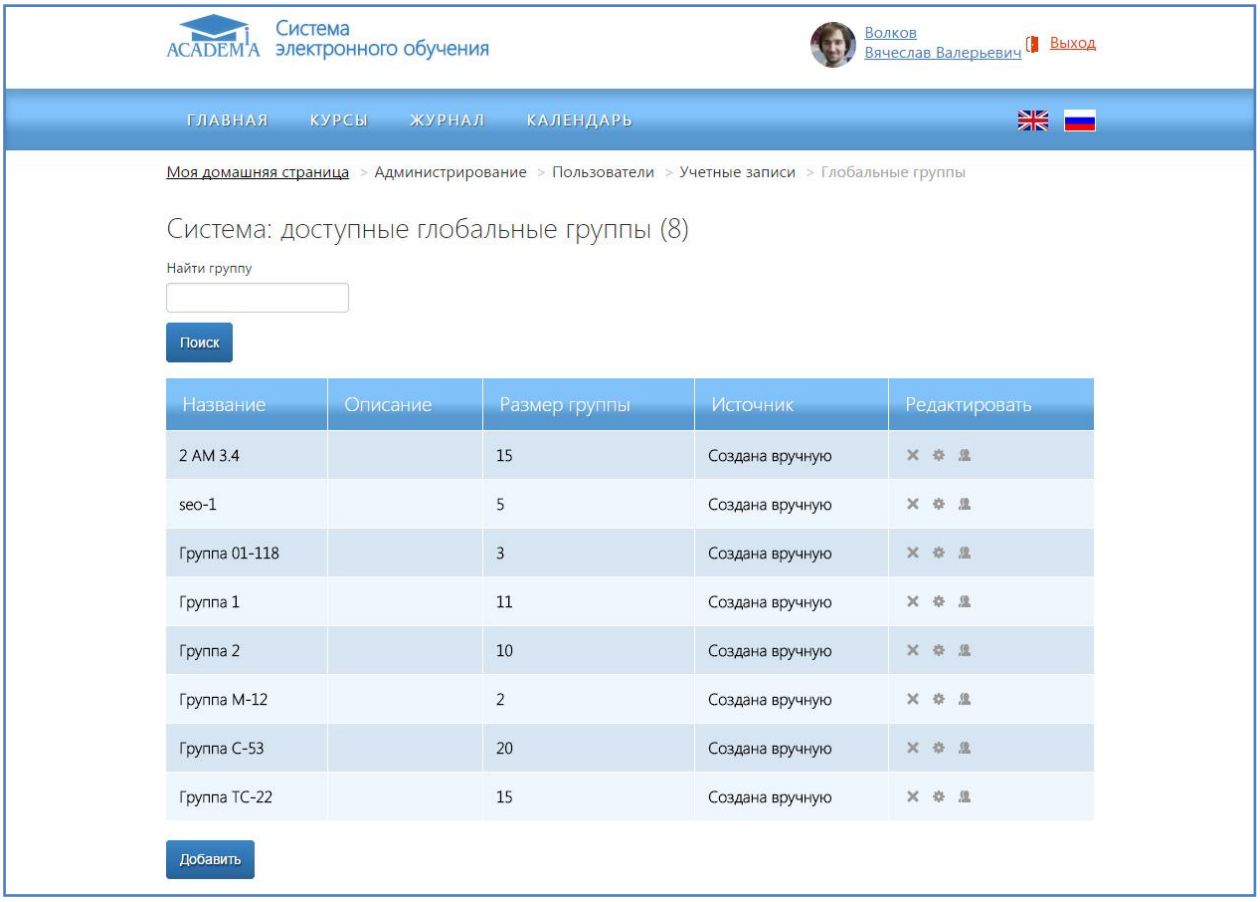


Рис. 129. Страница «Глобальные группы»

Таблица имеет пять столбцов:

- «Название» — указано название учебной группы;
- «Описание» — приведено описание группы;
- «Размер группы» — дано число Студентов, входящих в группу;

- «Источник» — указано каким образом была создана группа;
- «Редактировать» — дан набор инструментов для редактирования группы, который включает в себя иконки:
  - — удалить группу;
  - — редактировать настройки группы;
  - — редактировать состав учебной группы.

Для быстрого поиска группы введите ее название в поле «Найти группу» и нажмите кнопку «Поиск».

8.1.4. Добавление новой учебной группы

Для того чтобы добавить учебную группу, нажмите на кнопку «Добавить» на странице «Глобальные группы» (рис. 130).

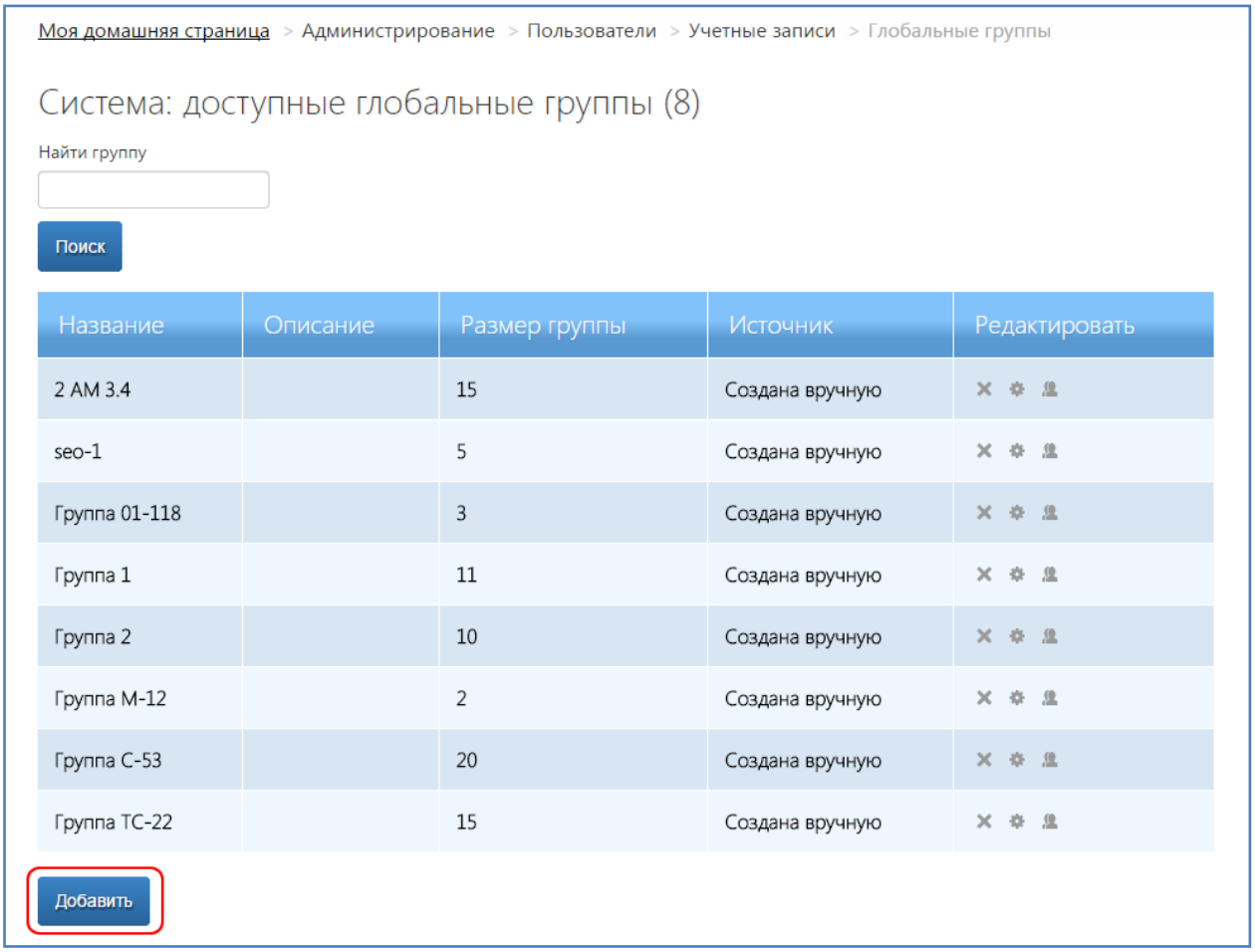


Рис. 130. Кнопка «Добавить»

На открывшейся странице (рис. 131) задайте параметры новой учебной группы:

«Название» — введите название учебной группы.

«Контекст» — здесь вы можете задать категории курсов, которые будут доступны данной группе. Если вы выберите значение «Система», то учебную группу можно будет записать на любой курс Системы. В противном случае запись будет возможна только на курсы из выбранной категории.

«Идентификатор» — укажите идентификатор учебной группы, который необходим для автоматической записи загружаемых пользователей в учебную группу.

«Описание» — введите описание учебной группы (выводится в одноименном столбце таблицы списка учебных групп).

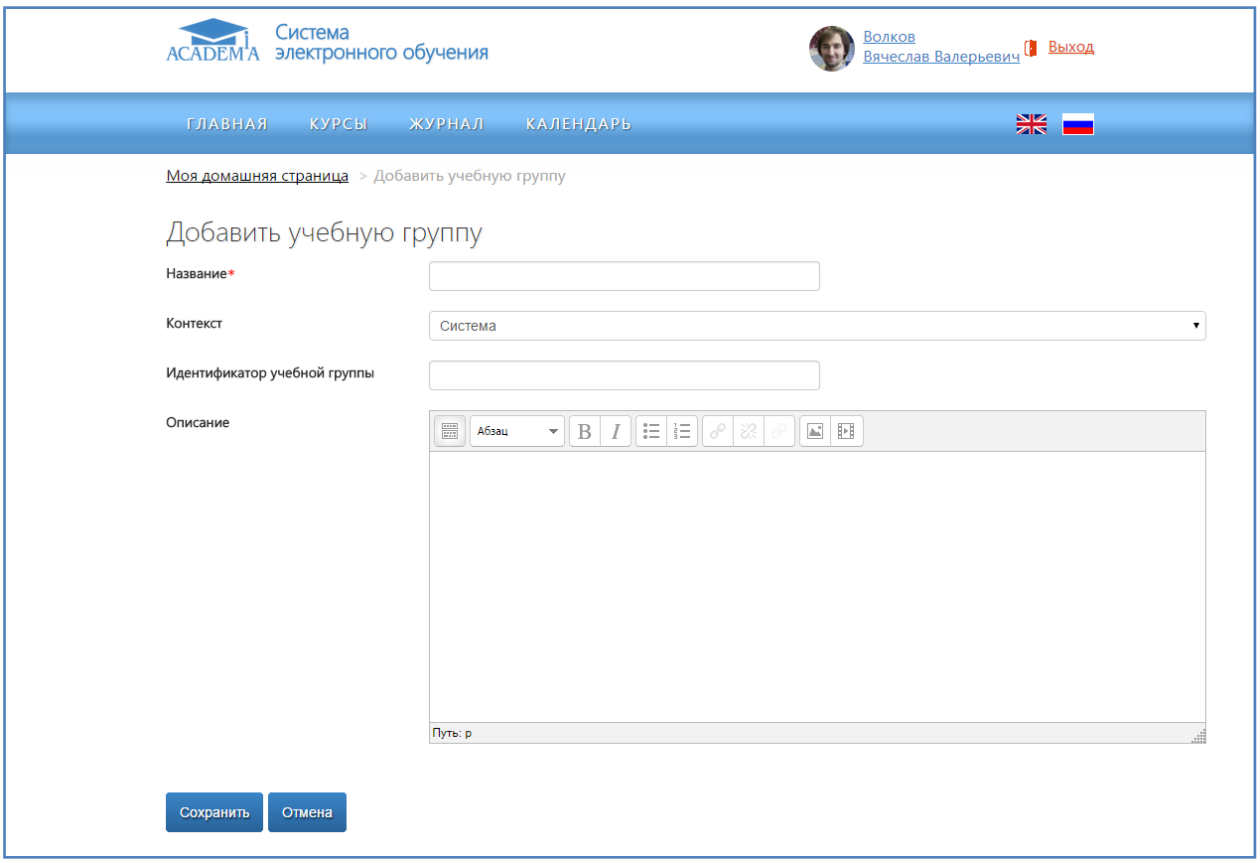


Рис. 131. Страница создания учебной группы

По завершении ввода настроек группы нажмите кнопку «Сохранить». Учебная группа успешно создана.

8.1.5. Запись Студентов в группу

Найдите группу в списке учебных групп и нажмите кнопку . Откроется страница с двумя панелями (рис. 132): в левой панели расположен список участников учебной группы, в правой — список пользователей Системы.

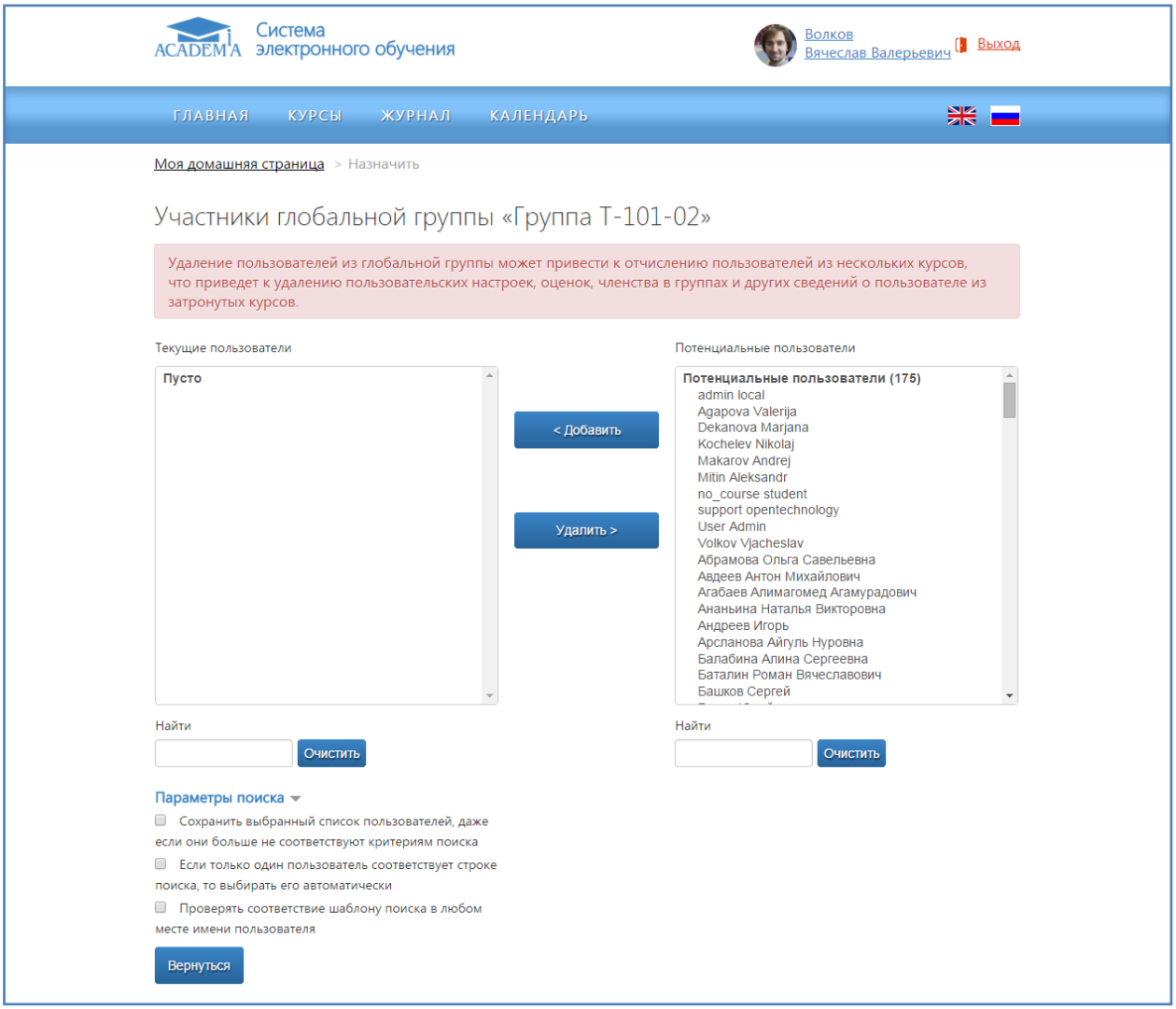


Рис. 132. Страница «Участники учебной группы»

Добавление или удаление Студентов из учебной группы происходит с помощью кнопок «< Добавить» и «Удалить >» (рис. 133). Чтобы добавить пользователя в группу, найдите его фамилию, имя и отчество в правой панели, выделите, кликнув по записи, и нажмите на кнопку «< Добавить». Запись при этом переместится из правой панели в левую. Аналогично происходит удаление пользователей.

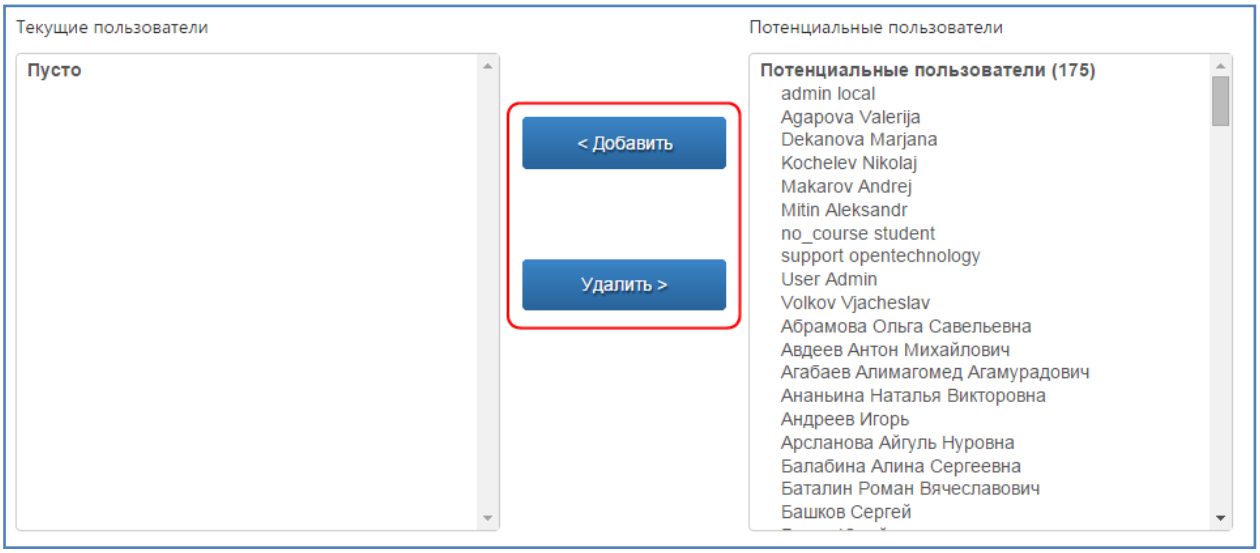


Рис. 133. Кнопки «< Добавить» и «Удалить >» для добавления и удаления Студентов

По окончании формирования группы нажмите на кнопку «Вернуться».

8.1.6. Пакетная загрузка пользователей с помощью таблицы

В Системе существует возможность пакетной загрузки пользователей с помощью таблицы импорта формата CSV, которая формируется с учетом следующих правил:

- каждая строка файла содержит одну запись;
- каждая запись — ряд данных, отделенных точкой с запятой (или другими разделителями);
- первая строка таблицы должна содержать список полей — они определяют формат остальной части файла.

Приведем перечень полей файла импорта.

Обязательные поля:

- username — логин пользователя;
- firstname — имя (имя отчество) пользователя;
- lastname — фамилия пользователя;
- email — электронная почта пользователя.

Опциональные поля:

- password — пароль пользователя. При отсутствии данного поля пароль будет сгенерирован автоматически. На данное поле распространяются требования к паролю Системы, описанные в подразделе «Изменение пароля».

С помощью названной таблицы можно сразу записать пользователя на курс. Для этого в таблицу вводятся следующие поля:

- course — краткое название курса (если курсов несколько, то поля нужно называть соответственно course1, course2, course3 и т.д.);
- role — роль пользователя в данном курсе. Допустимые значения: student — студент, teacher — преподаватель. Если курсов несколько, то поля нужно называть соответственно role1, role2, role3 и т.д.

Для записи пользователя в существующую группу нужно в таблице ввести поле cohort. В данное поле вносится идентификатор учебной группы, в которую зачисляется этот пользователь. При записи в несколько групп называть соответственно cohort1, cohort2, cohort3 и т.д.

Ниже приведен пример правильно оформленной таблицы импорта.

username	password	firstname	lastname	email
batalin	FvXmD5B!	Роман Вячеславович	Баталин	mail1@email.ru

После того, как таблица создана нажмите на кнопку «Загрузить пользователей» в панели «Управление пользователями» (рис. 134).

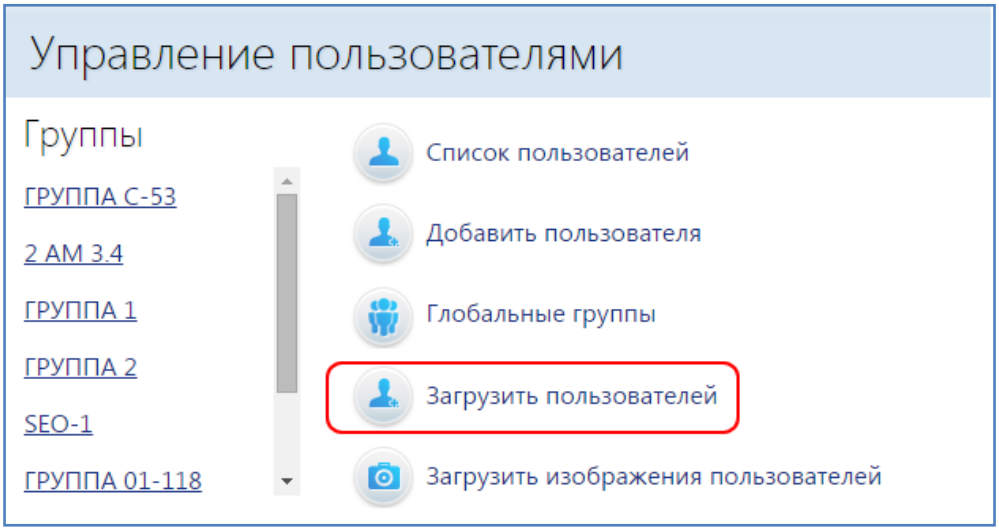


Рис. 134. Кнопка «Загрузить пользователей»

На открывшейся странице «Загрузить пользователей» (рис. 135) нужно указать сформированный ранее файл импорта (путем перетаскивания файла в поле «Файл»). Затем в поле «Разделитель для CSV» укажите разделитель, который вы использовали в файле (для Excel по умолчанию разделителем является точка с запятой).

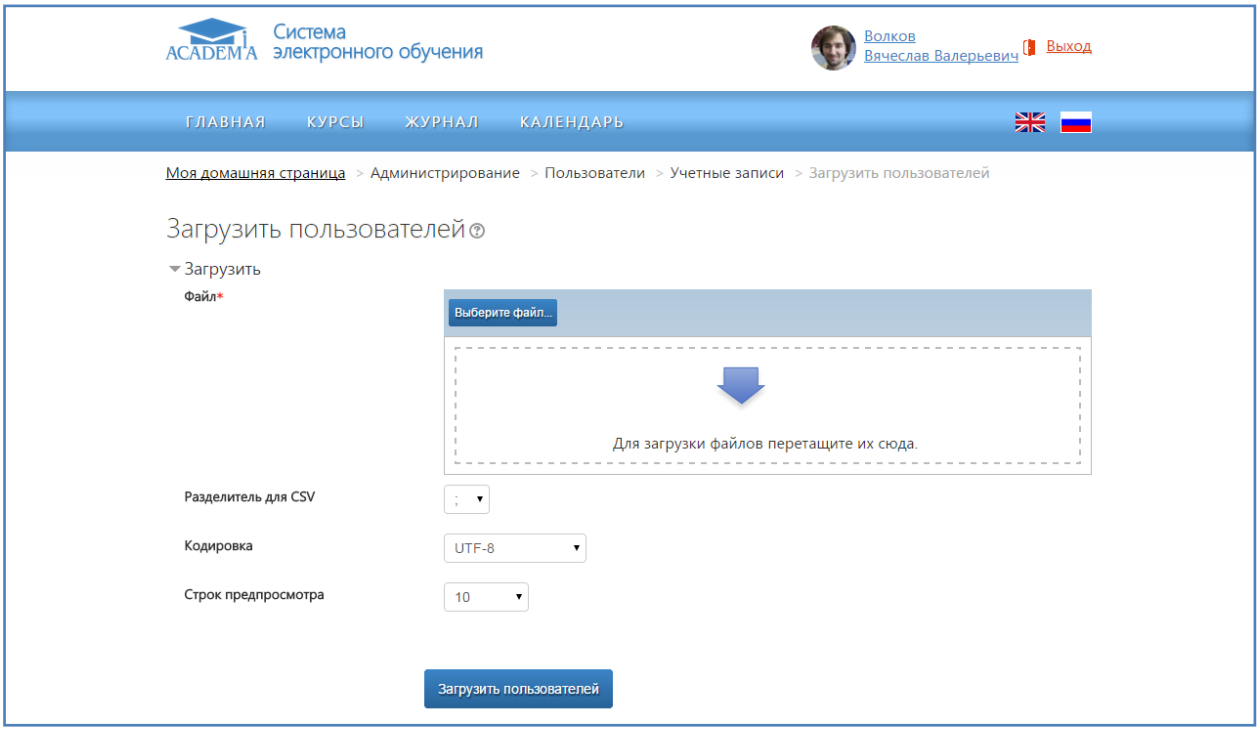


Рис. 135. Страница «Загрузить пользователей»

Выберите кодировку файла импорта (для Excel — WINDOWS-1251) и укажите число строк предпросмотра. После этого нажмите на кнопку «Загрузить пользователей». Вы окажетесь на странице настройки импорта (рис. 136).

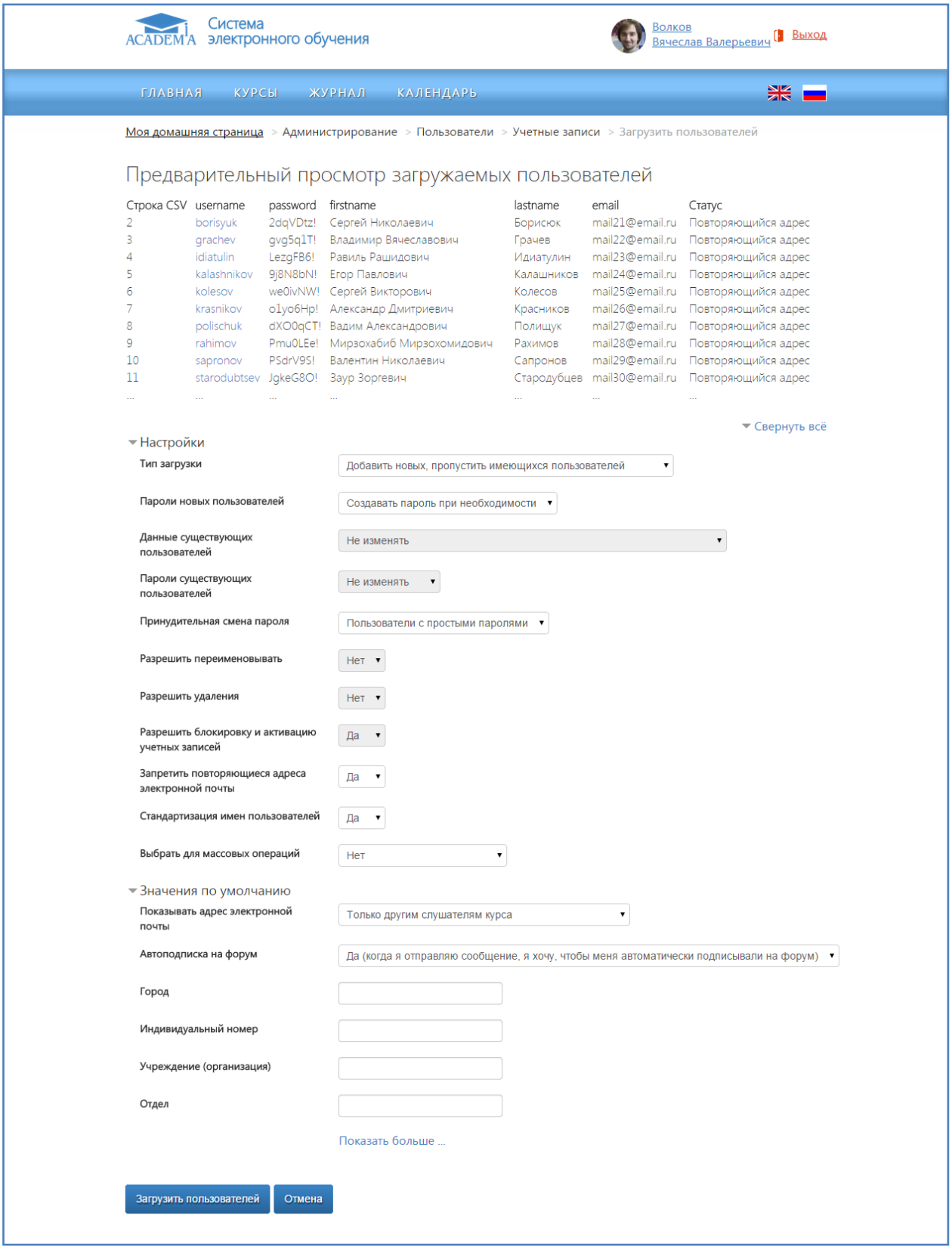


Рис. 136. Страница «Загрузить пользователей. Шаг 2. Настройка импорта»

В верхней части страницы выводится предварительный просмотр загружаемого файла. Убедитесь, что разбитие данных на столбцы произошло правильно, в противном случае повторите загрузку файла с другими настройками.

Настройки добавления пользователей следующие:

«Тип загрузки» — настройка определяет каким образом будет загружаться информация о пользователях. Он имеет значения:

- «Добавить новых, пропустить имеющихся пользователей»;
- «Добавить всех, при необходимости добавлять номер к логину»;
- «Добавить новых и обновить имеющихся пользователей»;
- «Только обновить имеющихся пользователей»;

«Пароли новых пользователей» — настройка определяет порядок загрузки или создания паролей загружаемых пользователей. Пароль либо берется из файла импорта, либо генерируется Системой;

«Данные существующих пользователей» — настройка определяет, что делать с данными уже существующих в Системе пользователей. Возможные значения настройки:

- «Заменять данными из файла»;
- «Заменять данными из файла и значениями по умолчанию»;
- «Заполнить пустые поля данными из файла и значениями по умолчанию»;

«Пароли существующих пользователей» — настройка определяет, что делать с паролями уже существующих в Системе пользователей. Возможные значения настройки:

- «Не изменять»;
- «Редактировать»;

«Принудительная смена пароля» — настройка позволяет включить процедуру принудительной смены паролей для загружаемых пользователей;

«Разрешить переименовывать» — настройка разрешает переименовывать уже существующих в Системе пользователей;

«Разрешить удаления» — настройка разрешает удаление уже существующих в Системе пользователей;

«Разрешить блокировку и активацию учетных записей» — настройка разрешает блокировку и активацию уже существующих в Системе пользователей;

«Запретить повторяющиеся адреса электронной почты» — настройка включает запрет на использование одного и того же адреса электронной почты для нескольких пользователей;

«Стандартизация имен пользователей» — настройка позволяет стандартизировать логины загружаемых пользователей.

После выбора нужных настроек нажмите на кнопку «Загрузить пользователей».

8.1.7. Пакетная загрузка изображений пользователей

После того, как новые пользователи загружены в Систему с помощью таблицы импорта, можно пакетно загрузить изображения этих пользователей. Для чего сначала формируется файл для загрузки. Изображения пользователей могут быть загружены как

zip-архив с файлами изображений. Файлы изображений в архиве нужно назвать «атрибут.расширение». Например, если выбранный ключевой атрибут пользователя — логин, а логин пользователя — «user1234», то название файла должно быть «user1234.jpg».

После этого нажмите на кнопку «Загрузить изображения пользователей» в блоке «Управление пользователями» (рис. 137).

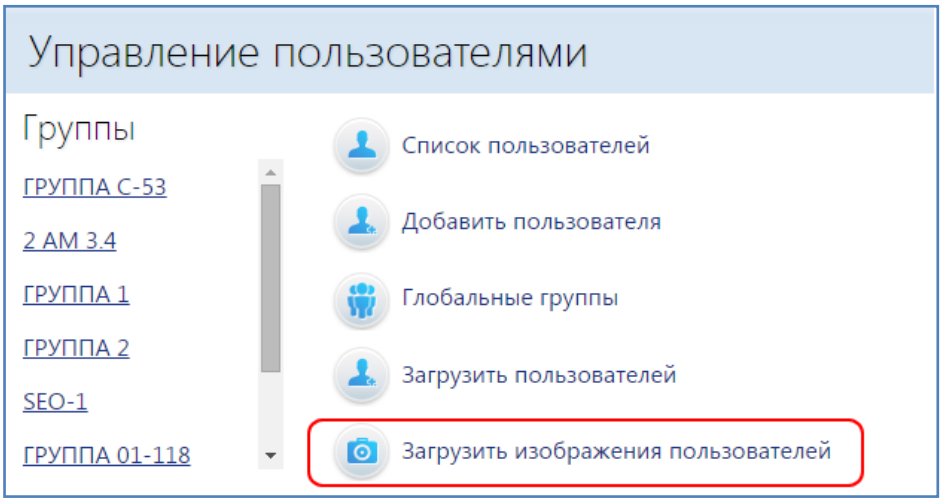


Рис. 137. Кнопка «Загрузить изображения пользователей»

На открывшейся странице (рис. 138) перетащите файл загрузки в поле «Файл».

В поле «Ключевой атрибут пользователя для выбора соответствующих изображений:» выберите в выпадающем списке значение «Перезаписывать существующие изображения пользователей?», которое вы использовали для названий файлов изображений и нажмите на кнопку «Загрузить изображения пользователей».

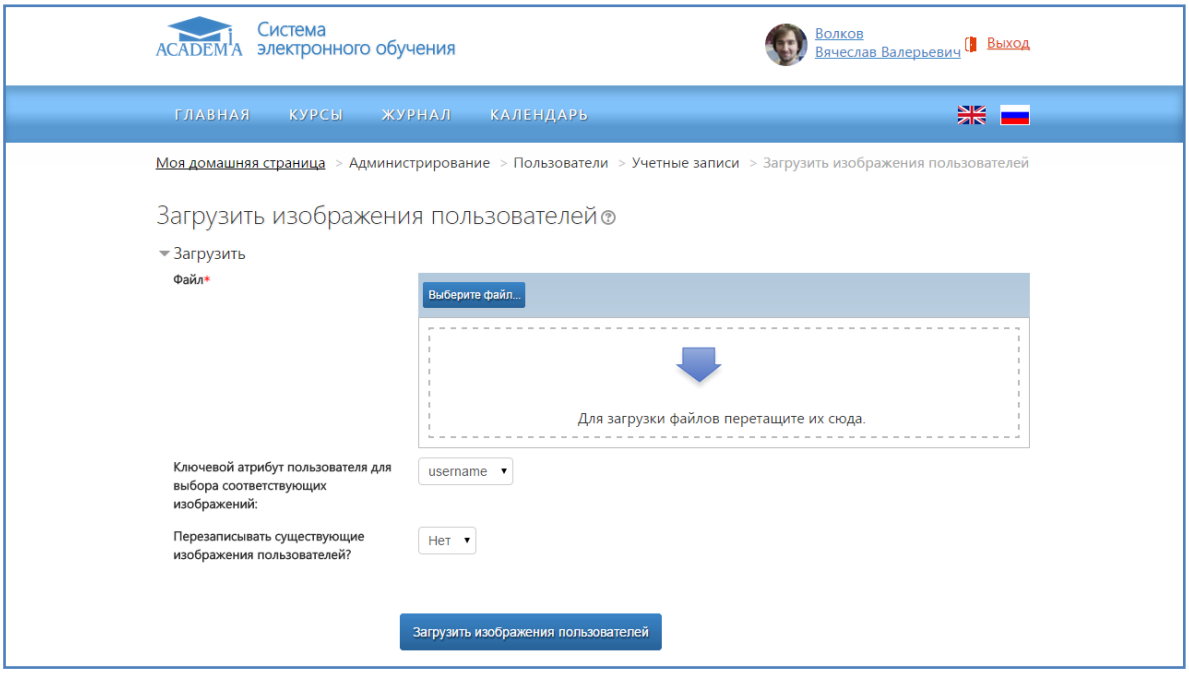


Рис. 138. Страница «Загрузить изображения пользователей»

8.2. Запись пользователей на учебный курс

Для того чтобы записать пользователей на учебный курс перейдите в раздел Системы «Курсы» и нажмите на кнопку «Записанные на курс пользователи» (рис. 139).

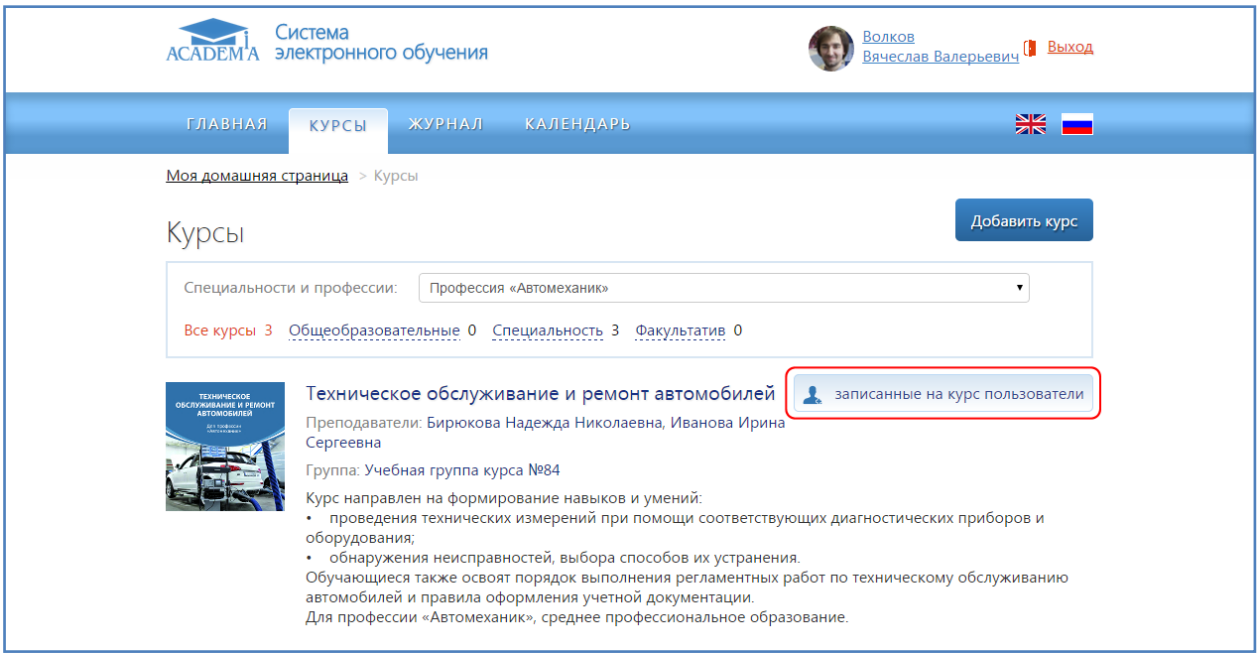


Рис. 139. Кнопка «Записанные на курс пользователи»

На открывшейся странице «Записанные на курс пользователи» расположены кнопки записи пользователей и группы пользователей, фильтр поиска по записанным ранее пользователям и таблица с записанными на этот курс пользователями (рис. 140).

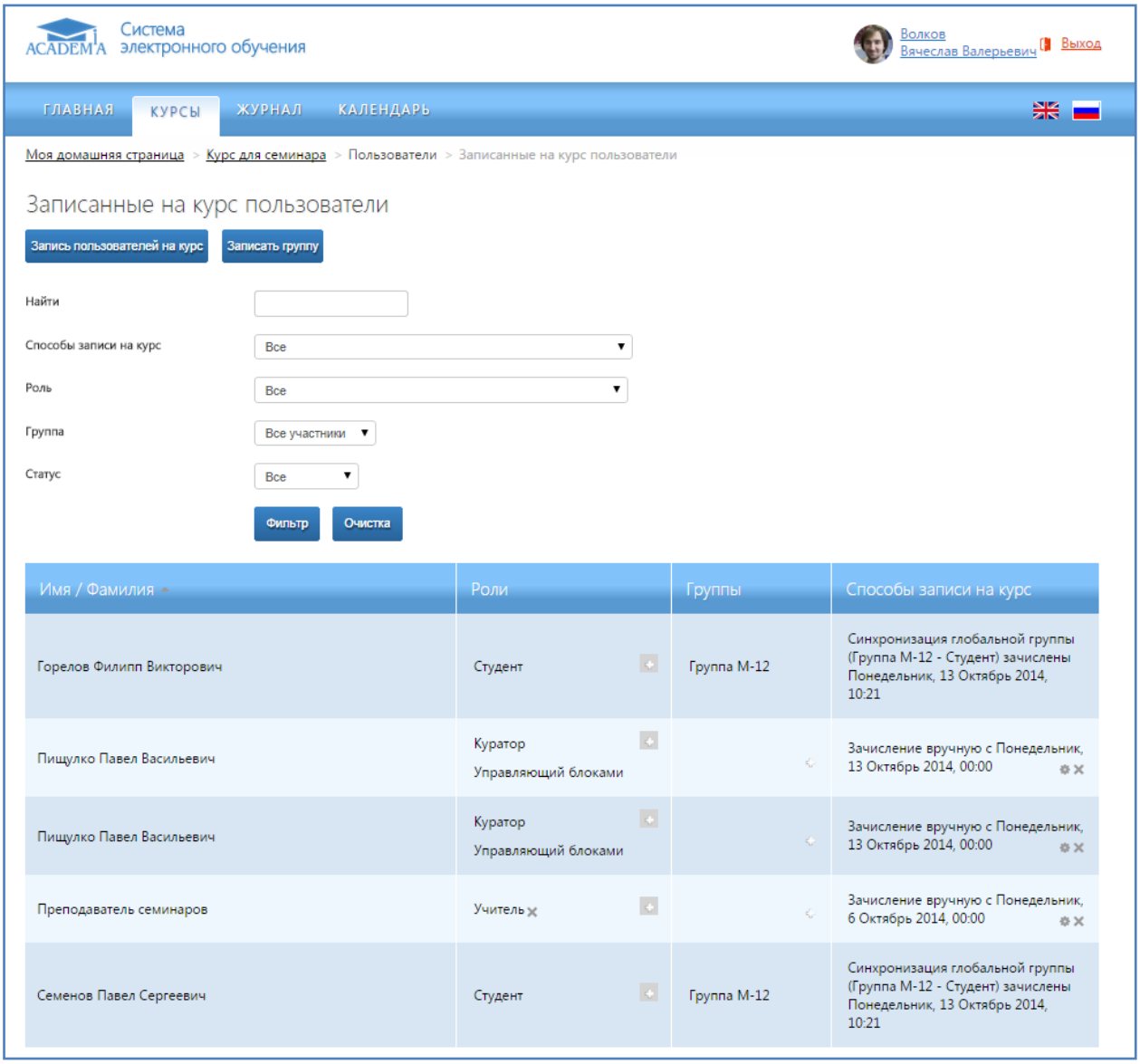


Рис. 140. Страница «Записанные на курс пользователи»

При нажатии на кнопку «Запись пользователей на курс» появляется всплывающее окно (рис. 141), в котором находятся:

- выпадающий список с ролями, которые можно назначить пользователю;
- список пользователей, которые еще не были записаны на этот курс;
- форма для поиска конкретного пользователя.

Данный способ рекомендуется для записи преподавателей на курс. Для этого необходимо выбрать в выпадающем списке роль «Учитель», а затем найти в списке нужных пользователей и нажать на кнопку «Записать» напротив их фамилий. Когда все пользователи будут записаны, необходимо нажать на кнопку «Окончание записи пользователей».

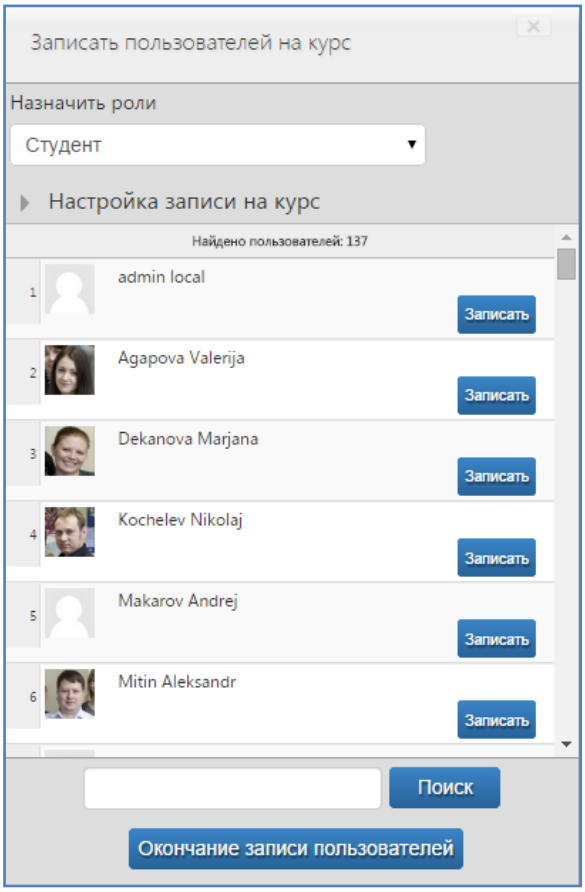


Рис. 141. Форма записи пользователя на курс

Кнопка «Записать группу» (рис. 142) позволяет единовременно записать всех студентов группы на курс. При нажатии на нее открывается окно, состоящее:

- из выпадающего списка с ролями (по умолчанию это роль «Студент»);
- список групп с кнопками «Записать группу» и «Записать пользователей на курс»;
- форма поиска по группам.

Для того чтобы записать Студентов группы на курс и внутри курса создать группу с идентичным названием, необходимо нажать кнопку «Записать группу». А если имеется необходимость в записи всех пользователей на курс без создания группы на курсе, то для этого служит кнопка «Запись пользователей на курс». После того, как все группы будут записаны нажмите кнопку «Окончание записи пользователей».

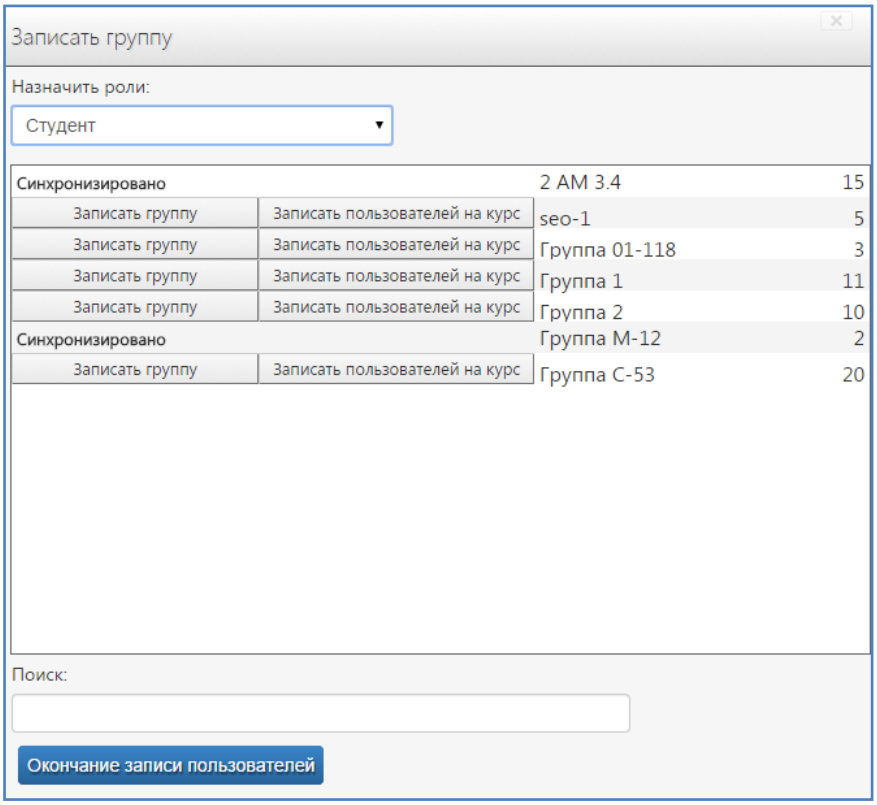


Рис. 142. Форма записи групп на курс

Форма поиска по записанным на курс пользователям содержит следующие поля:

«Найти» — это поле позволяет осуществлять поиск по полному или частичному имени, фамилии и отчеству пользователя;

«Способы записи на курс» — поле содержит выпадающий список, который позволяет фильтровать пользователей по способам записей на курс;

«Роль» — эта настройка позволяет вывести пользователей только определенной роли;

«Группа» — фильтрация пользователей по группам Студентов;

«Статус» — позволяет показать активных и неактивных пользователей курса.

После выбора всех требуемых параметров фильтрации нажмите кнопку «Фильтр», а если требуется очистить все поля с критериями поиска, то нажмите кнопку «Очистить».

Таблица с записанными на курс пользователями состоит из четырех столбцов:

«Имя/Фамилия» — столбец содержит фамилию, имя и отчество пользователя;

«Роли» — в этом столбце показана роль пользователя на курсе (имеется возможность редактирования этой информации);

«Группы» — для Студентов в этом столбце указывается название группы, в которой они состоят (существует возможность редактирования и переноса пользователя из одной группы в другую в рамках только этого курса);

«Способы записи на курс» — в столбце указаны способ, дата и время записи этого пользователя на курс. Для зачисленных пользователей вручную имеются кнопки удаления и редактирования.

Для того чтобы исключить пользователя из курса нажмите кнопку удалить. После этого Система уточнит, действительно ли Вы хотите выполнить это действие (рис. 143).

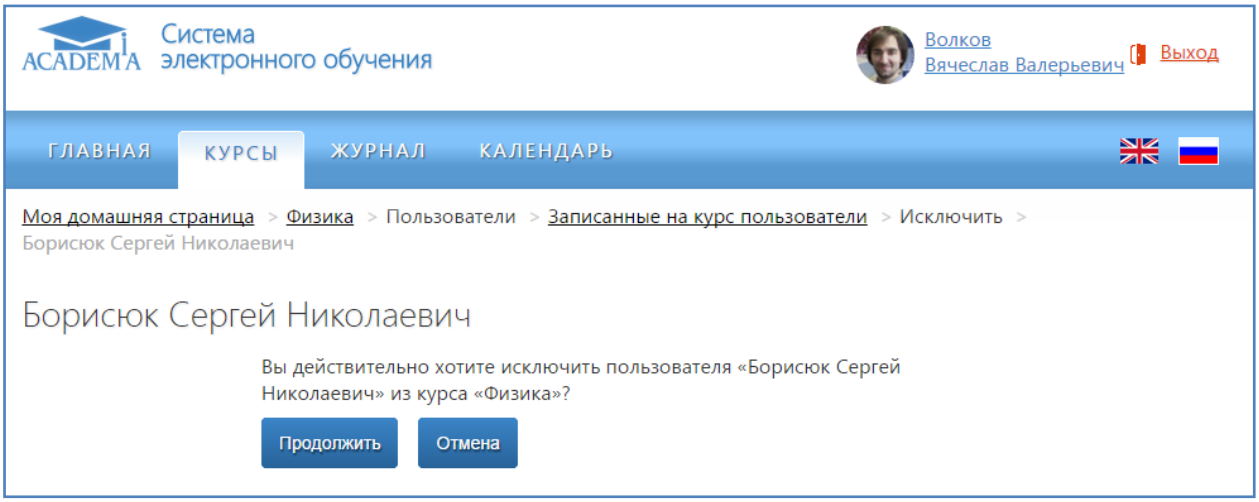


Рис. 143. Исключение пользователя из курса